



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

г. Красноярск

№ 302-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 704-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 704-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края» следующее изменение:

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.04.2024 № 302-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.12.2019 № 704-п

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края (далее – Порядок, субсидии, ЕДДС) определяет целевое назначение субсидии, условия предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии, методику распределения субсидии между муниципальными образованиям Красноярского края, результат использования субсидии, процедуру перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края, сроки и порядок представления отчетности.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на содержание ЕДДС.

2.1. Для целей Порядка под содержанием ЕДДС понимаются: расходы на приобретение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС, включающей следующие наименования средств, систем и оборудования в соответствии с «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст:

комплекс средств автоматизации ЕДДС (системы хранения, обработки и передачи данных: оргтехники (принтера); системы отображения информации (видеостены); системы видеоконференцсвязи; метеостанции); системы связи и оповещения (мини-АТС, телефонного аппарата, системы записи телефонных переговоров, УКВ-радиостанции, КВ-радиостанции); системы резервного электроснабжения; системы бесперебойного питания; автоматизированных

рабочих мест специалистов (далее – оборудование ЕДДС);

расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы оборудования ЕДДС.

3. Уполномоченным исполнительным органом Красноярского края по предоставлению субсидии является агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – агентство).

4. Условием предоставления субсидии является заключение между муниципальным образованием и агентством соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства на содержание ЕДДС, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

4.1. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания (далее – РБО) и устанавливается в размере:

для муниципальных образований, уровень РБО которых составляет менее или 1,1, – не более 70 %;

для муниципальных образований, уровень РБО которых составляет более 1,1, – не более 60 %.

5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам:

конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон Красноярского края о краевом бюджете);

повторного конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – повторный конкурсный отбор) в случае увеличения объема субсидии, предусмотренного на цель, указанную в пункте 2 Порядка, законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) или наличия нераспределенного остатка средств субсидии, сформировавшегося в результате проведения конкурсного отбора), в порядке, установленном пунктами 6–14.1 Порядка.

6. В целях проведения конкурсного отбора (повторного конкурсного отбора) в срок не позднее 3 мая текущего года, агентство размещает на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krskstate.ru/ag_goichs/obyav, объявление о проведении конкурсного отбора (повторного конкурсного отбора) (далее – объявление), в котором указываются сроки и место представления муниципальными образованиями документов, указанных в пункте 7 Порядка.

7. Для участия в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе) муниципальное образование в течение срока, указанного в объявлении,

представляет в агентство лично, нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660011, г. Красноярск, ул. Лесная, 2а/18, или в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты агентства: chs@krasgo.ru, либо посредством размещения в ведомственной информационной системе «Цифровые субсидии в области пожарной безопасности и развития ЕДДС» (<https://chs.krskcit.ru/>), заявку на участие в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе) (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку с приложением копии муниципального правового акта о создании ЕДДС на территории муниципального образования.

Копия документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должна быть заверена главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

В случае представления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) она подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного на подписание заявки должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Муниципальным образованием подается одна заявка на приобретение только одного из наименований оборудования ЕДДС, указанного в абзаце втором пункта 2.1 Порядка, включая расходы по его доставке, погрузочно-разгрузочным работам, монтажу, установке и пусконаладочным работам.

8. При поступлении заявки с документом, указанным в абзаце первом пункта 7 Порядка, в форме электронного документа (электронного пакета документов) агентство в течение 3 рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного на подписание заявки должностного лица, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате документов, представленных муниципальным образованием, и направляет муниципальному образованию уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления муниципальное образование вправе повторно представить заявку с приложенным к ней документом, устранив нарушения, которые послужили основанием для возврата документов, в пределах срока, предусмотренного объявлением.

9. Поступившие заявки регистрируются агентством в день их поступления (при поступлении в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем их поступления).

Заявка и прилагаемый к ней документ, поступившие позднее установленного объявлением срока, не рассматриваются и не возвращаются соответствующему муниципальному образованию.

10. Агентство осуществляет рассмотрение заявок с приложенным документом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в объявлении, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе) в форме приказа агентства.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе) являются:

1) представление муниципальным образованием заявки, не соответствующей форме, установленной приложением к Порядку;

2) непредставление муниципальным образованием документов, указанных в пункте 7 Порядка;

Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе) должно содержать указание на основания принятия указанного решения.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения агентства, указанного в пункте 10 Порядка, агентство обеспечивает его размещение на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом: www.krskstate.ru.

Заявки, в отношении которых агентством принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе), муниципальным образованиям не возвращаются.

13. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе), осуществляется агентством в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия агентством решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе), на основании следующих критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

1) на территории муниципального образования создана ЕДДС;

2) муниципальное образование не приобретало за счет средств субсидии, предоставленной за 3 года, предшествующие году обращения с заявкой, оборудование ЕДДС, аналогичное оборудованию ЕДДС, испрашиваемому в соответствии с заявкой в текущем году.

Агентство в установленном абзацем первым настоящего пункта срок самостоятельно осуществляет проверку заявки на соответствие критерию отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта, путем осуществления сверки заявки с отчетами о достижении значений результатов использования субсидии, представленными за 3 года, предшествующие году обращения с заявкой.

По каждому критерию отбора заявке каждого муниципального образования присваивается 1 балл. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 13 Порядка для оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе), агентство подготавливает предложения о распределении субсидии между муниципальными образованиями и направляет их в Правительство Красноярского края в качестве приложения к пояснительной записке к проекту постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями (далее – предложения).

Предложения подготавливаются в соответствии со следующей методикой распределения субсидии между муниципальными образованиями:

$$S_i = S_{\text{заявка}i} - Y_{\text{соф}}$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$S_{\text{заявка}i}$ – общая сумма заявки i -го муниципального образования;

$Y_{\text{соф}}$ – размер софинансирования за счет бюджета i -го муниципального образования с учетом уровня РБО.

14.1. В случае если средств субсидии, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете, недостаточно для софинансирования заявок муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, предложения подготавливаются в соответствии со следующей методикой распределения субсидии между муниципальными образованиями:

$$S_i = (S_{\text{заявка}i} - Y_{\text{соф}}) \times K,$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$S_{\text{заявка}i}$ – общая сумма заявки i -го муниципального образования;

$Y_{\text{соф}}$ – размер софинансирования за счет бюджета i -го муниципального образования с учетом уровня РБО;

K – понижающий коэффициент;

$$K = S / S_{\text{заявка}} \times 100\%$$

где:

S – общий объем субсидии, предусмотренный законом Красноярского края о краевом бюджете, подлежащий распределению в текущем финансовом году;

$S_{\text{заявка}}$ – сумма заявок муниципальных образований, прошедших

конкурсный отбор.

15. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований по результатам конкурсного отбора утверждается постановлением Правительства Красноярского края с учетом предложений.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований по результатам повторного конкурсного отбора утверждается постановлением Правительства Красноярского края о внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с учетом предложений.

16. Предоставление субсидии по результатам конкурсного отбора (повторного конкурсного отбора) осуществляется на основании соглашения, заключенного между агентством и муниципальным образованием по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета» (далее – типовая форма).

Заключение соглашения осуществляется до 15 мая текущего финансового года, за исключением случаев выделения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований в соответствии с законом Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете, вступившим в силу после 10 марта текущего финансового года.

Заключение соглашений по субсидиям, предусмотренным законом Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете, вступившим в силу после 10 марта текущего финансового года, осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу указанного закона Красноярского края.

16.1. Проект соглашения направляется агентством в муниципальное образование в форме электронного документа по адресу электронной почты муниципального образования, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидии, указанного в абзаце первом пункта 15 Порядка, а при проведении повторного конкурсного отбора – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, указанного в абзаце втором пункта 15 Порядка, но не позднее сроков, указанных в абзацах втором, третьем пункта 16 Порядка.

Проект соглашения, подписанный со стороны муниципального образования, представляется муниципальным образованием нарочным или почтовым отправлением в двух экземплярах в агентство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Агентство в течение 5 рабочих дней после поступления от муниципального образования двух экземпляров проекта соглашения, подписанных со стороны муниципального образования, рассматривает их на предмет соответствия его типовой форме и требованиям, установленным Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий

из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п (далее – Правила № 495-п), постановлению Правительства Красноярского края, указанному в абзаце первом пункта 15 Порядка, а при проведении повторного конкурсного отбора – постановлению Правительства Красноярского края, указанному в абзаце втором пункта 15 Порядка, и в случае соответствия указанным нормативным правовым актам Красноярского края подписывает их со стороны агентства. Один подписанный экземпляр соглашения направляется муниципальному образованию почтовым отправлением не позднее следующего рабочего дня со дня подписания соглашения со стороны агентства. Второй подписанный экземпляр соглашения хранится в агентстве.

Соглашение считается заключенным со дня подписания его агентством.

17. Перечисление субсидии осуществляется агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству, в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований, в течение 20 рабочих дней со дня представления местной администрацией соответствующего муниципального образования в агентство лично, нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660011, г. Красноярск, ул. Лесная, 2а/18, или в форме электронного документа (электронного пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства: chs@krasgo.ru сопроводительного письма, подписанного главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица), с приложением выписки из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающей наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на содержание ЕДДС.

До представления муниципальным образованием документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, перечисление субсидии не осуществляется.

18. Результатом использования субсидии является количество приобретенного оборудования ЕДДС.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении для каждого муниципального образования.

19. Отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, отчет о достижении значения результата использования субсидии местные администрации представляют в агентство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного финансового года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по формам, предусмотренным типовой формой (далее – отчеты).

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, подписанные уполномоченными должностными лицами и заверенные главой местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата использования субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии Правилами № 495-п.

21. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии возлагается на муниципальные образования.

22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
Красноярского края на частичное
финансирование (возмещение)
расходов на содержание единых
дежурно-диспетчерских служб
муниципальных образований
Красноярского края

Заявка на участие в конкурсном отборе (повторном конкурсном отборе)
на предоставление субсидии на частичное финансирование (возмещение)
расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб
муниципальных образований Красноярского края
(далее – субсидия на содержание ЕДДС)

Прошу рассмотреть документы _____
(наименование муниципального образования
Красноярского края)

и предоставить субсидию на содержание ЕДДС.
Адрес электронной почты муниципального образования Красноярского края:

Сведения об объеме финансовых средств, необходимых
на содержание ЕДДС

№ п/п	Наименование расходов	Кол- во. (ед.)	Сумма (руб./ед.)	Общая сумма затрат	Запрашиваемый объем субсидии, руб.	
					средства краевого бюджета	средства местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы на приобретение оборудования ЕДДС:					
1.1	комплекс средств автоматизации ЕДДС:					
1.1.1	система хранения, обработки и передачи данных:					
	оргтехника (принтер)					
1.1.2	система отображения информации (видеостена)					
1.1.3	система видеоконференцсвязи					
1.1.4	метеостанция					
1.2	система связи и оповещения:					
1.2.1	мини-АТС					

1	2	3	4	5	6	7
1.2.2	система записи телефонных переговоров					
1.2.3	телефонный аппарат					
1.2.4	УКВ-радиостанция					
1.2.5	КВ-радиостанция					
1.3	система резервного электроснабжения					
1.4	система бесперебойного питания					
1.5	автоматизированное рабочее место специалистов					
2	Расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы оборудования ЕДДС					
	Итого					

Документ, прилагаемый к заявке:
копия муниципального правового акта о создании ЕДДС на территории муниципального образования.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата