



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

г. Красноярск

№ 326-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов» следующие изменения:

в Порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов:

в пункте 2:

в абзаце втором слова «в краевую государственную профессиональную образовательную организацию» заменить словами «в краевую государственную профессиональную образовательную организацию или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);»;

в абзаце третьем слова «в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий)» заменить словами «в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) или КГБУ «МФЦ»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения пособия заявители (представители) представляют в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» однократно в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – в случае достижения им 14 лет; копию свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), в случае представления документов законным представителем; копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, в случае представления документов представителем по доверенности; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) представляется по собственной инициативе);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации) (представляется по собственной инициативе);

5) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им), признанной(ым) безвестно отсутствующей(им) (представляется(ются) заявителем (представителем), в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ»); копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 3 Порядка, оно направляет указанные документы в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, в учреждение по исполнению полномочий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ». Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в целях выплаты пособия заявителям (представителям) осуществляется без участия заявителя (представителя) по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой

государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца) заявителя, сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 5 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии

с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в пункте 3 Порядка.»;

подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 4, 5 (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации); копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 3 Порядка);»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.05.2024 № 326-п

Приложение  
к Порядку выплаты ежегодного пособия  
на приобретение учебной литературы и  
письменных принадлежностей детям-  
сиротам и детям, оставшимся  
без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лицам,  
потерявшим в период обучения обоих  
родителей или единственного родителя,  
обучающимся по очной форме обучения  
по основным профессиональным  
образовательным программам за счет  
средств краевого или местных бюджетов  
и (или) по программам профессиональной  
подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих за счет средств  
краевого или местных бюджетов

Руководителю

---

(наименование краевой государственной  
профессиональной образовательной организации/  
краевого государственного казенного учреждения  
по обеспечению исполнения полномочий в области  
образования/структурного подразделения  
КГБУ «МФЦ»)

---

(инициалы, фамилия руководителя)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) заявителя<sup>1</sup>/представителя<sup>2</sup>)

Заявление о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной  
литературы и письменных принадлежностей

1. Сведения о заявителе:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении  
(в случае изменения фамилии))

---

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

**2. Сведения о законном представителе заявителя<sup>3</sup>:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

**3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе<sup>4</sup>:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

**4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):**

	на счет, открытый в российской кредитной организации
	_____
	(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи:
	_____
	(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

**5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)<sup>5</sup>:**

	по адресу электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

	(функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ .

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



<sup>1</sup> Согласно пункту 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<sup>2</sup> Согласно пункту 2 Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель.

<sup>3</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<sup>4</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<sup>5</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<sup>6</sup> В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.