



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024

г. Красноярск

№ 422-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2015 № 625-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2015 № 625-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края»:

в пункте 1.1:

в абзаце втором слова «профессиональные квалификационные группы» заменить словом «ПГК»;

в абзаце пятом слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;
дополнить абзацами следующего содержания:

«размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

условия, размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи.»;

в заголовке раздела 2 слова «профессиональные квалификационные группы» заменить словом «ПГК»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «легковых» исключить;

пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера

к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.»;

пункт 3.2 изложить с следующей редакцией:

«3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

доплату водителям автомобиля Учреждения за ненормированный рабочий день.»;

в пункте 3.4 слово «водителям» заменить словами «водителям автомобиля»;

дополнить пунктами 3.5–3.10 следующего содержания:

«3.5. Размер доплат, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.2 Положения, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам Учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.9. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается работникам Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.10. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников Учреждения.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения (далее в настоящем разделе – работники), в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы;

специальная краевая выплата.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются в баллах за месяц, в котором производилась оценка результативности и качества труда работников, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, выплат по итогам работы с учетом фактически отработанного времени.»;

в пункте 4.4:

в абзаце первом слова «специальной краевой выплаты» заменить словами «специальной краевой выплаты, выплат по итогам работы»;

в абзаце семнадцатом слова «специальной краевой выплаты» заменить словами «специальной краевой выплаты, выплат по итогам работы»;

в абзаце восемнадцатом слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

в абзаце двадцать первом слова «специальной краевой выплаты» заменить словами «специальной краевой выплаты, выплаты по итогам работы»;

в абзаце двадцать четвертом слова «выплаты по итогам работы» заменить словами «выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач»;

в абзаце двадцать пятом слова «(месяц, год)» заменить словами «(месяц, квартал, год)»;

в пункте 4.5:

абзац первый дополнить словами «, ставки заработной платы»;

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«компетентность работника, профессиональный уровень исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, сложность, срочность и объем выполняемой им работы;

территориальная специфика работы Учреждения – в зависимости от нахождения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов

культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, за пределами г. Красноярска, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края.»;

в пунктах 4.5.1, 4.5.2 слово «Учреждения» исключить;

пункты 4.6–4.9 изложить в следующей редакции:

«4.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач выплачиваются работникам ежемесячно с применением критериев оценки результативности и качества труда работников, предусмотренных приложением № 6 к Положению, с учетом фактически отработанного времени.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам ежемесячно с применением критериев оценки результативности и качества труда работников, предусмотренных приложением № 7 к Положению, с учетом фактически отработанного времени.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам ежемесячно с применением критериев оценки результативности и качества труда работников, предусмотренных приложением № 8 к Положению, с учетом фактически отработанного времени.

4.9. Выплаты по итогам работы осуществляются по решению руководителя Учреждения.

Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения.

При установлении выплат по итогам работы за год учитываются следующие критерии:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход к работе и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность предоставления отчетности;

непосредственное участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Конкретный размер таких выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере, в зависимости от конечного результата деятельности Учреждения с учетом фактически отработанного работником времени в данном году.

Конкретные размеры выплат по итогам работы за год в пределах утвержденных ассигнований устанавливаются приказом Учреждения.

Выплаты по итогам работы за месяц, квартал устанавливаются в размере до 200 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом фактически отработанного времени. Время нахождения работника

в командировке учитывается для начисления выплат по итогам работы за месяц.

Размер выплат по итогам работы за месяц, квартал устанавливается с применением критериев оценки результативности и качества труда работников, предусмотренных приложением № 9 к Положению.

Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не начисляются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание за тот расчетный период, в котором производится выплата.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала Учреждения с учетом отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к Закону Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

5.3. Группа по оплате труда руководителя Учреждения определяется на основании объемного показателя, установленного в приложении № 10 к Положению.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10–30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 3 Положения.

5.6. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, за исключением специальной краевой выплаты, в соответствии с разделом 6 Положения.

5.7. Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются руководителем органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на основании приказа Учреждения.

5.8. Количество должностных окладов руководителя Учреждения,

учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, составляет 35,4 должностного оклада руководителя Учреждения в год.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) определяется органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в размере, не превышающем:

для руководителя Учреждения – 2,6;

для заместителей руководителя Учреждения – 2,3;

для главного бухгалтера Учреждения – 1,9.»;

заголовок раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы;

специальная краевая выплата.»;

в пункте 6.2:

в абзаце первом слова «оклада (должностного оклада)» заменить словами «должностного оклада»;

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«компетентность руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, профессиональный уровень исполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, сложность, срочность и объем выполняемой ими работы;

территориальная специфика работы Учреждения – в зависимости от нахождения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, за пределами г. Красноярска, в том числе в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях, а также в труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края.»;

пункты 6.3–6.6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются и выплачиваются ежемесячно по результатам работы за прошедший месяц с применением критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, предусмотренных в приложении № 11 к Положению:

руководителю Учреждения – в размере до 40 процентов от должностного оклада;

заместителям руководителя Учреждения – в размере до 40 процентов от должностного оклада;

главному бухгалтеру Учреждения – в размере до 20 процентов от должностного оклада.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются и выплачиваются ежемесячно по результатам работы за прошедший месяц с применением критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, предусмотренных в приложении № 12 к Положению:

руководителю Учреждения – в размере до 30 процентов от должностного оклада;

заместителям руководителя Учреждения – в размере до 30 процентов от должностного оклада;

главному бухгалтеру Учреждения – в размере до 20 процентов от должностного оклада.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются и выплачиваются ежемесячно по результатам работы за прошедший месяц с применением критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, предусмотренных в приложении № 13 к Положению:

руководителю Учреждения – в размере до 150 процентов от должностного оклада;

заместителям руководителя Учреждения – в размере до 150 процентов от должностного оклада;

главному бухгалтеру Учреждения – в размере до 120 процентов от должностного оклада.

6.6. Выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения за общие результаты труда по итогам работы и выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

При установлении выплат по итогам работы за год руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения учитываются

следующие критерии:

успешное и добросовестное исполнение руководителем Учреждения, его заместителями, главным бухгалтером Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход к работе и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность предоставления отчетности.

Выплаты по итогам работы за год определяются в абсолютном размере, в зависимости от конечного результата деятельности Учреждения, с учетом фактически отработанного времени в данном году.

Выплаты по итогам работы за месяц, квартал устанавливаются в размере до 200 процентов от должностного оклада с учетом фактически отработанного времени. Время нахождения в командировке руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения учитывается для начисления выплат по итогам работы за месяц.

Размер выплат по итогам работы за месяц, квартал устанавливается с применением критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, предусмотренных приложением № 14 к Положению.

Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не начисляются руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание за тот расчетный период, в котором производится выплата.»;

дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя Учреждения. Количество должностных окладов руководителя Учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, определяется пунктом 5.8 Положения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»;

в пункте 7.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.1. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения могут направляться в объеме не более 80 процентов от общей суммы полученных Учреждением средств на оплату труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и иных работников Учреждения с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.»;

в абзаце втором слова «абзаце втором пункта 5.2» заменить словами «пункте 5.8»;

дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Единовременная материальная помощь

8.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

8.2. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».»;

приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 5:

в заголовке слова «(месяц, год)» заменить словами «(месяц, квартал, год)»;

в таблице слова «количество баллов» заменить словами «количество баллов, процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы»;

приложения № 6–12 изложить в редакции согласно приложениям № 2–8;

дополнить приложениями № 13, 14 согласно приложениям № 9, 10.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников краевого государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского
края», замещающих должности специалистов, не вошедших
в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп

Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
Археолог	4943
Главный археолог	8367

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 6
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельное количество баллов
1	2	3
Начальник отдела, главные специалисты (главный юрисконсульт, главный архитектор проекта, главный архитектор, главный инженер проекта, главный археолог, главный электроник)		68
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, умение самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность	отсутствие нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений	40
	наличие не более 2 нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений, устраненных в установленные сроки	38
	наличие нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений, устраненных за пределами установленных сроков	35
Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ	оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	28
Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт		54

1	2	3
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, умение самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность	отсутствие нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений	30
	наличие не более 2 нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений, устраненных в установленные сроки	28
	наличие нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений, устраненных за пределами установленных сроков	25
Правовое сопровождение Учреждения и реализации мероприятий различного уровня, выполнение важных и срочных работ	отсутствие нарушений, замечаний по соблюдению требований законодательства при проведении, реализации мероприятий различного уровня	24
	наличие не более 2 нарушений, замечаний по соблюдению требований законодательства при проведении, реализации мероприятий различного уровня, устраненных в установленные сроки	22
	наличие нарушений, замечаний по соблюдению требований законодательства при проведении, реализации мероприятий различного уровня, устраненных за пределами установленных сроков	20
Специалист по кадрам		54
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, умение самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность	отсутствие нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений	30
	наличие не более 2 нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений, устраненных в установленные сроки	28
	наличие нарушений, замечаний при принятии самостоятельных решений, устраненных за пределами установленных сроков	25
Обеспечение систематизации и сохранности документации по учету и движению кадров	отсутствие нарушений за отчетный период	24
	наличие не более 2 нарушений за отчетный период, устраненных в установленные сроки	22

1	2	3
	наличие нарушений за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	20
Архитектор, ведущий архитектор		43
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей при разработке градостроительных и архитектурных решений	отсутствие замечаний за отчетный период	23
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	21
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	19
Оперативное и результативное составление отчетов, сообщений, расчетов по архитектурным решениям	отсутствие замечаний за отчетный период	20
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	18
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	16
Археолог		41
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей по вопросам археологии	отсутствие замечаний за отчетный период	30
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	28
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	25
Оперативное и результативное составление отчетов, сообщений, расчетов по археологии	отсутствие замечаний за отчетный период	11
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	9
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	7
Геодезист		37
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей по вопросам геодезии	отсутствие замечаний за отчетный период	20
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	18

1	2	3
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	16
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	17
	наличие не более 2 нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	15
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	13
Инженер по инвентаризации строений и сооружений, ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений		54
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей по вопросам инвентаризации строений и сооружений	отсутствие замечаний за отчетный период	34
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	32
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	30
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	20
	наличие не более 2 нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	18
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	16
Инженер, ведущий инженер		88
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в части полномочий структурного подразделения	отсутствие замечаний за отчетный период	70
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	68
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	65
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	18
	наличие не более 2 нарушений техники	16

1	2	3
	безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	14
Техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-конструктор		38
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в части полномочий структурного подразделения	отсутствие замечаний за отчетный период	28
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	26
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	24
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	10
	наличие не более 2 нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	8
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	6
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, ведущий экономист		54
Соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины, обеспечение целевого расходования бюджетных средств	отсутствие замечаний контролирующих органов, руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения	30
	наличие не более 2 замечаний контролирующих органов, руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, устраненных в установленные сроки	28
	наличие замечаний контролирующих органов, руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	25
Предоставление отчетности (бухгалтерской,	соблюдение установленных сроков	24

1	2	3
статистической и иной отчетности) в установленные сроки		
Архивариус		50
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	20
	наличие не более 2 нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	18
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	16
Подготовка дел для постоянного и временного хранения согласно регламентам, стандартам, правилам, требованиям, установленным действующим законодательством	отсутствие замечаний за отчетный период	30
	наличие не более 2 замечаний за отчетный период, устраненных в установленные сроки	28
	наличие замечаний за отчетный период, устраненных за пределами установленных сроков	25
Секретарь		22
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	12
	Наличие не более 2 нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	10
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	8
Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения	10
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	8
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	6
Водитель автомобиля		43
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	20
	наличие не более 2 нарушений техники	18

1	2	3
	безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	16
Эксплуатация автотранспортного средства согласно регламентам, стандартам, правилам, требованиям, установленным действующим законодательством	соблюдение регламентных сроков, стандартов, правил, требований при эксплуатации автотранспортного средства	23
Уборщик служебных помещений, дворник		18
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда	10
	наличие не более 2 нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных в установленные сроки	8
	наличие нарушений техники безопасности и охраны труда, устраненных за пределами установленных сроков	6
Обеспечение рационального использования материалов, электроэнергии, оборудования и других материальных ресурсов	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения	8
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	6
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	4

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 7
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельное количество баллов
1	2	3
	Начальник отдела, главные специалисты (главный юристконсульт, главный архитектор проекта, главный архитектор, главный инженер проекта, главный археолог, главный электроник)	145
Обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов	100
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных в установленные сроки	95
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных за пределами установленных сроков	90
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного)	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов	45

1	2	3
режима работы, ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных в установленные сроки	43
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных за пределами установленных сроков	40
Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт		117
Обеспечение оперативного и результативного выполнения мероприятий, связанных с юридическим сопровождением деятельности Учреждения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, контролирующих органов	87
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных в установленные сроки	82
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных за пределами установленных сроков	77
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за принятие юридически значимых решений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения	30
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	28
	наличие претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	25
Специалист по кадрам		117
Соблюдение сроков подготовки и оформления документации по учету и движению кадров	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов	87
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также	82

1	2	3
	контролирующих органов, устраненных в установленные сроки	
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, а также контролирующих органов, устраненных за пределами установленных сроков	77
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за принятие кадровых решений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения	30
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	28
	наличие претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	25
Архитектор, ведущий архитектор		93
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	63
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	58
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	53
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	30
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	28
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	25

1	2	3
Археолог		90
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	50
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	48
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	45
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	40
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	38
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	35
Геодезист		80
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	50
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	48
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	45
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы,	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	30
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны	28

1	2	3
ответственность за выполнение заданий, поручений	руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	25
Инженер по инвентаризации строений и сооружений, ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений		116
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	80
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	75
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	70
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	36
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	34
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	32
Инженер, ведущий инженер		40
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	30
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	28
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства	25

1	2	3
	Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	10
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	8
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	6
Техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-конструктор		80
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью структурного подразделения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	40
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	38
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	35
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела	40
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных в установленные сроки	38
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	35
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, ведущий экономист		116

1	2	3
Оперативное и результативное выполнение мероприятий, связанных с финансовой деятельностью Учреждения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, главного бухгалтера Учреждения	56
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, устраненных в установленные сроки	51
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	46
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, главного бухгалтера Учреждения	60
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, устраненных в установленные сроки	55
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	50
Архивариус		50
Оперативное и результативное выполнение плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения	30
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	28
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	25
Исполнение должностных обязанностей в условиях	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения	20

1	2	3
особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	18
	наличие претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	16
Секретарь		48
Оперативное и результативное выполнение мероприятий, связанных с подготовкой отчетности исполнения поручений руководителя Учреждения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя Учреждения	28
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя Учреждения, устраненных в установленные сроки	26
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	24
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя Учреждения	20
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя Учреждения, устраненных в установленные сроки	18
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	16
Водитель автомобиля		93
Обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальников отделов	80
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальников отделов, устраненных в установленные сроки	75
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальников отделов,	70

1	2	3
	устраненных за пределами установленных сроков	
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за выполнение заданий, поручений	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальников отделов	13
	наличие не более 2 обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальников отделов, устраненных в установленные сроки	11
	наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководства Учреждения, начальников отделов, устраненных за пределами установленных сроков	9
Уборщик служебных помещений, дворник		42
Обеспечение эффективного использования материалов и оборудования при уборке помещений, территории	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения	22
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	20
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	18
Оперативность – уборка помещений, территории в установленные сроки	отсутствие жалоб со стороны работников Учреждения на нарушение сроков	20
	наличие не более 2 жалоб со стороны работников Учреждения на нарушение сроков, устраненных в установленные сроки	18
	наличие жалоб со стороны работников Учреждения на нарушение сроков, устраненных за пределами установленных сроков	16

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 8
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельное количество баллов
1	2	3
	Начальник отдела, главные специалисты (главный юрисконсульт, главный архитектор проекта, главный архитектор, главный инженер проекта, главный археолог, главный электроник)	347
Качественная организация, планирование и контроль работы по направлению деятельности отдела	обеспечение соответствия текущих показателей плановым показателям	100
Стабильная деятельность подразделения	осуществление координации, контроля за деятельностью сотрудников отдела в части содержания, объема их должностных обязанностей	100
Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения на организацию деятельности структурного подразделения	147
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения на организацию деятельности	142

1	2	3
процесса	структурного подразделения, устраненных в установленные сроки	
	наличие обоснованных замечаний со стороны руководства Учреждения на организацию деятельности структурного подразделения, устраненных за пределами установленных сроков	137
Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт		279
Обеспечение законности в деятельности Учреждения и защита его правовых интересов	качественное осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других документов, участие в подготовке этих документов	100
Правовое обеспечение деятельности Учреждения	своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса Учреждения	100
Организация работы по правовому обеспечению деятельности Учреждения при осуществлении государственного заказа	отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства при проведении процедур закупок и заключении государственных контрактов, договоров, соглашений	79
	наличие не более 2 нарушений по соблюдению требований законодательства при проведении процедур закупок и заключении государственных контрактов, договоров, соглашений, устраненных в установленные сроки	74
	наличие нарушений по соблюдению требований законодательства при проведении процедур закупок и заключении государственных контрактов, договоров, соглашений, устраненных за пределами установленных сроков	69
Специалист по кадрам		279
Качественная разработка и оформление документации по учету	отсутствие нарушений по соблюдению требований трудового законодательства	200

1	2	3
и движению кадров	наличие не более 2 нарушений по соблюдению требований трудового законодательства, устраненных в установленные сроки	195
	наличие нарушений по соблюдению требований трудового законодательства, устраненных за пределами установленных сроков	190
Качественное, полное, своевременное и достоверное представление документации и отчетности	отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий	79
	наличие не более 2 замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных в установленные сроки	74
	наличие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных за пределами установленных сроков	69
Архитектор, ведущий архитектор		221
Качественный анализ и обобщение опыта разработки и реализации архитектурно-градостроительных решений	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела при осуществлении анализа и обобщения опыта	100
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела при осуществлении анализа и обобщения опыта, устраненных в установленные сроки	95
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела при осуществлении анализа и обобщения опыта, устраненных за пределами установленных сроков	90
Качественное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности	своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса отдела	121

1	2	3
Учреждения		
Археолог		214
Соблюдение методических положений, инструкций и требований по археологическим работам	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	114
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	109
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	104
Соблюдение правил учета и хранения археологических предметов и материалов	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	100
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	95
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	90
Геодезист		191
Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела при осуществлении кадастровых работ	100
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела при осуществлении кадастровых работ, устраненных в установленные сроки	95
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела при осуществлении кадастровых работ, устраненных за пределами установленных сроков	90
Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядными организациями,	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	91
	наличие не более 2 замечаний	86

1	2	3
выполнение всех необходимых мероприятий по контролю качества выполняемых работ	со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	81
Инженер по инвентаризации строений и сооружений, ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений		277
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий	180
	наличие не более 2 замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных в установленные сроки	175
	наличие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных за пределами установленных сроков	170
Обеспечение качества выполняемых работ	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	97
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	92
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	87
Инженер, ведущий инженер		210
Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	110
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	105
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных	100

1	2	3
	за пределами установленных сроков	
Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядными организациями, выполнение всех необходимых мероприятий по контролю качества выполняемых работ	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	100
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	95
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	90
Техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-конструктор		190
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий	100
	наличие не более 2 замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных в установленные сроки	95
	наличие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных за пределами установленных сроков	90
Обеспечение качества выполняемых работ	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела	90
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных в установленные сроки	85
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения и начальника отдела, устраненных за пределами установленных сроков	80
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, ведущий экономист		277
Оперативная и качественная подготовка и проверка документов	отсутствие замечаний главного бухгалтера Учреждения	100
	наличие не более 2 замечаний главного бухгалтера Учреждения,	95

1	2	3
на оплату	устраненных в установленные сроки	
	наличие замечаний главного бухгалтера Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	90
Качественное планирование финансовой деятельности Учреждения	качественное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности Учреждения	80
Участие в подготовке формирования государственных программ, бюджета в форме своевременного предоставления необходимой информации	отсутствие замечаний начальника отдела (главного бухгалтера Учреждения)	97
	наличие не более 2 замечаний начальника отдела (главного бухгалтера Учреждения), устраненных в установленные сроки	92
	наличие замечаний начальника отдела (главного бухгалтера Учреждения), устраненных за пределами установленных сроков	87
Архивариус		162
Выполнение работ по упорядочиванию архивных документов	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения	100
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	95
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	90
Соблюдение правил учета и хранения архивных документов	отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий	62
	наличие не более 2 замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных в установленные сроки	57
	наличие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, устраненных за пределами установленных сроков	52
Секретарь		116

1	2	3
Качественная работа по контролю исходящей корреспонденции, выполнению поручений руководителя Учреждения	отсутствие замечаний руководителя Учреждения	80
	наличие не более 2 замечаний руководителя Учреждения, устраненных в установленные сроки	75
	наличие замечаний руководителя Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	70
Оптимизация работы документооборота	отсутствие замечаний руководителя Учреждения	36
	наличие не более 2 замечаний руководителя Учреждения, устраненных в установленные сроки	34
	наличие замечаний руководителя Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	32
Водитель автомобиля		223
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	осуществление систематического контроля за техническим состоянием транспортного средства	23
Качественное исполнение должностных обязанностей	обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства	200
Уборщик служебных помещений, дворник		100
Качественная уборка помещений	отсутствие замечаний со стороны работников Учреждения	80
	наличие не более 2 замечаний со стороны работников Учреждения, устраненных в установленные сроки	75
	наличие замечаний со стороны работников Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	70
Бережное отношение к вверенному имуществу	отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения	20
	наличие не более 2 замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных в установленные сроки	18
	наличие замечаний со стороны руководства Учреждения, устраненных за пределами установленных сроков	16

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 9
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления выплат стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, процентов
1	2	3
Выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения в части их должностных обязанностей и полномочий		
Подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью структурного подразделения	наличие положительных результатов по итогам участия и проведения мероприятий	100
Выполнение заданий особой важности и сложности по направлению деятельности структурного подразделения	оперативное и качественное выполнение порученных заданий	100
Выплаты по итогам работы за квартал работникам Учреждения в части их должностных обязанностей и полномочий		
Обеспечение	качество составления,	100

1	2	3
своевременного составления, утверждения, предоставления отчетной документации структурного подразделения	представление в установленные сроки и ранее	
Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества (и/или увеличение объема) выполняемых должностных обязанностей	превышение фактических показателей результативности деятельности работника Учреждения по сравнению с запланированными	100

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 10
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Объемный показатель для отнесения краевого государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению культурного наследия
Красноярского края» (далее – Учреждение) к группе по оплате труда
руководителя Учреждения

Наименование показателя объема услуги (работы)	Группы по оплате труда руководителя Учреждения			
	I	II	III	IV
Количество проведенных мероприятий (проведенных работ, оказанных услуг) по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (единиц)	1000–1200	800–999	600–799	400–599

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 11
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Предельный размер выплат от должностного оклада, процентов
1	2	3
Руководитель Учреждения		
Обеспечение комплексной работы Учреждения	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	20
Обеспечение безопасных условий деятельности Учреждения	отсутствие нарушений законодательства в сфере охраны труда	20
Заместители руководителя Учреждения		
Эффективное выполнение работ по направлению деятельности заместителя руководителя Учреждения при обеспечении комплексной работы Учреждения	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по направлению деятельности заместителя руководителя Учреждения	20
Своевременное	полное и своевременное	20

1	2	3
предоставление информации, выполнение заданий, поручений по направлению деятельности заместителя руководителя Учреждения	представление документов в соответствии с установленными законодательством нормами	
Главный бухгалтер Учреждения		
Своевременность представления отчетов, статистической отчетности, планов, других сведений	полное и своевременное представление отчетных документов в соответствии с установленными законодательством нормами	10
Соблюдение сроков, порядка оплаты платежных документов	полное и своевременное представление платежных документов в соответствии с установленными законодательством нормами	10

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 12
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

Критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Предельный размер выплат от должностного оклада, процентов
1	2	3
Руководитель Учреждения		
Своевременная организация текущего и перспективного планирования деятельности Учреждения	отсутствие замечаний со стороны учредителя Учреждения	10
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	выполнение заданий и поручений учредителя Учреждения в установленные сроки и ранее	20
Заместители руководителя Учреждения		
Своевременная качественная организация текущего и перспективного планирования	отсутствие замечаний со стороны руководителя Учреждения	10

1	2	3
по направлениям деятельности заместителя руководителя Учреждения		
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	выполнение заданий и поручений руководителя Учреждения в установленные сроки и ранее	20
Главный бухгалтер Учреждения		
Обеспечение качественного выполнения возложенных на Учреждение функций и задач по направлению деятельности главного бухгалтера Учреждения	отсутствие замечаний со стороны руководителя Учреждения	10
Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	выполнение заданий и поручений руководителя Учреждения в установленные сроки и ранее	10

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 13
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

Критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Предельный размер выплат от должностного оклада, процентов
1	2	3
Руководитель Учреждения		
Обеспечение качественного выполнения возложенных на Учреждение функций и задач	плановое исполнение бюджетной сметы Учреждения	50
	соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	100
Заместители руководителя Учреждения		
Качественная организация, планирование и контроль работы по направлениям деятельности заместителя руководителя Учреждения	плановое исполнение бюджетной сметы Учреждения	50
	соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	100
Главный бухгалтер Учреждения		
Качественное обеспечение	плановое исполнение бюджетной	50

1	2	3
финансово-экономической деятельности Учреждения	сметы Учреждения	
	отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов по результатам финансового контроля	70

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.06.2024 № 422-п

Приложение № 14
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр по сохранению
культурного наследия
Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр по сохранению культурного наследия Красноярского края» (далее – Учреждение) для установления руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплат стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал

Критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Предельный размер выплат от должностного оклада, процентов
1	2	3
Выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения в части их полномочий		
Подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	наличие положительных результатов по итогам участия и проведения мероприятий	100
Выполнение заданий особой важности и сложности	оперативное и качественное выполнение порученных заданий	100
Выплаты по итогам работы за квартал руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения в части их полномочий		
Обеспечение своевременного составления, утверждения, предоставления отчетной документации Учреждения	качество составления, представление в установленные сроки и ранее	100

1	2	3
Результативность финансово-экономической деятельности Учреждения	процент исполнения бюджетных ассигнований:	
	более 90 %	100
	от 50 до 90 %	50
	менее 50 %	0