



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

г. Красноярск

№ 524-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 19.07.2024 № 524-п

**Порядок предоставления грантов «Агротуризм»  
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта развития сельского туризма, и проведения отбора  
получателей указанных грантов в форме субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, Грант), устанавливает порядок проведения отбора получателей Грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления Грантов, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила, Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее – проект), по целевым направлениям расходования Гранта, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» (далее – приказ Минсельхоза России

№ 116), которые не обеспечиваются на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал), в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.14, 2.20 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результаты предоставления Гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора и условия предоставления им Грантов, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей Грантов;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемого Гранта, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 19) условия предоставления Гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей Грантов относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие»

в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации края, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом (далее – срок реализации проекта), проекты которых прошли конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 (далее – Порядок № 68, Минсельхоз России).

Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются министерством.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора относится к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации края по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

11) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, является гражданином Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

12) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) в рамках Государственной программы № 717 и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на дату направления заявки;

13) у участника отбора имеется в собственности и (или) в пользовании на срок реализации проекта земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

14) проект участника отбора прошел конкурсный отбор в Минсельхозе России в соответствии с Порядком № 68;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного

с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации – участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) проекта по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку № 68, предусматривающего реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включены в том числе затраты на его реализацию, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта (далее – перечень затрат), финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, указанные в абзаце четвертом пункта 2 Правил, обязательства по достижению которых включаются в соглашение (далее – плановые показатели деятельности).

Министерством устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности, которые определяются в соглашении;

4) перечня затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта, выданной по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

6) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного



приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД) (представляются по собственной инициативе).

В случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД;

7) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

8) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученной не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей соответствие участника отбора категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (представляются по собственной инициативе);

9) электронной копии предварительного договора купли-продажи средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката (далее – объект), – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объекта;

10) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство или реконструкцию объекта:

а) электронной копии проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (далее – ГРК РФ), или копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объекта (далее – смета на строительство (реконструкцию) объекта);

б) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ГРК РФ;

в) электронной копии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта в случаях, предусмотренных ГРК РФ;

11) сводного и (или) объектного сметного расчета на модернизацию объекта (далее – смета на модернизацию объекта) – в случае если средства Гранта планируется направить на модернизацию объекта;

12) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, должны

соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6, 8 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://24sark.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора в личный кабинет уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5–8 пункта 2.10 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

2.14. Министерство проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 Порядка.

Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, министерство уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.12 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24».

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5–8 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

2) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения, подтверждающие наличие у участника отбора основного вида деятельности, соответствующего кодам ОКВЭД, указанным в подпункте 6 пункта 2.10 Порядка;

б) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера,

определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником конкурсного отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части неприостановления деятельности участника конкурсного отбора – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на наличие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5–8 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.18 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров Грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.18 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

2.20. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.21 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.9 Порядка, проект соглашения для заключения.

2.21. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства, протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей Грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им Грантов.

2.22. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение

об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, с указанием причины отмены, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.19 Порядка.

2.24. Порядок распределения Грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Предоставление Гранта получателю Гранта осуществляется однократно при условиях:

1) соответствия получателя Гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) срок освоения средств Гранта и собственных средств на реализацию проекта в соответствии с перечнем затрат (далее – собственные средства) составляет не более 18 месяцев со дня получения Гранта (далее – срок освоения средств). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств в установленный срок, срок освоения средств может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном министерством. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения средств является документальное подтверждение получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих освоению средств в установленный срок;

3) обеспечение доли собственных средств не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

4) запрет приобретения за счет Гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

6) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств Гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и установленных в соглашении;

7) осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации края со дня получения Гранта в течение срока реализации проекта и достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя Гранта требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.19 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами «б», «в» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами «а», «г», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель Гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера Гранта, предоставляемого  $i$ -му получателю Гранта ( $P_{\text{гранта}}$ ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.19 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = OC_{\text{п}} - PC_{\text{сс}},$$

где:



ОС<sub>п</sub> – общая стоимость проекта, рублей;

РС<sub>сс</sub> – размер собственных средств, рублей.

Максимальный размер Гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, не может превышать размер, установленный в пункте 3.5 Порядка.

3.5. Максимальный размер Гранта установлен пунктом 7 Правил.

3.6. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.7. Предоставление Гранта получателю Гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление указанных проверок в отношении них;

3) предоставление отчета о достижении результатов предоставления Гранта;

4) о запрете приобретения за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство об осуществлении деятельности в течение срока реализации проекта на сельской территории или на территории сельской агломерации края со дня получения Гранта и о достижении результатов предоставления Гранта, предусмотренных проектом и соглашением;

б) обязательство по достижению плановых показателей деятельности.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой формой в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.8. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2 пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель Гранта включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – субъект микропредпринимательства).

3.9. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.21 Порядка, направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.10. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 2) несоответствие получателя Гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;
- 3) признание получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Условиями признания получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения являются:

- 1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.9 Порядка;
- 2) отказ получателя гранта от заключения соглашения с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.21 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа и направляет получателю Гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении Гранта.

3.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора,

предусмотренного пунктом 2.21 Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю Гранта в системе «Электронный бюджет».

3.15. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п: «обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц)», результатами предоставления Гранта являются:

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на развитие сельского туризма (процент);

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (человек);

количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов за счет государственной поддержки (человек);

количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (человек).

Оценка эффективности по результатам предоставления Гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результатов предоставления Гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя Гранта устанавливаются в соглашении.

3.16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, на основании приказа о предоставлении Гранта формирует и направляет в министерство финансов края перечень получателей Грантов по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения перечня получателей Грантов, зачисляет бюджетные средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.17. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении (далее – расчетный счет получателя Гранта), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении Гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления Гранта на расчетный счет получателя Гранта.

3.18. Оплата расходов, в том числе за счет собственных средств,

осуществляется получателем Гранта только путем безналичного расчета.

3.19. Случаи и порядок внесения изменений в проект определены в Порядке № 68.

3.20. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным – в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств Гранта – в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или прекращения КФХ. При этом проект признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации края (муниципального образования), которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя Гранта на военную службу.

3.21. В процессе реализации проекта в случае призыва главы КФХ, являющегося получателем Гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя Гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, в течение срока использования Гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о расходах), с приложением следующих документов, подтверждающих расходование Гранта в соответствии с перечнем затрат:

а) при приобретении объекта:

электронной копии договора купли-продажи объекта;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату приобретенного объекта;

выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенный объект (представляется по собственной инициативе);

б) при строительстве, модернизации или реконструкции объекта:

электронных копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, модернизации или реконструкции объекта, указанных в проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта либо в смете на строительство (реконструкцию) объекта, или в смете на модернизацию объекта;

электронных копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, модернизации или реконструкции объекта, указанных в проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта либо в смете на строительство (реконструкцию) объекта, или в смете на модернизацию объекта (далее – строительные материалы);

электронных копий документов на получение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД);

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта либо в смете на строительство (реконструкцию) объекта, или в смете на модернизацию объекта;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта либо в смету на строительство (реконструкцию) объекта, или в смету на модернизацию объекта;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта либо в смете на строительство (реконструкцию) объекта, или в смете на модернизацию объекта, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и затрат, указанных в проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта либо в смете на строительство (реконструкцию) объекта, или в смете на модернизацию объекта, по формам, утвержденным получателем Гранта;

в) при подключении объектов к электрическим, водо-, газо-

и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям (далее – инженерные сети), обустройстве автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

электронной копии сметного расчета на подключение к инженерным сетям;

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг) на подключение объектов к инженерным сетям;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг) на подключение к инженерным сетям;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем Гранта;

электронных копий актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по подключению объектов недвижимости к инженерным сетям;

электронных копий договоров купли-продажи автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

электронных копий первичных документов, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, подтверждающих приобретение автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, в том числе по авансовым платежам;

электронных копий актов приема-передачи автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объектов основных средств;

электронных копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при обустройстве автономных источников водоснабжения;

электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

г) при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации объектов, мебели и оборудования для оснащения объектов, техники, специализированного транспорта, согласно кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, указанным в пункте 3 Перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», утвержденного приказом Минсельхоза России № 116 (далее – туристическое оборудование):

электронных копий договоров купли-продажи туристического оборудования, в целях обеспечения эксплуатации объектов, мебели и

оборудования для оснащения объектов, техники, специализированного транспорта, на оказание услуг по монтажу туристического оборудования;

электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение туристического оборудования, в целях обеспечения эксплуатации объектов, мебели и оборудования для оснащения объектов, техники, специализированного транспорта (актов приема-передачи, (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату туристического оборудования, в целях обеспечения эксплуатации объектов, мебели и оборудования для оснащения объектов, техники, специализированного транспорта (включая авансовые платежи);

электронных копий паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения специализированного транспорта) или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения туристического оборудования, снаряжения и инвентаря, мебели и оборудования для оснащения объектов, техники, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе) по формам, утвержденным получателем Гранта;

д) при проведении работ по благоустройству территорий, прилегающих к объектам (далее – благоустройство территории);

электронной копии сметного расчета на благоустройство территории;

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству территории;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг) по благоустройству территории;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ и услуг по формам, утвержденным получателем Гранта;

электронных копий актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по благоустройству территории;

электронных копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при обустройстве территории;

электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

е) электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданную кредитной организацией, по состоянию на последнее число месяца последнего месяца отчетного квартала;

2) ежеквартально, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значений результатов предоставления Гранта отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта (далее – отчет о достижении результатов) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного



документа в системе «Электронный бюджет», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.

В случае если получатель Гранта является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значений результатов предоставления Гранта такой получатель Гранта представляет отчет о достижении результатов в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.2. При непредставлении получателем Гранта по собственной инициативе документа, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы в организации, представляющей указанные документы, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения отчета о расходах. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчетам о расходах.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Получатель Гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, устанавливаемые в соглашении:

1) отчет о целевом расходовании Гранта по форме и в сроки, устанавливаемые в соглашении;

2) отчет о достижении показателей деятельности.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В случае если получатель Гранта является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта такой получатель Гранта представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения Гранта.

4.6. Проверка соблюдения получателем Гранта порядка и условий

предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, является возврат Гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных подпунктом 2 пункта 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

Непредставление получателем Гранта отчета по итогам четвертого квартала года предоставления Гранта или в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета о достижении результатов форме, установленной подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления Гранта.

4.8. В случае нарушения получателем Гранта условий, предусмотренных подпунктом 2 пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных подпунктом 2 пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы Гранта, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю Гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы Гранта, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления Гранта, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученной суммы Гранта, указанной в требовании, в полном объеме.

4.9. В случае недостижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы Гранта, за недостижение значений результатов предоставления Гранта и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта

в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методику (порядок) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня, следующего за отчетным годом, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, направляет получателю Гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы Гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы). В случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель Гранта одновременно с представлением отчета о достижении результатов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока реализации проекта в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
«Агротуризм» в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
развития сельского туризма, и проведения  
отбора получателей указанных грантов

В министерство сельского хозяйства  
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления  
грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта развития сельского туризма

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее – отбор, Грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, и проведения отбора получателей указанных грантов, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора  
(заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): \_\_\_\_\_;

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется – ЮЛ): \_\_\_\_\_;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): \_\_\_\_\_;

4) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

5) основной государственный регистрационный номер участника отбора \_\_\_\_\_ (заполняется ЮЛ);

6) идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_;

7) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП) \_\_\_\_\_;

8) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) \_\_\_\_\_;

9) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) \_\_\_\_\_;

- 10) дата и место рождения (заполняется ИП) \_\_\_\_\_;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП) \_\_\_\_\_;
- 
- 12) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_;
- 13) адрес регистрации (заполняется ИП) \_\_\_\_\_;
- 
- 14) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений \_\_\_\_\_;
- 15) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_;
- 
- 16) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_;
- 17) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;
- 
- б) идентификационный номер налогоплательщика, \_\_\_\_\_;
- в) должность \_\_\_\_\_;
- 18) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:
- а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): \_\_\_\_\_;
- 
- б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): \_\_\_\_\_;
- 19) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта:
- а) наименование банка \_\_\_\_\_;
- б) БИК банка \_\_\_\_\_;
- в) расчетный счет \_\_\_\_\_;
- г) корреспондентский счет \_\_\_\_\_;
- 20) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;
- б) должность (при наличии) \_\_\_\_\_;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.
2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:
- 1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);
- 2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета

на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим подтверждается, что с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) в рамках Государственной программы № 717 и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель Гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

2) получатель Гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

3) деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края соблюдения получателем Гранта, порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

и результатами предоставления Гранта.

7. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных – реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением Гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме<sup>4</sup>.

Участник отбора

\_\_\_\_\_

ФИО

Электронная подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

<sup>2</sup> Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

<sup>3</sup> Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

<sup>4</sup> Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
«Агротуризм» в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией проекта  
развития сельского туризма, и проведения  
отбора получателей указанных грантов

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант  
«Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта развития сельского туризма

(полное наименование участника отбора для предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее –  
участник отбора, Грант, проект), наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Перечень затрат (направления расходования гранта <sup>1</sup> )	Сумма расходов <sup>2</sup> , рублей	Источники финансирования	
			средства Гранта, в размере, предусмотренном проектом <sup>3</sup> , рублей	собственные средства участника отбора в размере, предусмотренном проектом (далее – собственные средства), рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения <sup>4</sup> , в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката			
2	Подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения			
3	Приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая			



1	2	3	4	5
	детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, указанным в пункте 3 Перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 <sup>5</sup>			
4	Проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката (далее – работы по благоустройству), в том числе <sup>6</sup> :			
4.1	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.2	организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий			
4.3	организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок			
4.4	создание и обустройство мест парковок			
4.5	установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;			
4.6	обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения			
4.7	сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников			
5	Итого на реализацию проекта			

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Электронная подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Указываются только направления расходования, предусмотренные проектом.

<sup>2</sup> Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

<sup>3</sup> В целом на реализацию проекта не более:

3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

<sup>4</sup> Указывается конкретное направление расходования: приобретение, строительство, ремонт, модернизация, переустройство.

<sup>5</sup> Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается.

<sup>6</sup> Указываются работы по благоустройству, предусмотренные проектом. Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются министерством.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**«Агротуризм» в форме субсидий на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта**  
**развития сельского туризма, и проведения отбора**  
**получателей указанных грантов**

**Перечень получателей грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование получателя гранта «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее -- Грант)	Размер Гранта, рублей	В том числе <sup>1</sup> :	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

<sup>1</sup> Размер Гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

**Министр сельского хозяйства**  
**Красноярского края**  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)