



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

г. Красноярск

№ 668-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 820-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 820-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр

социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий за счет средств краевого бюджета в 2024 году»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению № 1.»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий за счет средств краевого бюджета в 2024 году согласно приложению № 2.»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства,

созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.09.2024 № 668-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.11.2021 № 820-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Для целей Порядка используются следующие понятия:

агентство – агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, которое является исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

социальное предприятие – субъект малого и среднего

предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

молодой предприниматель – индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

заявка – комплект документов, сформированный социальным предприятием или молодым предпринимателем для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно, или юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности, представленное участником отбора в составе заявки;

отбор – отбор, проводимый агентством способом, установленным пунктом 2.1.1 Порядка, для определения получателя гранта;

официальный сайт – официальный сайт агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://krasmsp.krskstate.ru>;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора получателей гранта;

проект в сфере социального предпринимательства – проект, разработанный социальным предприятием, направленный на обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан, реализацию производимых гражданами из числа социально уязвимых категорий товаров (работ, услуг), производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа социально уязвимых категорий, и (или) осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества;

проект в сфере предпринимательской деятельности – проект, разработанный молодым предпринимателем, направленный на осуществление предпринимательской деятельности;

Требования № 142 – требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142;

граждане из числа социально уязвимых категорий – лица, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

обучающая программа – комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц в возрасте до 25 лет включительно;

акселерационная программа – комплекс мероприятий, нацеленных на создание и (или) развитие бизнеса и обеспечивающих поддержку малых предприятий, реализующих технологические проекты и проекты по акселерации, результатом которых является в том числе снижение предпринимательских рисков, развитие профессиональных компетенций сотрудников, получение оценки проектов с применением искусственного интеллекта от потенциальных заказчиков и инвесторов, а также повышение инвестиционной привлекательности таких проектов;

реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773;

Арктическая зона – муниципальное образование город Норильск, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, муниципальное образование Туруханский район, сельское поселение «Поселок Суринда», сельское поселение «Поселок Тура», сельское поселение «Поселок Нидым», сельское поселение «Поселок Учами», сельское поселение «Поселок Тутончаны», сельское поселение «Поселок Ессей», сельское поселение «Поселок Чиринда», сельское поселение «Поселок Эконда», сельское поселение «Поселок Кислокан», сельское поселение «Поселок Юкта» Эвенкийского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», а также мероприятия 4.2 перечня мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до агентства.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Категория получателей гранта – субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей, и (или) индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Агентство принимает решение о проведении отбора в форме приказа агентства не позднее 1 ноября года предоставления гранта и размещает объявление об отборе на Едином портале, на официальном сайте в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отбор проводится агентством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления об отборе;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты агентства;

результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.14 Порядка; доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участнику отбора, указанные в пунктах 2.2–2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

категории получателей гранта;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок, включая критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, осуществляющего прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон);

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.1.1. Способом проведения отбора является конкурс.

2.1.2. Участник отбора вправе обратиться в агентство за разъяснениями положений объявления об отборе посредством направления запроса на адрес электронной почты агентства.

Участник отбора получает в агентстве разъяснения положений объявления об отборе начиная с даты его размещения на официальном сайте, а также на Едином портале, определенной в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления агентством на электронную почту участника отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими

в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее – вина работодателя) в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта;

11) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства, признанный социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего года.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1–4, 7 настоящего пункта на первое число месяца подачи заявки, требованиям, установленным подпунктами 5, 6, 8–11 настоящего пункта, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется социальным предприятиям, соответствующим требованию, установленному Требованиями № 142, согласно которому субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»), или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.4. Грант предоставляется молодым предпринимателям, соответствующим следующим иным требованиям, согласно Требованиям № 142:

субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий абзацу второму настоящего пункта, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства») или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО «Корпорация МСП».

Продолжительность обучающей программы или акселерационной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных настоящим пунктом, должна составлять не менее 16 академических часов.

2.5. Грант предоставляется при наличии на расчетном счете участника отбора собственных средств для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25 процентов от стоимости реализации такого проекта.

Условие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи документов для получения гранта.

2.6. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является система «Электронный бюджет».

Взаимодействие агентства с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Агентству, а также конкурсной комиссии открыт доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку.

В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) устав юридического лица и изменений в него (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по собственной инициативе);

5) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора – юридического лица или об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) (в случае формирования заявки представителем участника отбора);

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в период с 10 июля по 31 декабря текущего года (представляются по собственной инициативе);

8) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

9) документ, подтверждающий прохождение социальным предприятием обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, или прохождение молодым предпринимателем обучения (продолжительностью не менее 16 академических часов) в рамках обучающей программы («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства») или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО Корпорацией МСП;

10) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие собственных средств на дату подачи заявки для софинансирования проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25 % от стоимости реализации такого проекта, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования в указанном размере участнику отбора, действующего на дату подачи заявки;

11) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляются по собственной инициативе).

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица либо участника отбора -- индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5, 7, 11 настоящего пункта).

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет участник отбора.

2.8. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью представителя агентства и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме

к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

Для отзыва заявки участник отбора направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка, в агентство письменное обращение об отзыве заявки, подписанное электронной подписью руководителя участника отбора (или электронной подписью уполномоченного им лица с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица). Агентство в день получения обращения об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается агентством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, агентство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение агентства о признании отбора несостоявшимся отражается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка.

В случае принятия агентством решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте агентства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.10. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 3–5, 7 пункта 2.7 Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктами 6, 8 (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11 пункта 2.2 Порядка, агентство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 11 пункта 2.7 Порядка, по собственной инициативе,

подтверждающие соблюдение требования, установленного подпунктом 11 пункта 2.2 Порядка, агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 3, 7, 8 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 Порядка, проверяются агентством с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 4 пункта 2.2 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.2 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Агентство в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает в форме приказа решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

В случае принятия решения о допуске заявок к отбору агентство передает допущенные к отбору заявки в конкурсную комиссию не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия решения об отклонении заявок к отбору агентство направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2–2.5 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5, 7, 11 пункта 2.7 Порядка);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2–2.5 Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

б) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 1.6 Порядка.

2.13. Допущенные к отбору заявки оцениваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления агентством в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 Порядка.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 2.14–2.16 Порядка.

2.14. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, неотъемлемой частью которого являются список участников отбора и перечень победителей отбора.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные агентству в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявлении, и предельного размера гранта, указанного в пункте 3.3 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в порядке, установленном Положением об экспертной комиссии Правительства Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п, и направляется в агентство не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, в системе «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте.

Протокол подведения итогов должен содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию о социальных предприятиях, молодых предпринимателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.15. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия критериям оценки заявки участника отбора,

установленным пунктом 2.16 Порядка.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (K_j),$$

где:

B_i – общий оценочный балл заявки;

\sum – сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

K_j – количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

2.16. Критерии оценки заявки участника отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Описание значений критерия
1	2	3
1	Место реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности	муниципальные образования Красноярского края (за исключением г. Красноярска) – 2 балла; г. Красноярск – 1 балл
2	Объем планируемых расходов на приобретение основных средств	от 50 до 100 % включительно от суммы гранта – 1 балл; от 0 до 50 % включительно от суммы гранта – 0 баллов
3	Создание новых рабочих мест	планируется создание двух и более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, – 2 балла; планируется создание одного нового рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта, – 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, – 0 баллов
4	Доля средств гранта в общем объеме расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности или социального предпринимательства	до 50 % включительно – 3 балла; свыше 50 % до 65 % включительно – 2 балла; свыше 65 % до 75 % – 1 балл; 75 % – 0 баллов
5	Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности (с даты регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства участника отбора)	более 3 лет – 3 балла; от 2 лет до 3 лет – 2 балла; менее 2 лет – 0 баллов
6	Актуальность и (или) социальная значимость проекта	социальная значимость проекта убедительно обоснована, проблемы,

1	2	3
		на решение которых направлен проект, актуальны – 2 балла; социальная значимость проекта в целом обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не имеет острого значения – 1 балл; социальная значимость проекта не обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не является актуальной – 0 баллов
7	Информационная открытость (наличие информации об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальных сетях или официального сайта с информацией о предпринимательской деятельности или социальном предпринимательстве – 1 балл; отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях с информацией о предпринимательской деятельности или социальном предпринимательстве – 0 баллов

2.17. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора, учитывая перечень победителей отбора, формирует список получателей грантов (в список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком расчета размера гранта, установленного пунктом 3.3 Порядка, и порядком распределения гранта между победителями отбора в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 Порядка), принимает решение о результатах отбора в форме приказа агентства и в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного приказа в письменной форме размещает приказ в системе «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте и информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение о результатах отбора должно содержать наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. Порядок распределения гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между агентством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения

(договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н (далее – типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласие получателя гранта на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) значение результата предоставления гранта;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого агентством в порядке и сроки, определенные Порядком, и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

6) обязательство подтверждения статуса социального предприятия ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства при соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

7) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта агентством в течение трех лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) аренда нежилого помещения;

2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Дополнительно к расходам, указанным в настоящем пункте, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики

инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

3.3. Грант предоставляется в размере не более 75 процентов от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется в размере не менее 100 тыс. рублей и не более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта (1 млн рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне).

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{г} = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

$V_{г}$ – размер гранта;

k – поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}}$$

где:

$V_{\text{потр}}$ – запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в агентство, не менее 100 тыс. рублей и не более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта (1 млн рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне);

$V_{\text{лим}}$ – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке агентству на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в пункте 3.2 Порядка, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

3.4. Агентством в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формируется проект соглашения в форме электронного документа по типовой форме, и направляется получателю гранта для подписания в системе «Электронный бюджет».

3.5. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного агентством, подписывает с использованием электронной подписи соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.6. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного в системе «Электронный бюджет» получателем гранта соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта агентство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания агентством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта агентство

информирует получателя гранта о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия агентством решения об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному пунктом 1 пункта 3.7 Порядка.

3.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленного получателем гранта соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 3.8 Порядка.

3.8. Получатель гранта на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.9. Сведения, подтверждающие соответствие получателя гранта требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.8 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются агентством посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного

документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю гранта для подписания.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 2 и 3 пункта 3.8 Порядка, проверяются агентством с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.8 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требования, установленного подпунктом 6 пункта 3.8 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. При заключении договоров (соглашений) с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), получатель гранта обязан включать в них условия:

о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств гранта, полученных от получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Грант распределяется между победителями отбора.

В случае если размер гранта, указанный в заявке *i*-ого участника отбора, включенного в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14 Порядка, превышает объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в соответствии

с пунктом 1.3 Порядка (далее – нераспределенный остаток), грант предоставляется такому участнику отбора в пределах нераспределенного остатка.

Для предоставления гранта агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в системе «Электронный бюджет» проект уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее – уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично).

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения проекта уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в системе «Электронный бюджет» в агентство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено согласие получения гранта частично, включается в список получателей грантов в размере нераспределенного остатка в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично агентством направляется проект уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, включенному в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14 Порядка, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после заявки участника отбора, представившего уведомление о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

3.12. При выявлении оснований для отказа в предоставлении гранта в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3.7 Порядка, агентство направляет в течение 1 рабочего дня со дня их выявления проект соглашения в системе «Электронный бюджет» по типовой форме до принятия решения, указанного в пункте 3.6 Порядка, участнику отбора, включенному в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14 Порядка, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после заявки участника отбора, представившего в агентство подписанное соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено подписанное соглашение, включается в список получателей грантов в размере, соответствующем размеру лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение между агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения между агентством и получателем гранта заключается

дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- 1) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;
- 2) при уменьшении агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 3) при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок;
- 4) при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 5) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;
- 6) при принятии агентством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта;
- 7) при увеличении агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (применяется в случае, распределения победителю отбора гранта частично в соответствии с абзацем вторым пункта 3.11 Порядка).

3.13.1. При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах 1, 3 пункта 3.13 Порядка, агентство направляет получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения, способом, указанным в заявлении, а также в системе «Электронный бюджет», и проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При возникновении случая, предусмотренного в подпункте 2 пункта 3.13 Порядка, агентство до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта письменное уведомление об уменьшении агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя гранта на его заключение по новым условиям и размер гранта, возможный к предоставлению, способом, указанным в заявлении, а также в системе «Электронный бюджет» и проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах 4, 5 пункта 3.13 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения агентством уведомления о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося

правопреемником, либо уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта.

При возникновении случая, указанного в подпункте 6 пункта 3.13 Порядка, дополнительное соглашение заключается в порядке и в срок, предусмотренные пунктами 3.16, 3.17 Порядка.

При возникновении случая, предусмотренного в подпункте 7 пункта 3.13 Порядка, агентство до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта письменное уведомление при увеличении агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя гранта на его заключение по новым условиям и размер гранта, возможный к предоставлению, способом, указанным в заявлении, а также в системе «Электронный бюджет» и проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о заключении дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения подписывает направленный ему проект дополнительного соглашения и направляет в агентство в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в письменном уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения агентством подписанного со стороны получателя гранта проекта дополнительного соглашения.

В случаях, установленных абзацами вторым, пятым настоящего пункта, достижением согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в размере гранта, возможного к предоставлению, является подписание и направление в агентство получателем гранта проекта дополнительного соглашения.

В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в агентство в срок, указанный абзацем шестым настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения (за исключением случаев, установленных подпунктами 2, 7 пункта 3.13 Порядка). В случае уклонения от заключения дополнительного соглашения агентство направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, письменное уведомление о расторжении соглашения способом, указанным в заявлении, а также в системе «Электронный бюджет», и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель гранта не подписал дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока,

установленного для его подписания.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, а также при недостижении согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет (далее – акт об исполнении обязательств). Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке с приложением акта об исполнении обязательств направляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня установления факта реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, недостижения согласия получателя гранта о заключении дополнительного соглашения по новым условиям в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка.

3.14. Результатом предоставления гранта является количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.15. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия агентством решения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета агентства.

3.16. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа агентства и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее –

обращение) в агентство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 Порядка.

Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цели предоставления гранта;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;
- 5) способ направления агентством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;
- 6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);
- 7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в агентство одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 75, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты агентства: rgiem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения агентства.

3.17. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.16 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Агентство направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в агентство.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения агентство в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме приказа агентства о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – приказ о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает приказ о наличии/отсутствии потребности.

Агентство направляет уведомление о принятом приказе о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.13 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в агентство для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании в очередном финансовом году остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году, являются:

1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала очередного финансового года;

2) неисполненные обязательства, принятые получателем гранта до начала очередного финансового года, в отношении которых заявлена потребность в подтверждении остатков гранта, не соответствуют цели предоставления гранта и (или) расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, установленных соглашением;

3) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

3.18. В случае если грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в связи с участием в специальной военной операции в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или его представитель по доверенности направляет в агентство письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня участия в специальной военной операции. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме приказа о продлении срока использования гранта, продлении срока достижения значений результатов предоставления гранта, уменьшении значений результатов предоставления гранта, возврате суммы гранта без наложения штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.4 Порядка, и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с пунктом 4.3 Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя гранта.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в агентство в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя гранта в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции агентство в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возобновлении действия соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю гранта способом, указанным в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта нарастающим итогом представляет в агентство с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, до 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; а также по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально, до 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня

месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант.

4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленных пунктом 3.2 Порядка.

При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, за второй и последующие кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

При принятии решения о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчетные формы представляются в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

4.3. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя гранта отчетность, указанная в пункте 4.1 Порядка, и документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, не могут быть представлены получателем гранта в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения агентства, принятого в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

4.4. Агентство проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта, в течение 30 календарных дней, следующих за датой предоставления отчетности.

Регистрация отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, осуществляется агентством в день ее поступления.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей грантов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере

закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателем гранта и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, при осуществлении бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

За нарушение условий и порядка предоставления гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

1) нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, – в полном объеме;

2) несоответствие расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности, – в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

3) непредставления документов, установленных пунктами 4.1, 4.2 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

4) неполного использования гранта в текущем году, в случае непредставления в агентство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, включительно письменного обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 3.16 Порядка, – в размере неиспользованного остатка гранта;

5) в случае недостижения значения результата предоставления гранта, – объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, агентство в течение 10 рабочих дней со дня, когда агентству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа о возврате гранта в краевой бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. В случае, указанном в подпункте 5 пункта 5.2 Порядка, получатель гранта также обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет) (не применяется к получателю гранта, принимающему (принимавшему) участие в специальной военной операции).

5.5. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта способом, указанным в заявлении.

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в уведомлении о возврате гранта.

5.7. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант и уплатить пени в краевой бюджет взыскание средств производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в подпункте 5 пункта 5.2 и пункта 5.4 Порядка, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) органа местного самоуправления Красноярского края;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное указом Губернатора Красноярского края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении значений результатов предоставления гранта представляет в агентство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, агентство в течение 30 рабочих дней после их представления, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в подпункте 5 пункта 5.2 и пункте 5.4 Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно, и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

Заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Прошу предоставить грант в форме субсидии (нужное отметить
знаком V) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме
субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края
от 25.11.2021 № 820-п (далее – Порядок, грант), в размере

_____ :
(размер гранта указывается цифрами и прописью)

- на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;
 на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства,
осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства,
включенном в единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», являющемся социальным предприятием
(далее – социальное предприятие), или субъекте малого или среднего
предпринимательства, созданном физическим лицом в возрасте до 25 лет
включительно (далее – молодой предприниматель, участник отбора):

1.1. Наименование социального предприятия или молодого предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
---	--

1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4.1. Адрес осуществления деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в Арктической зоне в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и претендующих на предоставление гранта в размере, установленном для Арктической зоны абзацем вторым пункта 3.3 Порядка)	
1.5. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.6. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии)	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.9. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	

2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, представленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки:

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.		
2.3. Среднесписочная численность (чел.)		

3. Информация о проекте:

3.1. Статус проекта (нужное отметить знаком V):	
3.1.1. Для социальных предприятий	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта

3.1.2. Для молодых предпринимателей	<input type="checkbox"/> реализация проекта в сфере предпринимательской деятельности
3.2. Краткое описание проекта:	
3.2.1. Цель проекта	
3.2.2. Проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
3.2.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.2.4. Способы решения проблемы	
3.2.5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
3.2.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта	
3.2.7. География сбыта	
3.3. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
3.4. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.)*, руб.	
3.5. Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
3.6. Источники средств для софинансирования, имеющихся у социального предприятия или молодого предпринимателя:	
3.6.1. Собственные средства, руб.	
3.6.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
3.6.3. Иные источники (указать), руб.	

4. Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.:		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 25 % расходов)	
4.1. Аренда нежилого помещения				
4.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования,				

необходимого для ремонта помещения				
4.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
4.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
4.6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
4.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
4.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
4.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
4.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
4.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
4.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав				

по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
4.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
4.14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (в целях финансового обеспечения расходов социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства)				
4.15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае, если предметом указанного договора является транспортное средство				
4.16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
Итого				

* Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки и 1 млн рублей на одного получателя поддержки, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 (сто) тысяч рублей.

5. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении участника отбора:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
5.1. Помещения		
5.2. Мебель		
5.3. Техника и оборудование		
5.4. Прочие ресурсы		

6. Показатели проекта:

Показатели	Фактические			Планируемые			
	20__ г.	20__ г.	20__ г. (с начала года до даты составления заявки)	20__ г. (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ г.	20__ г.	20__ г.
6.1. Показатели проекта/эффект от реализации проекта:							
6.1.1. Среднесписочная численность участника отбора (без внешних совместителей)							
6.1.2. Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.							
6.2. Финансовые показатели проекта:							
6.2.1. Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.							
6.2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.							

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 7, 8 пункта 2.2 Порядка, подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 и 3 пункта 3.8 Порядка.

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главного бухгалтера участника отбора в целях представления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

В случае получения гранта социальное предприятие или молодой предприниматель берет на себя обязательства:

ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для социальных предприятий);

ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (для молодых предпринимателей);

ежегодно в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности представлять показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о результатах отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки, об отклонении заявки, об изменении лимитов бюджетных обязательств, об отказе в предоставлении гранта, о заключении дополнительного соглашения, о согласии (несогласии) получения гранта частично, о расторжении соглашения, о возобновлении действия соглашения, уведомление о возврате гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;
- вручить лично.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий за счет средств краевого бюджета в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий за счет средств краевого бюджета в 2024 году (далее – Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Для целей Порядка используются следующие понятия:

агентство – агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, которое является исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год;

социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

молодой предприниматель – индивидуальный предприниматель

в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

заявка – комплект документов, сформированный социальным предприятием или молодым предпринимателем для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно или юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности, представленное участником отбора в составе заявки;

отбор – отбор, проводимый агентством способом, установленным пунктом 2.1.1 Порядка, для определения получателя гранта;

официальный сайт – официальный сайт агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://krasmsp.krskstate.ru>;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора получателей гранта;

проект в сфере социального предпринимательства – проект, разработанный социальным предприятием, направленный на обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан, реализацию производимых гражданами из числа социально уязвимых категорий товаров (работ, услуг), производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа социально уязвимых категорий, и (или) осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества;

проект в сфере предпринимательской деятельности – проект, разработанный молодым предпринимателем, направленный на осуществление предпринимательской деятельности;

Требования № 142 – требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав

национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142;

граждане из числа социально уязвимых категорий – лица, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

обучающая программа – комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц в возрасте до 25 лет включительно;

акселерационная программа – комплекс мероприятий, нацеленных на создание и (или) развитие бизнеса и обеспечивающих поддержку малых предприятий, реализующих технологические проекты и проекты по акселерации, результатом которых является в том числе снижение предпринимательских рисков, развитие профессиональных компетенций сотрудников, получение оценки проектов с применением искусственного интеллекта от потенциальных заказчиков и инвесторов, а также повышение инвестиционной привлекательности таких проектов;

реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773;

Арктическая зона – муниципальное образование город Норильск, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, муниципальное образование Туруханский район, сельское поселение «Поселок Суринда», сельское поселение «Поселок Тура», сельское поселение «Поселок Нидым», сельское поселение «Поселок Учами», сельское поселение «Поселок Тутончаны», сельское поселение «Поселок Ессей», сельское поселение «Поселок Чиринда», сельское поселение «Поселок Эконда», сельское поселение «Поселок Кислокан», сельское поселение «Поселок Юкта» Эвенкийского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также мероприятия 4.3 перечня мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края

от 30.09.2013 № 505-п.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до агентства.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Категория получателей гранта – субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей, и (или) индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Агентство принимает решение о проведении отбора в форме приказа агентства не позднее 1 ноября года предоставления гранта и размещает объявление об отборе на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления об отборе;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.14 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

требования к участнику отбора, указанные в пунктах 2.2–2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

категории получателей гранта;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок, включая критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, осуществляющего прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон);

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.1.1. Способом проведения отбора является конкурс.

2.1.2. Участник отбора вправе обратиться в агентство за разъяснениями положений объявления об отборе посредством направления запроса на адрес электронной почты агентства.

Участник отбора получает в агентстве разъяснения положений объявления об отборе, начиная с даты его размещения на официальном сайте, определенной в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления агентством на электронную почту участника отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее – вина работодателя) в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта;

11) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признанный социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего года.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1–4, 7 настоящего пункта, на первое число месяца подачи заявки, требованиям, установленным подпунктами 5, 6, 8–11 настоящего пункта,

на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется социальным предприятиям, соответствующим требованию, установленному Требованиями № 142, согласно которому субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»), или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.4. Грант предоставляется молодым предпринимателям, соответствующим следующим иным требованиям, согласно Требованиям № 142:

субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий абзацу второму настоящего пункта, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства») или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО «Корпорация МСП».

Продолжительность обучающей программы или акселерационной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных настоящим пунктом, должна составлять не менее 16 академических часов.

2.5. Грант предоставляется при наличии на расчетном счете участника отбора собственных средств для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25 процентов от стоимости реализации такого проекта.

Условие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи документов для получения гранта.

2.6. Взаимодействие участников отбора и агентства осуществляется

с использованием документов на бумажном носителе или электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и агентства.

2.7. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты агентства: prjem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу агентства заявку.

В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) устав юридического лица и изменений в него (при наличии);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по собственной инициативе);

5) справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора – юридического лица или об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) (в случае

формирования заявки представителем участника отбора);

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в период с 10 июля по 31 декабря текущего года (представляются по собственной инициативе);

8) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

9) документ, подтверждающий прохождение социальным предприятием обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или прохождение молодым предпринимателем обучения (продолжительностью не менее 16 академических часов) в рамках обучающей программы («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства») или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО Корпорацией МСП;

10) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие собственных средств на дату подачи заявки для софинансирования проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25 % от стоимости реализации такого проекта, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования в указанном размере участнику отбора, действующего на дату подачи заявки;

11) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляются по собственной инициативе).

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в составе заявки, должны соответствовать следующим

требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате .pdf;

подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5, 7, 11 настоящего пункта).

2.8. Агентство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты агентства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления на адрес электронной почты агентства.

В случае представления заявки в форме электронных документов (электронного пакета документов) агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки электронной подписи.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью представителя агентства и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

Для отзыва заявки участник отбора направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка, в агентство письменное обращение об отзыве заявки, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица. Агентство в день получения обращения об отзыве

заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается агентством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, агентство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение агентства о признании отбора несостоявшимся отражается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка.

В случае принятия агентством решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на официальном сайте агентства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.10. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 3–5, 7 пункта 2.7 Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктами 6, 8 (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11 пункта 2.2 Порядка, агентство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 11 пункта 2.7 Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требования, установленного подпунктом 11 пункта 2.2 Порядка, агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 3, 7, 8 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 Порядка, проверяются агентством с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 4 пункта 2.2 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.2 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Агентство в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает в форме приказа решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

В случае принятия решения о допуске заявок к отбору агентство передает допущенные к отбору заявки в конкурсную комиссию не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия решения об отклонении заявок к отбору агентство направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2–2.5 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5, 7, 11 пункта 2.7 Порядка);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2–2.5 Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 1.6 Порядка.

2.13. Допущенные к отбору заявки оцениваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их представления агентством в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 Порядка.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 2.14–2.16 Порядка.

2.14. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, неотъемлемой частью которого являются список участников отбора и перечень победителей отбора.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные агентству в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявлении, и предельного размера гранта, указанного в пункте 3.3 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в порядке, установленном Положением об экспертной комиссии Правительства Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п, и направляется в агентство не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте.

Протокол подведения итогов должен содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию о социальных предприятиях, молодых предпринимателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.15. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия критериям оценки заявки участника отбора, установленным пунктом 2.16 Порядка.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

V_i – общий оценочный балл заявки;

Σ – сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;
 K_j – количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.
 2.16. Критерии оценки заявки участника отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Описание значений критерия
1	2	3
1	Место реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности	муниципальные образования Красноярского края (за исключением г. Красноярска) – 2 балла; г. Красноярск – 1 балл
2	Объем планируемых расходов на приобретение основных средств	от 50 до 100 % включительно от суммы гранта – 1 балл; от 0 до 50 % включительно от суммы гранта – 0 баллов
3	Создание новых рабочих мест	планируется создание двух и более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, – 2 балла; планируется создание одного нового рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта, – 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, – 0 баллов
4	Доля средств гранта в общем объеме расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности или социального предпринимательства	до 50 % включительно – 3 балла; свыше 50 % до 65 % включительно – 2 балла; свыше 65 % до 75 % – 1 балл; 75 % – 0 баллов
5	Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности (с даты регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства участника отбора)	более 3 лет – 3 балла; от 2 лет до 3 лет – 2 балла; менее 2 лет – 0 баллов
6	Актуальность и (или) социальная значимость проекта	социальная значимость проекта убедительно обоснована, проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны – 2 балла; социальная значимость проекта в целом обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не имеет острого значения – 1 балл; социальная значимость проекта не обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не является актуальной – 0 баллов
7	Информационная открытость (наличие информации об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети	наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальных сетях или официального сайта с информацией о предпринимательской

1	2	3
	Интернет)	деятельности или социальном предпринимательстве – 1 балл; отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях с информацией о предпринимательской деятельности или социальном предпринимательстве – 0 баллов

2.17. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора, учитывая перечень победителей отбора, формирует список получателей грантов (в список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком расчета размера гранта, установленного пунктом 3.3 Порядка, и порядком распределения гранта между победителями отбора, в соответствии с пунктом 3.11 Порядка), принимает решение о результатах отбора в форме приказа агентства и в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного приказа в письменной форме размещает приказ на официальном сайте и информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение о результатах отбора должно содержать наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.18. Порядок распределения гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между агентством и получателем гранта соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 07.02.2024 № 17 (далее – типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласие получателя гранта на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) значение результата предоставления гранта;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого агентством в порядке и сроки, определенные Порядком, и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

6) обязательство подтверждения статуса социального предприятия ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства при соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

7) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта агентством в течение трех лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Дополнительно к расходам, указанным в настоящем пункте, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

3.3. Грант предоставляется в размере не более 75 процентов от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется в размере не менее 100 тыс. рублей и не более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта (1 млн рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне).

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{г} = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_r – размер гранта;

k – поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}}$$

где:

$V_{\text{потр}}$ – запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в агентство, не менее 100 тыс. рублей и не более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта (1 млн рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне);

$V_{\text{лим}}$ – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке агентству на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в пункте 3.2 Порядка, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

3.4. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формирует на бумажном носителе проект соглашения и направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта соглашения по типовой форме способом, указанным в заявлении.

3.5. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает, скрепляет печатью направленные ему проекты соглашений и представляет их для подписания в агентство на бумажном носителе способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка.

3.6. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта агентство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Соглашение считается заключенным с момента его подписания агентством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта агентство информирует получателя гранта о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия агентством решения об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному пунктом 1 пункта 3.7 Порядка.

3.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленного получателем гранта соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным

в пункте 3.8 Порядка.

3.8. Получатель гранта на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.9. Сведения, подтверждающие соответствие получателя гранта требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.8 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются агентством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы в день направления проекта соглашения получателю гранта для подписания.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 2 и 3 пункта 3.8 Порядка, проверяются агентством с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.8 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных

сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требования, установленного подпунктом 6 пункта 3.8 Порядка, проверяются агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. При заключении договоров (соглашений) с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), получатель гранта обязан включать в них условия:

о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств гранта, полученных от получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Грант распределяется между победителями отбора.

В случае если размер гранта, указанный в заявке i-го участника отбора, включенного в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14 Порядка, превышает объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (далее – нераспределенный остаток), грант предоставляется такому участнику отбора в пределах нераспределенного остатка.

Для предоставления гранта агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора способом, указанным в заявлении, проект уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее – уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично).

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем

получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка, в агентство, подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено согласие получения гранта частично, включается в список получателей грантов в размере нераспределенного остатка в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта агентством направляется проект уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, включенному в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14 Порядка, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после заявки участника отбора, представившего уведомление о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

3.12. При выявлении основания для отказа в предоставлении гранта в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3.7 Порядка, агентство направляет до принятия решения, указанного в пункте 3.6 Порядка, но не позднее 1 рабочего дня со дня их выявления, участнику отбора, включенному в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14 Порядка, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после заявки участника отбора, представившего в агентство подписанное соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка, два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе по типовой форме способом, указанным в заявлении.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения направляет в агентство способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка, подписанное им соглашение.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено подписанное соглашение, включается в список получателей грантов в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение между агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения между агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- 1) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;
- 2) при уменьшении агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 3) при необходимости исправления опечаток, технических и

арифметических ошибок;

4) при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;

6) при принятии агентством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

3.13.1. При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах 1, 3 пункта 3.13 Порядка, агентство направляет получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения, с приложением проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

При возникновении случая, предусмотренного в подпункте 2 пункта 3.13 Порядка, агентство до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта письменное уведомление об уменьшении агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя гранта на его заключение по новым условиям и размер гранта, возможный к предоставлению, с приложением проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах 4, 5 пункта 3.13 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения агентством уведомления о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, либо уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта.

При возникновении случая, указанного в подпункте 6 пункта 3.13 Порядка, дополнительное соглашение заключается в порядке и срок, предусмотренные пунктами 3.16, 3.17 Порядка.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о заключении дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения подписывает направленный ему проект дополнительного соглашения и направляет в агентство на бумажном носителе способом, установленным абзацем первым пункта 2.7 Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в письменном уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения агентством подписанного со стороны получателя гранта проекта дополнительного соглашения.

В случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, достижением согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в размере гранта, возможного к предоставлению, является подписание и направление в агентство получателем гранта проекта дополнительного соглашения.

В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в агентство в срок, указанный абзацем пятым настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения (за исключением случая, установленного подпунктом 2 пункта 3.13 Порядка). В случае уклонения от заключения дополнительного соглашения агентство направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного абзацем пятым настоящего пункта, письменное уведомление о расторжении соглашения способом, указанным в заявлении.

В случае если получатель гранта не подписал дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, установленного для его подписания.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, а также при недостижении согласия получателя гранта о заключении дополнительного соглашения по новым условиям в случае, установленном подпунктом 2 пункта 3.13 Порядка, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет (далее – акт об исполнении обязательств). Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке с приложением акта об исполнении обязательств направляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня установления факта реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, недостижения согласия получателя гранта о заключении дополнительного соглашения по новым условиям в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка.

3.14. Результатом предоставления гранта является количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.15. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия агентством решения

о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета агентства.

3.16. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа агентства и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее – обращение) в агентство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно, но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 Порядка.

Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цели предоставления гранта;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;
- 5) способ направления агентством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;
- 6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);
- 7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в агентство одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты агентства:

prjem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения агентства.

3.17. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.16 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. агентство направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в агентство.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения агентство в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме приказа агентства о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – приказ о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает приказ о наличии/отсутствии потребности.

Агентство направляет уведомление о принятом приказе о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с подпунктом б пункта 3.13 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в агентство для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании в очередном финансовом году остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году, являются:

- 1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала очередного финансового года;
- 2) неисполненные обязательства, принятые получателем гранта до начала очередного финансового года, в отношении которых заявлена

потребность в подтверждении остатков гранта, не соответствуют цели предоставления гранта и (или) расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, установленных соглашением;

3) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

3.18. В случае если грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в связи с участием в специальной военной операции в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или его представитель по доверенности направляет в агентство письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня участия в специальной военной операции. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме приказа о продлении срока использования гранта, продлении срока достижения значений результатов предоставления гранта, уменьшении значений результатов предоставления гранта, возврате суммы гранта без наложения штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.4 Порядка, и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с пунктом 4.3 Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя гранта.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в агентство в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя гранта в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

После получения уведомления об окончании участия в специальной

военной операции агентство в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возобновлении действия соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю гранта способом, указанным в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в агентство на бумажном носителе нарочным либо направляет в соответствии с типовой формой:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально до 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; а также по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально до 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант.

4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленных пунктом 3.2 Порядка.

При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, за второй и последующие кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

При принятии решения о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчетные формы, представляются в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

4.3. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя гранта отчетность, указанная в пункте 4.1 Порядка, и документы,

указанные в пункте 4.2 Порядка, не могут быть представлены получателем гранта в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения агентства, принятого в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

4.4. Агентство проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта, в течение 30 календарных дней, следующих за датой представления отчетности.

Регистрация отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, осуществляется агентством в день ее поступления.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей грантов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателем гранта и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, при осуществлении бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

За нарушение условий и порядка предоставления гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

1) нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных агентством и службой финансово-экономического контроля

и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, – в полном объеме;

2) несоответствие расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности, – в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным 3.2 Порядка;

3) непредставления документов, установленных пунктами 4.1, 4.2 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

4) неполного использования гранта в текущем году, в случае непредставления в агентство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, включительно письменного обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 3.16 Порядка, – в размере неиспользованного остатка гранта;

5) в случае недостижения значения результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, агентство в течение 10 рабочих дней со дня, когда агентству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме приказа о возврате гранта в краевой бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. В случае, указанном в подпункте 5 пункта 5.2 Порядка, получатель гранта также обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату,

за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет) (не применяется к получателю гранта, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции).

5.5. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта способом, указанным в заявлении.

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в уведомлении о возврате гранта.

5.7. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант и уплатить пени в краевой бюджет взыскание средств производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в подпункте 5 пункта 5.2 и пункта 5.4 Порядка, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) органа местного самоуправления Красноярского края;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное указом Губернатора Красноярского края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении значений результатов предоставления гранта представляет в агентство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, агентство в течение 30 рабочих дней после их представления, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в подпункте 5 пункта 5.2 и пункте 5.4 Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам
малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
за счет средств краевого бюджета
в 2024 году

Заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Прошу предоставить грант в форме субсидии (нужное отметить
знаком V) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий за счет средств краевого бюджета в 2024 году,
утвержденным постановлением Правительства Красноярского края
от 25.11.2021 № 820-п (далее – Порядок, грант), в размере

(размер гранта указывается цифрами и прописью)

- на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;
- на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства,
осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства,
включенном в единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», являющемся социальным предприятием (далее –
социальное предприятие), или субъекте малого или среднего
предпринимательства, созданном физическим лицом в возрасте до 25 лет
включительно (далее – молодой предприниматель, участник отбора):

1.1. Наименование социального предприятия или молодого предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4.1. Адрес осуществления деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в Арктической зоне в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и претендующих на предоставление гранта в размере, установленном для Арктической зоны абзацем вторым пункта 3.3 Порядка)	
1.5. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.6. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии)	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.9. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	

2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, представленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки:

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.		
2.3. Среднесписочная численность (чел.)		

3. Информация о проекте:

3.1. Статус проекта (нужное отметить знаком V):	
3.1.1. Для социальных предприятий	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение

	деятельности при реализации ранее созданного проекта
3.1.2. Для молодых предпринимателей	<input type="checkbox"/> реализация проекта в сфере предпринимательской деятельности
3.2. Краткое описание проекта:	
3.2.1. Цель проекта	
3.2.2. Проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
3.2.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.2.4. Способы решения проблемы	
3.2.5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
3.2.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта	
3.2.7. География сбыта	
3.3. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
3.4. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.)*, руб.	
3.5. Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
3.6. Источники средств для софинансирования, имеющихся у социального предприятия или молодого предпринимателя:	
3.6.1. Собственные средства, руб.	
3.6.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
3.6.3. Иные источники (указать), руб.	

4. Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.:		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 25 % расходов)	
4.1. Аренда нежилого помещения				
4.2. Ремонт нежилого помещения, включая				

приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
4.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
4.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
4.6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
4.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
4.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
4.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
4.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
4.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен)				

<p>в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)</p>				
<p>4.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)</p>				
<p>4.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг</p>				
<p>4.14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (в целях финансового обеспечения расходов социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства)</p>				
<p>4.15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или)</p>				

лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом указанного договора является транспортное средство				
4.16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
Итого				

* Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки и 1 млн рублей на одного получателя поддержки, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 (сто) тысяч рублей.

5. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении участника отбора:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
5.1. Помещения		
5.2. Мебель		
5.3. Техника и оборудование		
5.4. Прочие ресурсы		

6. Показатели проекта:

Показатели	Фактические			Планируемые			
	20__ г.	20__ г.	20__ г. (с начала года до даты составления заявки)	20__ г. (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ г.	20__ г.	20__ г.
6.1. Показатели проекта/эффект от реализации проекта:							
6.1.1. Среднесписочная численность участника отбора (без внешних совместителей)							
6.1.2. Средняя заработная плата							

на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.							
6.2. Финансовые показатели проекта:							
6.2.1. Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.							
6.2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.							

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 7, 8 пункта 2.2 Порядка, подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 и 3 пункта 3.8 Порядка.

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главного бухгалтера участника отбора в целях представления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

В случае получения гранта социальное предприятие или молодой предприниматель берет на себя обязательства:

ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для социальных предприятий);

ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (для молодых предпринимателей);

ежегодно в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности представлять показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о результатах отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки, об отклонении заявки, об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, об отказе в предоставлении гранта, о заключении дополнительного соглашения, о согласии (несогласии) получения гранта частично, о расторжении соглашения, о возобновлении действия соглашения, уведомление о возврате гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;
- вручить лично.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)