



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 90 Устава Красноярского края, подпунктом «в.2» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 28.06.2022 № 180-уг «Об уведомлении Губернатора Красноярского края о возникновении личной заинтересованности» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка направления и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные государственные должности Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 90 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2, пунктом 3 статьи 4.2 Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5553 «О государственных должностях Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:»;**

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок направления и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные государственные должности Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

согласно приложению 1.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в Порядке направления и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок направления и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные государственные должности Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет:».

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

21.10.2024

№ 310-уг

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок, край) определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими края (далее – гражданские служащие) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений представителем нанимателя.

2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить представителя нанимателя.

Уведомление оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Уведомление направляется представителю нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложений либо представляется:

1) в подразделение кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе государственной власти края, ином государственном органе края, либо должностному лицу указанной кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, если такое подразделение не создано, – гражданскими служащими, за исключением лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений – гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором края, первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, первым заместителем Губернатора края – руководителем Администрации Губернатора края.

4. Подразделение кадровой службы, ответственное за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе государственной власти края, ином государственном органе, либо должностное лицо указанной кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, если такое подразделение не создано, либо управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган) в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется заказным почтовым отправлением с описью вложений) гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Уполномоченный орган рассматривает уведомление (далее – предварительное рассмотрение уведомления) и осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее – заключение).

6. Уполномоченный орган при подготовке заключения имеет право получать от гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, подготавливать для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

7. Уведомление, заключение, другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются представителю нанимателя.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на тридцать дней.

8. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) направить уведомление, заключение, другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 Порядка, представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 Порядка, оформляется решение представителя нанимателя (в форме правового акта) о проведении проверки соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в порядке, утвержденном указом Губернатора края от 27.04.2015 № 94-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края, соблюдения государственными гражданскими служащими Красноярского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению».

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 Порядка, уведомление, заключение, другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, утвержденном:

указом Губернатора края от 26.12.2014 № 295-уг «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края», – в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах края, в Администрации Губернатора края;

постановлением Законодательного Собрания края от 30.06.2011 № 12-6133П «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Красноярского края, Счетной палате Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края и в аппарате Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае», – в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

в Законодательном Собрании края, Счетной палате края, Избирательной комиссии края и в аппарате Уполномоченного по правам человека в крае.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, представившего (направившего) уведомление	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5