



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

г. Красноярск

№ 1015-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в сфере воздушного транспорта

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2020 № 310-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» следующие изменения:

наименование дополнить словами «, и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению»;

в Порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия), определяют общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности,

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.»;

пункт 1.4 признать утратившими силу;

пункты 1.5–1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункты 2.1–2.15 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок воздушным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета (далее – программа перевозок).

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, формируется министерством в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещается на едином портале.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления на едином портале;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пунктам 2.9–2.10 Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9–2.10 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.21, 3.4 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) у участника отбора на дату предоставления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется

путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

Требованиям, указанным в подпунктах 1–4, 7–9 настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки. Требованиям, указанным в подпунктах 5–6 настоящего пункта, заявитель должен соответствовать по состоянию на дату формирования справок, указанных в подпунктах четвертом и шестом пункта 2.9 Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, десятым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);
- 6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи

заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта (представляется по собственной инициативе);

11) информацию о наличии недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора – акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

13) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора – индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный подпунктом десятым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

у территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, десятым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном профиле в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, для внесения в нее изменений (доработку).

При отзыве заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку министерством являются: неполный пакет документов;

недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется министерством в ГИИС, но не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок путем формирования в личном профиле в ГИИС уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Министерство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Внесение изменений в объявление осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления

даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

Изменения в объявление формируются министерством в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале.

2.13. После окончания срока предоставления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, с учетом очередности подачи заявки и оснований ее отклонения, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки и не позднее 5 рабочих дней и размещает его в форме электронного документа в ГИИС.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении

заявки принимаются в форме приказа министерства.»;

дополнить пунктами 2.16–2.22 следующего содержания:

«2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС, размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.19 Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора министерство проводит проверку победителя отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 Порядка, на соответствие вышеуказанным требованиям и принимает решение в форме приказа министерства о признании его получателем субсидии и предоставлении ему субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Приказ размещается в форме электронного документа в ГИИС.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

3) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.20. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в ГИИС.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИИС.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.21. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству (далее – получатель субсидии).

2.22. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном пунктом 2.20 Порядка.»;

абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет министерства, министерство обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением к Соглашению, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и

автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 10 в редакции согласно приложению № 2.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 205-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов» следующие изменения:

наименование дополнить словами «и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению»;

в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии

(далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.»;

пункт 1.4 признать утратившими силу;

пункты 1.5–1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункты 2.1–2.15 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности и (или) иных правах, возникающих из обязательственных правоотношений, воздушными судами, не менее 50 процентов которых – отечественного производства, осуществляющие перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет подряд, а также имеющие условия для базирования воздушных судов и выполнения полетов в Красноярском крае, включая наличие технической и иной производственной инфраструктуры в местах базирования воздушных судов и пунктах назначения регулярных рейсов.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, формируется министерством в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещается

на едином портале.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления на едином портале;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пунктам 2.9–2.10 Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9–2.10 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.21, 3.3 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета

на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) у участника отбора на дату предоставления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

Требованиям, указанным в подпунктах 1–4, 7–9 настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки. Требованиям, указанным в подпунктах 5–6 настоящего пункта, заявитель должен соответствовать по состоянию на дату формирования справок, указанных в подпунктах четвертом и шестом пункта 2.9 Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, одиннадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым настоящего пункта Порядка), через личный профиль в ГИИС.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) список воздушных судов, принадлежащих участнику отбора на праве собственности, с указанием страны производителя и доли судов отечественного производства в общем объеме парка воздушных судов участника отбора (подписывается руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем);

11) выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда в отношении воздушных судов, составляющих парк воздушных судов участника отбора (представляется по собственной инициативе);

12) копии договоров аренды и (или) иных договоров, подтверждающих владение и (или) пользование юридическим лицом – участником отбора, индивидуальным предпринимателем воздушными судами отечественного производства на ином праве, возникающем из обязательственных правоотношений;

13) список воздушных судов, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком;

14) копию сертификата эксплуатанта, выданного в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального

предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил» (представляется по собственной инициативе);

15) письмо Федерального агентства воздушного транспорта, подтверждающее факт осуществления участником отбора перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет подряд на дату представления заявки (представляется по собственной инициативе);

16) копии договоров на аэропортовое и наземное обслуживание и (или) договоров оказания услуг на посадочных площадках;

17) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора – акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров));

18) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора – индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами одиннадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, одиннадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном профиле в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, для внесения в нее изменений (доработки).

При отзыве заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку министерством являются:
неполный пакет документов;
недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется министерством в ГИИС, но не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок путем формирования в личном профиле в ГИИС уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Министерство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Внесение изменений в объявление осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты

начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

Изменения в объявление формируются министерством в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, с учетом очередности подачи заявки и оснований ее отклонения, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки и не позднее 5 рабочих дней размещает его в форме электронного документа в ГИИС.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении

заявки принимаются в форме приказа министерства.»;

дополнить пунктами 2.16–2.22 следующего содержания:

«2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС, размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.19 Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора министерство проводит проверку победителя отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 Порядка, на соответствие вышеуказанным требованиям и принимает решение в форме приказа министерства о признании его получателем субсидии и предоставлении ему субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Приказ размещается в форме электронного документа в ГИИС.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;
- 4) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.20. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в ГИИС.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИИС.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.21. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству (далее – получатель субсидии).

2.22. Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – согласие получателя субсидии на осуществление проверок);

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном пунктом 2.20 Порядка.»;

в абзаце втором пункта 3.1 слова «у участника отбора» заменить словами «у получателя субсидии»;

в пункте 3.2 слова «предложение которого зарегистрировано» заменить словами «заявка которого зарегистрирована»;

абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Направлениями расходов на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выступают:»;

в пункте 3.10:

слова «получателями субсидий – юридическими лицами» заменить словами «получателем субсидии»;

слова «а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий,» заменить словами «а также поставщиками (подрядчиками, исполнителями)»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет по форме, установленной приложением к Соглашению, в виде электронного документа в ГИИС ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением копий сертификатов летной годности воздушных судов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением реестра платежных поручений по форме, установленной в Соглашении, и копий платежных поручений, заверенных руководителем юридического лица – получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем, подтверждающих расходы на капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к ним, приобретение запасных частей к воздушным судам.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

в пункте 4.3 слова «в абзаце втором пункта 4.1» заменить словами «в абзаце третьем пункта 4.1»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 3.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 207-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда» следующие изменения:

наименование дополнить словами «, и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению»;

в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.»;

пункт 1.4 признать утратившими силу;

пункты 1.5–1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункты 2.1–2.15 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности и (или) иных правах, возникающих из обязательств правоотношений, воздушными судами, не менее 50 процентов которых отечественного производства, осуществляющие перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет подряд, а также имеющие условия для базирования воздушных судов и выполнения полетов в Красноярском крае, включая наличие технической и иной производственной инфраструктуры в местах базирования воздушных судов и пунктах назначения регулярных рейсов.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, формируется министерством в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещается на едином портале.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию:

дата размещения объявления на едином портале;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пунктам 2.9–2.10 Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9–2.10 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.21, 3.4 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) у участника отбора на дату предоставления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

Требованиям, указанным в подпунктах 1–4, 7–9 настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки. Требованиям, указанным в подпунктах 5–6 настоящего пункта, заявитель должен соответствовать по состоянию на дату формирования справок, указанных в подпунктах четвертом и шестом пункта 2.9 Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, одиннадцатым, пятнадцатым настоящего пункта Порядка), через личный профиль в ГИИС.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи

заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) список воздушных судов, принадлежащих участнику отбора на праве собственности, с указанием страны производителя и доли судов отечественного производства в общем объеме парка воздушных судов участника отбора (подписывается руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем);

11) выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда в отношении воздушных судов, составляющих парк воздушных судов участника отбора (представляется по собственной инициативе);

12) копии договоров аренды и (или) иных договоров, подтверждающих владение и (или) пользование юридическим лицом – участником отбора, индивидуальным предпринимателем воздушными судами отечественного производства на ином праве, возникающем из обязательственных правоотношений;

13) копию договора финансовой аренды (лизинга) воздушных судов с приложением графика лизинговых платежей;

14) копию договора с кредитной организацией о предоставлении банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга) (при наличии такого договора на момент подачи заявки);

15) письмо Федерального агентства воздушного транспорта, подтверждающее факт осуществления участником отбора перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет подряд на момент представления предложения (представляется по собственной инициативе);

16) копии договоров на аэропортовое и наземное обслуживание и (или) договоров оказания услуг на посадочных площадках;

17) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи предложения (представляется участником отбора – акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров));

18) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора – индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами одиннадцатым, пятнадцатым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к предложению.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, одиннадцатым, пятнадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном профиле в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, для внесения в нее изменений (доработку).

При отзыве заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку министерством являются:
неполный пакет документов;
недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется министерством в ГИИС, но не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок путем формирования в личном профиле в ГИИС уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Министерство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Внесение изменений в объявление осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

Изменения в объявление формируются министерством в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале.

2.13. После окончания срока предоставления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, с учетом

очередности подачи заявки и оснований ее отклонения, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки и не позднее 5 рабочих дней и размещает его в форме электронного документа в ГИИС.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;
- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме приказа министерства.»;

дополнить пунктами 2.16–2.22 следующего содержания:

«2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС, размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии

указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.19 Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора министерство проводит проверку победителя отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 Порядка, на соответствие вышеуказанным требованиям и принимает решение в форме приказа министерства о признании его получателем субсидии и предоставлении ему субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Приказ размещается в форме электронного документа в ГИИС.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;
- 4) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.20. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в ГИИС.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИИС.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.21. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству (далее – получатель субсидии).

2.22. Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – согласие получателя субсидии на осуществление проверок);

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном пунктом 2.20 Порядка.»;

в пункте 3.2 слова «предложение которого зарегистрировано» заменить словами «заявка которого зарегистрирована»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда.»;

в пункте 3.10:

слова «получателями субсидий – юридическими лицами» заменить словами «получателем субсидии»;

слова «а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий,» заменить словами «а также поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет по форме, установленной приложением к Соглашению, в виде электронного документа в ГИИС ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением копий сертификатов летной годности воздушных судов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением реестра платежных поручений по форме, установленной в Соглашении, и копий платежных поручений, заверенных руководителем юридического лица – получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем, подтверждающих расходы на капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к ним, приобретение запасных частей к воздушным судам.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

в пункте 4.3 слова «в абзаце втором пункта 4.1» заменить словами «в абзаце третьем пункта 4.1»;

абзац шестой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки возврата средств, полученных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в краевой бюджет определяются в соответствии пунктом 5.3 Порядка.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 4.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.12.2024 № 1015-п

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с государственным регулированием
тарифов на перевозки пассажиров
воздушным транспортом на местных
авиалиниях, воздушным транспортом
в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях,
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 24.04.2020 № 310-п (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление министерством транспорта Красноярского края в отношении участника отбора проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю участника отбора;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора
(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
представитель по доверенности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.12.2024 № 1015-п

Приложение № 10
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с государственным регулированием
тарифов на перевозки пассажиров
воздушным транспортом на местных
авиалиниях, воздушным транспортом
в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях,
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

фактически проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем и когда выдан)

имеющий(ая) место рождения: _____,

даю согласие министерству транспорта Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии

_____ (указывается получатель субсидии)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.12.2024 № 1015-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим воздушные
перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат
на поддержание летной
годности воздушных судов и
проведения отбора получателей
указанных субсидий

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов (далее – субсидия).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 205-п (далее – Порядок), на основании перечня мероприятий поддержания летной годности воздушных судов на 20__ год согласно приложению к заявлению.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии
информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора за исключением

случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление министерством транспорта Красноярского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю участника отбора;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ ;
 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
представитель по доверенности)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению на участие
в отборе получателей субсидии

Перечень мероприятий поддержания летной годности воздушных
судов на 20__ год

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип воздушного судна	Сумма, руб.	Предполагаемый срок оплаты
1	2	3	4	5
1	Капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к воздушным судам			
	в т.ч. расходы капитального характера			
	в т.ч. текущие расходы			
Итого				
2	Приобретение запасных частей к воздушным судам, в том числе приобретенных для последующей установки к ним			
	в т.ч. расходы капитального характера			
	в т.ч. текущие расходы			
Итого				
Всего				

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.12.2024 № 1015-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат на уплату
лизинговых платежей и уплату
вознаграждений за выдачу банковской
гарантии за воздушные суда,
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 207-п (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии
информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора за исключением

случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление министерством транспорта Красноярского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю участника отбора;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора
(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
представитель по доверенности)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.