



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

г. Красноярск

№ 251-п

Об утверждении Положения
о программных комитетах

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края от 28.03.2025 № 250-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации», от 25.09.2023 № 746-п «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края и функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о программных комитетах согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Положение о программных комитетах

1. Общие положения

1.1. Положение о программных комитетах (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и порядок работы программных комитетов.

1.2. Программный комитет является коллегиальным органом, создаваемым Правительством Красноярского края, возглавляется куратором государственной программы Красноярского края (далее – программа, край), осуществляет координацию процесса формирования и реализации программы, а также реализует иные функции, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства края от 28.03.2025 № 250-п (далее – Порядок принятия решений), и Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края и функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства края от 25.09.2023 № 746-п (далее – Положение об организации проектной деятельности).

По каждой программе формируется отдельный программный комитет.

1.3. Программные комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, а также настоящим Положением.

1.4. В Положении используются понятия в значениях, установленных Порядком принятия решений и Положением об организации проектной деятельности.

2. Задачи и функции программного комитета

2.1. Основными задачами программного комитета являются:

- 1) обеспечение согласованности действий исполнительных органов края при формировании программ и их реализации;
- 2) подготовка предложений по вопросам, связанным с формированием программы и ее реализацией.

2.2. Программный комитет осуществляет функции, предусмотренные Порядком принятия решений, Положением о проектной деятельности.

3. Права программного комитета

3.1. Программный комитет имеет право:

- 1) запрашивать необходимую информацию и (или) документы у куратора структурного элемента программы, ответственного исполнителя программы, соисполнителей программы, участников программы;
- 2) приглашать на заседания программного комитета кураторов структурных элементов программы, представителей исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, иных лиц.

4. Порядок работы программного комитета

4.1. Состав программного комитета утверждается Правительством края.

4.2. В состав программного комитета включаются:

- 1) куратор программы – председатель программного комитета;
- 2) кураторы структурных элементов программы;
- 3) представитель министерства финансов края, замещающий должность не ниже заместителя министра (далее – представитель министерства финансов края);
- 4) представитель министерства экономики и регионального развития края, замещающий должность не ниже заместителя министра (далее – представитель министерства экономики и регионального развития края);
- 5) представитель управления проектной деятельности Правительства края, замещающий должность не ниже заместителя начальника управления (далее – представитель управления проектной деятельности Правительства края);
- 6) депутат профильного комитета Законодательного Собрания края, к ведению которого отнесены вопросы реализации программы (по согласованию) (далее – депутат Законодательного Собрания края);
- 7) представитель исполнительного органа края – ответственного исполнителя программы – секретарь программного комитета.

4.3. Программный комитет состоит из председателя, секретаря и иных членов программного комитета.

4.4. Председатель программного комитета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью программного комитета;
- 2) ведет заседания программного комитета;
- 3) определяет дату, время, место проведения и форму заседания программного комитета, утверждает повестку заседания программного комитета;

- 4) подписывает протоколы заседаний программного комитета;
- 5) осуществляет иные полномочия, направленные на осуществление функций, возложенных на программный комитет.

4.5. Секретарь программного комитета:

1) вносит председателю программного комитета предложения о дате, времени, месте проведения заседания программного комитета, а также по повестке заседания программного комитета;

2) направляет членам программного комитета уведомления в электронном виде (по электронной почте, посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства края и иных органов исполнительной власти края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) о дате, времени, месте проведения заседания программного комитета, а также повестку заседания программного комитета, материалы по вопросам повестки не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания программного комитета (в случае проведения заседания в срочном порядке – в сроки, установленные куратором программы). При отсутствии возможности направления уведомления и повестки заседания в электронном виде такие документы направляются в письменной форме способом, обеспечивающим оперативное получение. В случае проведения заседания программного комитета в заочной форме также направляет каждому члену программного комитета в основном или расширенном составе опросный лист и проекты решений по вопросам повестки заседания программного комитета;

3) организует участие в заседаниях программного комитета лиц, приглашенных на заседание программного комитета, не являющихся членами программного комитета;

4) обеспечивает ведение протоколов заседаний программного комитета;

5) осуществляет подведение итогов голосования;

6) оформляет и подписывает протоколы заседаний программного комитета;

7) направляет протоколы заседаний программного комитета ответственному исполнителю программы в течение одного рабочего дня со дня их подписания, а также направляет первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края копию протокола программного комитета о согласовании запросов на изменение паспортов структурных элементов программы, копии замечаний членов программного комитета в случаях, установленных Порядком принятия решений;

8) осуществляет иные полномочия, направленные на осуществление функций, возложенных на программный комитет.

4.6. Члены программного комитета имеют право:

1) участвовать в заседаниях программного комитета;

2) обращаться к председателю программного комитета по вопросам, связанным с осуществлением функций программного комитета;

3) голосовать по принятию решения по вопросам повестки заседания программного комитета;

4) излагать в письменной форме особое мнение по вопросам повестки

заседания программного комитета, которое подлежит приобщению к протоколу заседания программного комитета.

4.7. Заседание программного комитета проводится в основном или расширенном составе. Случаи проведения заседания программного комитета в основном или расширенном составе устанавливаются Порядком принятия решений.

В основной состав программного комитета в обязательном порядке входят:

- куратор программы;
- представитель министерства финансов края;
- представитель министерства экономики и регионального развития края;
- представитель управления проектной деятельности Правительства края.

В расширенный состав программного комитета дополнительно к основному составу программного комитета в обязательном порядке входят:

- кураторы структурных элементов программы;
- депутат Законодательного Собрания края.

4.8. Заседания программного комитета проводятся в очной, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, или заочной форме путем проведения заочного голосования по мере необходимости по инициативе куратора программы на основании предложения ответственного исполнителя программы.

Ответственный исполнитель программы представляет в программный комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания программного комитета:

- 1) материалы по вопросу (в случае необходимости справочно-аналитические, информационные и иные необходимые материалы), предусмотренные Порядком принятия решений, в электронном виде (по электронной почте, посредством Енисей-СЭД) и на бумажном носителе;
- 2) проект протокольного решения.

4.9. Заседание программного комитета в основном составе считается правомочным, если на нем присутствуют члены программного комитета, перечисленные в абзацах третьем – шестом пункта 4.7 Положения (либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с пунктом 4.10 Положения).

Заседание программного комитета в расширенном составе считается правомочным, если на нем присутствуют члены программного комитета, перечисленные в абзацах третьем – шестом, восьмом пункта 4.7 Положения (либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с пунктом 4.10 Положения).

Заседания программного комитета проводит председатель программного комитета.

4.10. Члены программного комитета принимают участие в заседаниях программного комитета лично. В период нахождения члена программного комитета, являющегося членом Правительства края и (или) представителем исполнительного органа края (за исключением председателя программного комитета), в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности участие

в заседаниях программного комитета принимает лицо, уполномоченное на исполнение его обязанностей.

4.11. Решения программного комитета по результатам проведения заседания в заочной форме принимаются путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование по результатам проведения заседания в заочной форме в основном составе считается правомочным, если в нем приняли участие члены программного комитета, перечисленные в абзацах третьем – шестом пункта 4.7 Положения (либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с пунктом 4.10 Положения).

Заочное голосование по результатам проведения заседания в заочной форме в расширенном составе считается правомочным, если в нем приняли участие члены программного комитета, перечисленные в абзацах третьем – шестом, восьмом пункта 4.7 Положения (либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с пунктом 4.10 Положения).

Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования может осуществляться способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, посредством Енисей-СЭД, представление нарочным).

При заочном голосовании члены программного комитета (либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с пунктом 4.10 Положения) выражают свое мнение путем заполнения опросного листа. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом программного комитета (либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 4.10 Положения) не позднее чем в день окончания срока приема опросных листов секретарю программного комитета способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, посредством Енисей-СЭД, представление нарочным), с последующим представлением его оригинала.

4.12. Решения программного комитета о согласовании проектов стратегических приоритетов программы, паспорта программы, порядков предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующей программы (далее – нормативная часть программы), проекта изменений в нормативную часть программы, проектов паспортов структурных элементов программы, запросов на их изменение принимаются единогласно.

Иные решения программного комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании (принимающих участие в заседании) членов программного комитета.

4.13. Решения программного комитета оформляются протоколами заседания программного комитета, которые подписываются председателем и секретарем программного комитета.