

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

13 АПР 2022

г. Красноярск

№ дд-11-04

Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В целях осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 36 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утверждённого постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2020 № 241 «О Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования», письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2021 № АЗ-588/03 «О согласовании назначения должностных лиц», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования


Красноярского края от 18.08.2021 № 33-11-04 «Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 13 АПР 2022 № 22-11-04

**Порядок  
согласования назначения должностных лиц исполнительно-  
распорядительных органов (местных администраций) муниципальных  
районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского  
края (заместителей глав местных администраций, руководителей  
структурных подразделений местных администраций или отраслевых  
органов местных администраций), осуществляющих муниципальное  
управление в сфере образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – кандидат на должность руководителя).

2. Согласование назначения кандидатов на должность руководителя осуществляется министерством образования Красноярского края (далее – министерство) на основании документов, представленных главами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальные образования) в созданную для этих целей комиссию министерства по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – комиссия, органы местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования).

Согласование назначения кандидата на должность руководителя осуществляется министерством до его назначения на должность муниципальной службы.

3. При осуществлении своих полномочий комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, настоящим Порядком.

4. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение вопроса о согласовании назначения кандидата на должность руководителя;

обеспечение взаимодействия министерства, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам согласования назначения кандидатов на должность руководителя;

выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителя по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

приглашать к участию в заседаниях комиссии и заслушивать кандидатов на должность руководителя по вопросам, обозначенным в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, глав муниципальных образований – по вопросу обоснования причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на должность руководителя.

6. Состав комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, представителей министерства, Законодательного Собрания Красноярского края, Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, подведомственных министерству образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций.

Комиссия создается приказом министерства.

7. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

ответственный секретарь комиссии;

члены комиссии в количестве не менее 4 и не более 10 человек.

8. Председателем комиссии является министр образования Красноярского края, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель

председателя комиссии, являющийся по должности первым заместителем министра образования Красноярского края.

Ответственный секретарь комиссии является государственным гражданским служащим отдела общего образования министерства.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел общего образования министерства.

10. Заседание комиссии проводится с участием кандидата на должность руководителя и главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность.

11. Для согласования назначения кандидата на должность руководителя глава муниципального образования представляет в комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования о согласовании назначения кандидата на должность руководителя с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на должность руководителя, включая характеризующие его данные (далее – письмо);

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом на должность руководителя анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) копии документов об образовании (высшем и дополнительном профессиональном (последние – при наличии), учёной степени (при наличии), учёном звании (при наличии) кандидата на должность руководителя;

4) согласие кандидата на должность руководителя на обработку его персональных данных в целях реализации настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) подготовленный кандидатом на должность руководителя доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объёмом не более 10–15 страниц), в котором приводится следующая информация:

общая характеристика условий реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, включающая информацию о контингенте обучающихся, кадровом и инфраструктурном обеспечении сферы образования, использовании современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовых условиях, в том числе об организации питания обучающихся;

мнение кандидата на должность руководителя о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества

подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом на должность руководителя меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ;

мнение кандидата на должность руководителя об эффективности использования в муниципальном образовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из краевого бюджета в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

предложения кандидата на должность руководителя по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

12. Главы муниципальных образований несут ответственность за обоснованность предложений, представляемых в министерство.

13. Не представляются в министерство документы кандидатов на должность руководителя, которые не могут замещать указанную должность по основаниям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство.

В случае получения документов, не соответствующих требованиям пункта 11 настоящего Порядка, вопрос о согласовании назначения кандидата на должность руководителя комиссией не рассматривается, о чем главе муниципального образования направляется уведомление с приложением представленных в комиссию документов.

После получения уведомления глава муниципального образования вправе повторно направить для рассмотрения в комиссию документы, приведя их в соответствие с требованием пункта 11 настоящего Порядка.

15. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава комиссии.

16. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания комиссии с использованием дистанционных технологий членам комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии направляется уведомление об этом, содержащее ссылку для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания комиссии.

Уведомление подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии или ответственным секретарем комиссии.

17. Решение комиссии принимается путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. На заседании комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения кандидата на должность руководителя;
- б) о согласовании назначения кандидата на должность руководителя с условием выполнения рекомендаций комиссии;
- в) об отказе в согласовании назначения кандидата на должность руководителя.

19. При принятии комиссией решения о согласовании назначения кандидата на должность руководителя с условием выполнения рекомендаций комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций комиссии не может превышать 6 месяцев.

Информацию об исполнении рекомендаций комиссии глава муниципального образования представляет в комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до истечения 6-месячного срока.


20. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании назначения кандидата на должность руководителя глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность руководителя направить документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, для рассмотрения в комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании его назначения.

21. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

22. Решения комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке соответствующего приказа министерства.

23. Копия приказа министерства направляется главе муниципального образования на электронный адрес, указанный им в письме, в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 1  
к Порядку согласования назначения  
должностных лиц исполнительно-  
распорядительных органов  
(местных администраций)  
муниципальных районов,  
муниципальных округов  
и городских округов Красноярского  
края (заместителей глав местных  
администраций, руководителей  
структурных подразделений  
местных администраций или  
отраслевых органов местных  
администраций), осуществляющих  
муниципальное управление в сфере  
образования

Анкета

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
проживания \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	



6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания). Учёная степень, учёное звание (когда присвоены номера дипломов, аттестатов)	
7. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (высших и средних специальных учебных заведениях – до 1 сентября 2013 года).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в своё время.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

---

10. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе): \_\_\_\_\_

---

11. Подлинность внесённых в анкету сведений о себе подтверждаю.

12. На рассмотрение министерством образования Красноярского края моей кандидатуры на должность руководителя органа местного самоуправления,

осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, согласен (согласна).

13. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку согласования  
назначения должностных лиц  
исполнительно-распорядительных  
органов (местных администраций)  
муниципальных районов,  
муниципальных округов  
и городских округов Красноярского  
края (заместителей глав местных  
администраций, руководителей  
структурных подразделений  
местных администраций или  
отраслевых органов местных  
администраций), осуществляющих  
муниципальное управление в сфере  
образования

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспорт (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», даю согласие министерству образования  
Красноярского края на обработку, хранение (сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств) и на раскрытие неопределенному кругу лиц моих персональных  
данных, содержащихся в документах, направленных в министерство  
образования Красноярского края в соответствии с Порядком согласования  
назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов  
(местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов  
и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных  
администраций, руководителей структурных подразделений местных  
администраций или отраслевых органов местных администраций),  
осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее –  
согласование), в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры  
на замещение должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности с указанием наименования органа местного самоуправления  
муниципального района, муниципального округа и городского округа Красноярского края)

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_