

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

27 МАЙ 2022

г. Красноярск

№ 28-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих

родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 20.01.2021 № 17-11-05 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» следующие изменения:


Административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского

края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

  
С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 27 МАЙ 2022 № 28-11-04

**Административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – краевая профессиональная образовательная организация, организация для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий, министерство), государственной услуги по обеспечению детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых между министерством, учреждением по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот и детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, их законными представителями, представителями по доверенности, порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий и детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, их законными представителями, представителями по доверенности, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

а) краевыми профессиональными образовательными организациями (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) министерством (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующимся за счет средств краевого бюджета (далее – частная профессиональная образовательная организация)

или образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующимся за счет средств краевого бюджета (далее – образовательная организация высшего образования);

в) организациями для детей-сирот (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот).

2.1. Дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее соответственно – бесплатный проезд, бесплатный проезд к месту жительства).

Обеспечение бесплатным проездом к месту жительства детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

3. В оказании государственной услуги (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) участвует учреждение по исполнению полномочий, в части регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассмотрения их, оформления проектов решений об обеспечении бесплатным проездом или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, уведомления заявителя, указанного в пункте 5 настоящего Административного регламента, о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом, об уменьшении

размера предоставленной выплаты денежных средств на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, осуществляемой в целях обеспечения бесплатным проездом (далее – денежная выплата) или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и перечисления денежной выплаты заявителю.

4. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства (далее – должностное лицо), специалистами краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организаций для детей-сирот (далее – специалист).

#### Круг заявителей

5. Заявителем на получение государственной услуги является:  
ребенок-сирота (в случае достижения им возраста 14 лет);  
лицо из числа детей-сирот;  
лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными или лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя (далее – заявитель).

6. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного или представителя по доверенности.

При этом личное участие детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, учреждением по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот:

по телефону;

путем направления письменного ответа на обращение заявителя

по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

путем размещения на информационных стендах министерства, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий;

при личном приеме заявителей;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), на официальных сайтах краевых профессиональных образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>, организаций для детей-сирот, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-uchrezhdenij-dlya-detej-sirot-i-detej-ostavshihsya-bez-popecheniya-roditelej/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>, учреждения по исполнению полномочий, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://kgku24.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> с использованием средств массовой информации (печатных и электронных) (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

8. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, учреждения



по исполнению полномочий, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, краевой профессиональной образовательных организаций, организации для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;

формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. Перечень краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya> (краевые профессиональные образовательные организации);

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-uchrezhdenij-dlya-detej-sirot-i-detej-ostavshih-sya-bez-popecheniya-roditelej/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya> (организации для детей-сирот).

Сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах учреждения по исполнению полномочий, участвующего в административных процедурах предоставления государственной услуги, приведены на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/o-ministerstve/podvedomstvennyie-organizatsii>.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению министерством, краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий, организациями для детей-сирот, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатного проезда, а также бесплатного проезда к месту жительства.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется:

краевыми профессиональными образовательными организациями (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

министерством (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

организациями для детей-сирот (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот).

12. Министерство, краевые профессиональные образовательные организации, организации для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Учреждение по исполнению полномочий регистрирует и рассматривает заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассматривает их, оформляет проекты решений об обеспечении бесплатным проездом или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, уведомляет заявителя, указанного в пункте 5 настоящего Административного регламента, о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом, об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и осуществляет перечисление денежной выплаты заявителю.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является: распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой

профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты либо об увеличении размера предоставленной денежной выплаты;

список детей-сирот, подлежащих обеспечению бесплатным проездом (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот) (далее – список детей-сирот);

выплата денежной выплаты в размере стоимости проезда.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Краевая профессиональная образовательная организация рассматривает поступившие заявления и документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, принимает решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 дней со дня их регистрации.

Учреждение по исполнению полномочий рассматривает поступившие заявление и документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом и обеспечивает передачу документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Министерство в срок не позднее 5 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление, документы и проект решения, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право

заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении:

краевой профессиональной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

Проезд детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, осуществляется в сопровождении законных представителей.

Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот, указанные организации для детей-сирот в срок не позднее 3 рабочих дней до дня совершения поездки на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, включают детей-сирот в списки и в течение 2 рабочих дней со дня включения в списки предоставляют денежные выплаты:

детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации;

уполномоченным организациями для детей-сирот лицам, осуществляющим сопровождение при проезде не достигших возраста 14 лет детей-сирот на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации.

15. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается день приема краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

16. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок

не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется способом, указанным в заявлении:

краевой профессиональной образовательной организацией заявителю; министерством учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя о принятом решении в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в 19 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

Уведомление об увеличении размера предоставленной денежной выплаты или об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты направляется краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот заявителю в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

Уведомление об увеличении размера предоставленной денежной выплаты или об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты направляется учреждением по исполнению полномочий заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа.

17. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с момента выявления ошибок либо опечаток в документах.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на:

официальном сайте министерства;

официальных сайтах краевых профессиональных образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vozpitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>;

официальных сайтах организаций для детей-сирот, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vozpitanie-nauka-i-zaschita-prav->

detei/otdel-uchrezhdenij-dlya-detej-sirot-i-detej-ostavshih-sya-bez-popecheniya-roditelej/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/;

официальном сайте учреждения по исполнению полномочий, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://kgku24.ru/>;

Едином портале или портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

19. Для получения государственной услуги заявитель представляют заявление об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту:

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении – в отношении

ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

5) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется по собственной инициативе в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

20. Заявление и документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам), учреждения по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой



системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

21. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

1) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью);

2) копию свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), выданную органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) копию свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданную органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) копию справки о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

6) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

22. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе заявителем, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте пункта 19 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в подпункте 5 пункта 19 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 19 настоящего Административного регламента (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт

индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте пункта 19 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента.

### 23. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных

государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок квалифицированных электронных подписей несоблюдения установленных условий признания их действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги заявителю отсутствуют.

26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 19 настоящего Административного регламента);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга, предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Заявление и документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной

образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам), учреждения по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе

в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

32. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается день приема краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данных документов.

33. Краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий регистрирует представленные документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, в день их поступления. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов



34. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

35. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

36. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

37. Специалисты, должностные лица при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

38. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы организации

для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги,

образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

39. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

40. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

41. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

42. В организациях для детей-сирот, краевых профессиональных образовательных организаций, учреждении по исполнению полномочий, министерстве обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация, режим работы размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

43. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, министерство лично выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 ФЗ № 210-ФЗ

44. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Наименование показателя	Нормативное значение показателя
<b>Доступность</b>	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги: - на информационных стендах; - на официальных сайтах организаций для детей-сирот, краевых профессиональных образовательных организаций, учреждения	да/нет

по исполнению полномочий, министерства; - на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг	
Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, специалистами при предоставлении государственной услуги	не более 30 минут (с учетом максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления)
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	да/нет
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу граждан, которым предоставлена государственная услуга в календарном году	не более 0,1 % в календарном году

45. Предоставление государственной услуги в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги путем подачи комплексного запроса отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Для получения государственной услуги ребенку-сироте, заявителю предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

47. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в электронной форме заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность

заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

48. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителя;
- 2) регистрация заявления и документов;
- 3) запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на получение государственной услуги, формирование списка детей-сирот, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) уведомление заявителя о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом;
- 6) перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;
- 7) принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;
- 8) уведомление заявителя о принятом решении об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;
- 9) возврат ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты);
- 10) предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты);
- 11) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах.

## Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

### Информирование заявителей

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство, краевую профессиональную образовательную организацию, организацию для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий.

51. Основными требованиями при информировании заявителей являются:

- адресность;
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

52. При устном обращении заявителя специалист квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно, а если это необходимо – с привлечением других специалистов и (или) руководителей.

53. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом, специалистом при устном обращении заявителя в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий лично либо по телефону.

Информация об обратившемся в министерство, краевую профессиональную образовательную организацию, организацию для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий заявителе заносится в журнал соответствующей учетной документации поступивших заявлений.

54. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела министерства, структурного подразделения краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий, в которые позвонил заявитель, должности, фамилии, имени, отчестве должностного лица, специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо, специалист обязан произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

55. Срок выполнения административной процедуры по устному информированию заявителя составляет до 30 минут.

56. Индивидуальное письменное информирование осуществляется:

при обращении заявителя в министерство, краевую профессиональную образовательную организацию, организацию для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий нарочным;

посредством направления почтой, в т.ч. электронной;  
направлением по факсу.

Ответы на письменные обращения заявителей даются должностными лицами, специалистами в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

57. Результатом выполнения административной процедуры является информирование о порядке получения государственной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации об обратившемся заявителе в журнал соответствующей учетной документации.

### Регистрация заявления и документов

59. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

60. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

61. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,

уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

62. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в журнал регистрации заявлений.

#### Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий заявления и документов.

65. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие:



а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

66. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе заявителем, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в подпункте 5 пункта 19 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте пункта 19 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 19 настоящего Административного регламента (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц,

учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 19 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем

информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте пункта 19 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

67. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью);

копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

Рассмотрение заявления и представленных документов  
для установления права заявителя на получение  
государственной услуги, формирование списка детей-сирот  
и принятие решения о предоставлении

(отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является:

а) регистрация заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, и поступление ответа на межведомственный запрос (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) получение министерством заявления, документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, проекта решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом, представленных учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

в) формирование организацией для детей-сирот списка детей-сирот (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот).

70. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента;

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий.

В случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот, указанные организации формируют списки детей-сирот. При этом предоставление детьми-сиротами заявления и документов не предусмотрено.

71. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, краевой профессиональной образовательной организации обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом. Указанный проект решения принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента.

72. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, учреждения по исполнению полномочий подготавливает проект решения об обеспечении бесплатным проездом или об отказе в обеспечении бесплатным проездом и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента.

73. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий рассматривает заявление, документы и проект решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом в форме проекта приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

74. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

формирование списка детей-сирот (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот).

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом;  
приказ министерства об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом;  
список детей-сирот.

Уведомление заявителя о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом

76. Основанием для начала административной процедуры является:

а) принятие руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) поступление в адрес учреждения по исполнению полномочий решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

77. В случае если за обеспечением проездом обратился ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающийся краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, уведомление о принятом краевой профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом направляется уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, ответственным за уведомление, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если за обеспечением проездом обратился ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающийся частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, уведомление о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе

в обеспечении проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя.

Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием уведомляет заявителя о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием способом, указанным в заявлении.

78. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления заявителю.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации о направлении уведомления заявителю.

#### Перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом

80. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

список детей-сирот (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот).

81. Уполномоченный специалист краевой профессиональной образовательной организации, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

82. Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит

платежные поручения на денежную выплату заявителю в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

Уполномоченный специалист организации для детей-сирот, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату заявителю в течение в срок не позднее 3 рабочих дней до дня совершения поездки на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2.1 настоящего Административного регламента:

детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации;

уполномоченным организациями для детей-сирот лицам, осуществляющим сопровождение при проезде не достигших возраста 14 лет детей-сирот на соответствующем виде транспорта, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации.

83. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, ответственным за перечисление денежной выплаты через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении денежным пособием.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом организации для детей-сирот, ответственным за перечисление денежной выплаты детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет или лицам, осуществляющим сопровождение при проезде не достигших возраста 14 лет детей-сирот, на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 2 рабочих дней со дня включения в списки детей-сирот.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организации для детей-сирот.

#### Принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

85. Основанием для начала предоставления административной процедуры является предоставление заявителем в краевую профессиональную образовательную организацию, организацию для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий отчета об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.



86. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, организация для детей-сирот осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

87. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, или факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно, оформляет проект решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно (далее – проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты) и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им заявителя, законного представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

При установлении организацией для детей-сирот (в случае если указанная организация для детей-сирот является законным представителем детей-сирот, достигших возраста 14 лет) факта предоставления денежной выплаты:

в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, проезда, – организация для детей-сирот в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 86 настоящего Административного регламента, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и уведомляет ребенка-сироту, достигшего возраста 14 лет, о принятом решении;

в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, проезда, – организация для детей-сирот в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 86 настоящего Административного регламента, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и уведомляет ребенка-сироту, достигшего возраста 14 лет, о принятом решении.

88. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты, которое оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, подписанным руководителем организации для детей-сирот или иным уполномоченным им лицом, распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом министерства, подписанным руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, приказ министерства.

Уведомление заявителя о принятом решении об уменьшении  
или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

90. Основанием для начала административной процедуры является:

а) принятие руководителем организации для детей-сирот или иным уполномоченным им лицом решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты (в случае если законными представителями детей-сирот являются организации для детей-сирот);

б) принятие руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты (в случае если за получением денежной выплаты обратился ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации);

в) поступление в адрес учреждения по исполнению полномочий уведомления о принятом уполномоченным органом решении об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты (в случае если за получением денежной выплаты обратился ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающийся в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

91. Уведомление о принятом решении об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты направляется краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, организацией для детей-сирот не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая возврату заявителем краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий, организации для детей-сирот.

В уведомлении о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая выплате заявителю краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, организацией для детей-сирот.

92. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомлений о принятом решении об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты заявителю.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации о направлении уведомления заявителю.

Возврат ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты)

94. Основанием для начала административной процедуры является: распоряжительный акт организации для детей-сирот об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем организации для детей-сирот или иным уполномоченным им лицом;

распоряжительный акт краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

95. Заявитель обязан вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий, организации для детей-сирот денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

96. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на расчетный счет краевой

профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организации для детей-сирот, указанный в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

97. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организации для детей-сирот.

### Предоставление денежной выплаты

(в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты)

98. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты организации для детей-сирот, подписанный руководителем организации для детей-сирот или иным уполномоченным им лицом;

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

99. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий – в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении;

организацией для детей-сирот – путем перечисления денежных средств на счет ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, открытый в российской кредитной организации.

100. Платежные поручения для перечисления денежных средств ребенку-сироте, заявителю готовит специалист бухгалтерии:

краевой профессиональной образовательной организации – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

учреждения по исполнению полномочий – в течение двух рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении.

101. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, организацией для детей-сирот ежемесячной денежной выплаты заявителю через отделение федеральной почтовой связи по месту его жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, бухгалтерией способом, указанным в заявлении.

102. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организации для детей-сирот.

#### Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство, краевую профессиональную образовательную организацию, организацию для детей-сирот заявления заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах министерства, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот (далее – выданный документ), являющихся результатом предоставления государственной услуги.

104. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (далее – заявление об исправлении ошибок) и ранее выданный документ подаются:

а) в организацию для детей-сирот (в случае если допущена опечатка или ошибка в документе, выданном организацией для детей-сирот);

б) в краевую профессиональную образовательную организацию (в случае если допущена опечатка или ошибка в документе, выданном краевой профессиональной образовательной организацией);

в) в министерство (в случае если допущена опечатка или ошибка в документе, выданном министерством).

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, министерство в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, министерства в день его поступления в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, министерство. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

105. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в министерстве, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот передаются должностным лицом, специалистом, ответственными за делопроизводство, министру образования Красноярского края, руководителю краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот (заместителю министра образования Красноярского края, руководителю краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

106. Министр образования Красноярского края, руководитель краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот (заместитель министра образования Красноярского края, руководителя краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя из числа должностных лиц, специалистов (далее – исполнитель) и дает ему письменно соответствующее поручение.

107. Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

108. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот заявления об исправлении ошибок готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки (далее – новый документ), и передает новый документ должностному лицу, специалисту.

109. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (далее – уведомление об отсутствии ошибок) и передает его министру образования Красноярского края (заместителю министра образования Красноярского края), руководителю краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот (заместителю

руководителя краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот).

110. К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

111. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается министром образования Красноярского края, руководителем краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот (заместителем министра образования, руководителем краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им должностному лицу, специалисту.

112. Должностное лицо, специалист в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром образования Красноярского края, руководителем краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот (заместителем министра образования Красноярского края, руководителем краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

113. Должностное лицо, специалист в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя о готовности нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении министерства, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот либо по почте.

114. Не позднее дня, следующего за днем совершения административного действия, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, должностное лицо, специалист выдает заявителю новый документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии ошибок.

115. Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным документом.

116. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

117. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация в журнале соответствующей учетной документации нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии ошибок, а также подпись заявителя при личном получении нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.



#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

118. Контроль соблюдения положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, специалистами Административного регламента, а также принятием ими решений

119. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем организации для детей-сирот (в отношении специалистов организации для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

руководителем краевой профессиональной образовательной организации (в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

руководителем учреждения по исполнению полномочий (в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении должностных лиц министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организаций для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

120. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

121. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением денежной выплаты детям-сиротам, лицам из числа детей-

сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, организацией, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

122. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

123. Внеплановые проверки за предоставлением краевыми профессиональными образовательными организациями, организациями для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

124. Контроль предоставления краевыми профессиональными образовательными организациями, организациями для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением организациями государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц, специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

125. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений

126. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**VI. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

127. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в организацию для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

в краевую профессиональную образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

в учреждение по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

128. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ организации, специалиста краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

### Предмет жалобы

129. Предметом жалобы являются действия (бездействие) организации для детей-сирот (в части оказания государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам организаций для детей-сирот), краевой профессиональной образовательной организации (в части оказания государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, краевой профессиональной образовательной организации), учреждения по исполнению полномочий (в части оказания отдельных административных процедур по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов), министерства (в части оказания услуги по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов) и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты,  
которым может быть направлена жалоба

130. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и принятые (осуществляемые) организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, министерством решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

организацией для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

краевой профессиональной образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

учреждением по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

131. Жалоба должна содержать:

1) наименование краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, министерства, предоставляющих государственную услугу, или учреждения по исполнению полномочий,

предоставляющего отдельные административные процедуры, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста одной из указанных организаций, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий либо должностного лица, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства или посредством официального сайта организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

132. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

133. Прием жалоб в письменной форме осуществляется организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

134. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства или посредством официального сайта организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

136. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 131 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### Сроки рассмотрения жалобы

137. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

138. В случае обжалования отказа организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

139. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

140. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ организацией для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу), краевой профессиональной образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждением по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерством (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя

учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, приказа министерства.

141. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалования правомерных действий образовательной организации.

142. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

143. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 140 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

144. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 143 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация



о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

145. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 143 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Порядок информирования заявителя, ребенка-сироты о результатах рассмотрения жалобы

146. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

147. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, министерства, предоставляющих государственную услугу, или учреждения по исполнению полномочий, предоставляющего отдельные административные процедуры, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

148. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

149. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, специалиста.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

150. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

**Право заявителя на получение информации  
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

151. Заявитель вправе обратиться в организацию для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу), краевую профессиональную образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждение по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерство (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы**

152. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства и Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, специалистов

153. Обжалование решений и действий (бездействия) организации для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу), краевой профессиональной образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждения по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерства (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной

организации, оказывающих государственную услугу), их специалистов, руководителей организаций для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

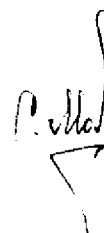
постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

154. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 153 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, ее сотрудников размещен на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, краевом портале государственных услуг.

Министр образования  
Красноярского края



С.И. Маковская

## Пояснительная записка

**к проекту приказа министерства образования Красноярского края «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»**

Проект приказа подготовлен в целях приведения его в соответствие с постановлением Правительства Красноярского края «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», в части предоставления возможности заявителям представлять в образовательную организацию документы по собственной инициативе для обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы:

копию свидетельства о рождении ребенка-сироты;  
копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);


документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

Кроме того, в проекте приказа предусмотрено обращение за обеспечением бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детей-сирот, достигших возраста 14 лет. Учитывая установленное подпунктом 1 пункта 2 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации право несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами, проектом приказа предлагается к числу заявителей отнести детей-сирот, достигших возраста 14 лет, или признанных дееспособными до достижения совершеннолетнего возраста.

Указанная возможность обращения за денежными средствами на проезд для детей-сирот, достигших возраста 14 лет, обусловлена тем, что заявители обеспечиваются бесплатным проездом и предоставляют отчеты о расходовании денежных средств на проезд ежемесячно, и тем, что их законные представители могут проживать не на территории муниципалитета, где располагается образовательная организация, в которую обращается обучающийся из категории «дети-сироты» за получением меры государственной поддержки. При условии обращения законных представителей детей-сирот процедура предоставления меры государственной поддержки удлинится и потребуются дополнительные расходы на почтовые отправления или проезд.

Проект приказа не потребует выделения дополнительных средств из краевого бюджета.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская