

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

26 ДЕК 2017

г. Красноярск

№ 60-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 11.01.2017 № 5-11-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ)»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 09.02.2016 № 47-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании подпункта 22 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 11.01.2017 № 5-11-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ)» следующие изменения:

в Нормативных затратах на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ):

пункт 1.1 приложения № 12 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края (далее – Министерство)

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего в год (не более), ед. | Комментарий | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | | 50 |
| 2 | Бумага для записей, 75 x 75 мм, с липким краем | упак. | 3 | | 40 |
| 3 | Бумага для записей, 80 x 80 мм | упак. | 2 | | 80 |
| | Бумага для записей 38x51 мм, с липким краем | упак. | 3 | | 25 |
| 4 | Бумага для офисного оборудования А4 | пачка | 33 | | 300 |
| 5 | Бумага для офисного оборудования А3 | пачка | 25 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 950 |
| 6 | Грифели для | упак. | 3 | | 20 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-----|----|--|------|
| | карандашей | | | | |
| 7 | Дырокол с линейкой, 20 листов | шт. | 1 | | 450 |
| 8 | Дырокол для люверсов | шт. | 2 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 995 |
| 9 | Ежедневник А5, датированный | шт. | 50 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 700 |
| 10 | Зажим канцелярский, 15 мм | шт. | 48 | | 5 |
| 11 | Зажим канцелярский, 19 мм | шт. | 48 | | 7,5 |
| 12 | Зажим канцелярский, 25 мм | шт. | 48 | | 9,5 |
| 13 | Зажим канцелярский, 32 мм | шт. | 48 | | 10 |
| 14 | Зажим канцелярский, 41 мм | шт. | 48 | | 18,5 |
| 15 | Закладки, 50 x 12 мм, 5 цветов | шт. | 15 | | 60 |

| | | | | | |
|----|---|-----|----|---|------|
| | полупрозрачные с липким краем | | | | |
| 16 | Калькулятор настольный, 12 разрядов | шт. | 1 | | 1150 |
| 17 | Карандаш механический, 0,5 мм | шт. | 1 | | 40 |
| 18 | Карандаш чернографитный с ластиком | шт. | 1 | | 18 |
| 19 | Клей-карандаш, 20 г | шт. | 2 | | 120 |
| 20 | Клей ПВА канцелярский | шт. | 2 | | 76 |
| 21 | Клейкая лента (скотч), 15 x 33 мм | шт. | 1 | | 18 |
| 22 | Клейкая лента (скотч), 72 x 66 мм | шт. | 1 | | 110 |
| 23 | Книга канцелярская, клетка, 192 л. | шт. | 40 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 300 |
| 24 | Конверт канцелярский | шт. | 4 | | 6 |
| 25 | Конверты немаркированные | шт. | 70 | | 6 |
| 26 | Короб архивный, 150 мм | шт. | 3 | | 350 |
| 27 | Корректор (лента), 5 x 8 м | шт. | 4 | | 145 |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|--|-----|
| 28 | Корректор жидкий | шт. | 2 | | 60 |
| 29 | Ластик для карандашей | шт. | 1 | | 16 |
| 30 | Линейка пластмассовая, 30 см | шт. | 1 | | 45 |
| 31 | Лупа просмотровая | шт. | 1 | | 80 |
| 32 | Маркер текстовый, 4 шт. | упак. | 1 | | 150 |
| 33 | Наклейки для опечатывания документов | упак. | 5 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 675 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 | | 45 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | | 110 |
| 36 | Папка-конверт А4 | шт. | 5 | | 20 |
| 37 | Папка А4 на резинках | шт. | 5 | | 60 |
| 38 | Папка-регистратор для бумаг, 80 мм | шт. | 5 | | 200 |
| 39 | Папка для составления каталогов, 20 вкладьшей | шт. | 1 | | 115 |
| 40 | Папка для составления каталогов, 30 вкладьшей | шт. | 1 | | 100 |

| | | | | | |
|----|--|-------|----|--|-----|
| 41 | Папка для составления каталогов, 40 вкладьшей | шт. | 1 | | 130 |
| 42 | Папка для составления каталогов, 80 вкладьшей | шт. | 1 | | 160 |
| 43 | Папка для составления каталогов, 100 вкладьшей | шт. | 1 | | 225 |
| 44 | Папка на 2 кольца, пластик | шт. | 3 | | 100 |
| 45 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 7 | | 20 |
| 46 | Папка-скоросшиватель А4 с прозрачным верхом | шт. | 12 | | 14 |
| 47 | Папка-уголок А4 | шт. | 36 | | 18 |
| 48 | Планинг (еженедельник) датированный | шт. | 50 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 600 |
| 49 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | | 160 |
| 50 | Ручка гелевая | шт. | 1 | | 32 |
| 51 | Ручка шариковая синяя | шт. | 5 | | 30 |
| 52 | Скобы для степлера № 10, 1000 шт. | упак. | 5 | | 20 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------|-----|--|-----|
| 53 | Скобы для степлера № 24, 1000 шт. | упак. | 5 | | 30 |
| 54 | Скрепки 25 мм, 100 шт. | упак. | 5 | | 26 |
| 55 | Степлер № 10 | шт. | 1 | | 150 |
| 56 | Степлер № 24 | шт. | 1 | | 435 |
| 57 | Стержень для ручки шариковой | шт. | 4 | | 7,5 |
| 58 | Тетрадь общая А4 | шт. | 12 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 80 |
| 59 | Блокнот на спирали А5, 60 листов | шт. | 50 | | 60 |
| 60 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | | 15 |
| 61 | Файл А4 | шт. | 100 | | 3 |
| 62 | Файл А4 с расширением, 25 мм | упак. | 1 | | 30 |
| 63 | Шило | шт. | 1 | 1 единица материального запаса на кабинет | 160 |
| 64 | Штемпельная краска синяя, 50 мл | шт. | 20 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 105 |
| 65 | Штемпельная краска фиолетовая, 28 мл | шт. | 20 | | 290 |

| | | | | | |
|----|--|----------|-----|--|------|
| 66 | Печать круглая | шт. | 20 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 1300 |
| 67 | Штамп | шт. | 100 | | 1250 |
| 68 | Датер | шт. | 1 | | 3400 |
| 69 | Пакет почтовый пластиковый | шт. | 8 | | 40 |
| 70 | Пружины для переплета | упак. | 100 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 1000 |
| 71 | Обложки (для переплета) | упак. | 50 | | 1200 |
| 72 | Журнал регистрации | шт. | 15 | | 310 |
| 73 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 | | 320 |
| 74 | Календарь настольный | шт. | 1 | | 170 |
| 75 | Клей силикатный | шт. | 1 | | 70 |
| 76 | Кнопки металлические | упаковка | 1 | | 60 |
| 77 | Офисный настольный набор (для должностей категории руководители) | шт. | 1 | | 5300 |
| 78 | Офисный настольный набор (для прочих категорий) | шт. | 1 | | 1000 |

| | | | | | |
|----|--|-------|----|---|------|
| | должностей) | | | | |
| 79 | Подставка пластиковая для блока | шт. | 1 | | 45 |
| 80 | Скрепочница | шт. | 1 | | 90 |
| 81 | Салфетки для оргтехники | шт. | 2 | | 170 |
| 82 | Подкладка на стол | шт. | 1 | | 1200 |
| 83 | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 1 единица материальног о запаса на кабинет | 180 |
| 84 | Игла для сшивания документов | шт. | 1 | | 60 |
| 85 | Папка архивная с твердой обложкой А4 | шт. | 1 | | 310 |
| 86 | Папка с завязками архивная А4 | шт. | 7 | | 170 |
| 87 | Бумага самоклеящаяся А4 универсальная | пачка | 10 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 280 |
| 88 | Люверс календарный | упак. | 10 | | 500 |
| 89 | Бумага для лазерной печати А4 | пачка | 10 | | 830 |
| 90 | Лента атласная | шт. | 10 | | 110 |

Примечание: количество и виды канцелярских принадлежностей могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, в том числе не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

пункт 1.1 приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края (далее – Министерство)

| № п/п | Виды хозяйственных товаров и принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества в год на 1 государственного гражданского служащего, ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Бумага туалетная | рулон | 10 | 160 |
| 2 | Мыло туалетное жидкое, 5 л | бутыль | 1,6 | 700 |
| 3 | Салфетки бумажные белые | упак. | 0,5 | 40 |
| 4 | Стремянка | шт. | 1 на отдел | 8420 |
| 5 | Плечики для одежды | шт. | 1 | 55 |
| 6 | Диспенсер для туалетной бумаги | шт. | 2 на 1 санузел | 2600 |
| 7 | Дозатор жидкого мыла | шт. | 1 на 1 санузел | 6000 |
| 8 | Дозатор для мыла-пены | шт. | 1 на 1 санузел | 3200 |
| 9 | Зеркало | шт. | 1 на кабинет | 2600 |
| 10 | Вешало напольное | шт. | 1 на кабинет | 7800 |

Примечание: количество и виды приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

в пункте 1.1 приложения № 16:

подпункт 1.1.17 изложить в следующей редакции:

«1.1.17. Норматив затрат на оплату услуг по чистке штор/жалюзи/кресел/стульев/перетяжке мебели

| № п/п | Наименование услуги | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | Чистка штор | 170 за м ² |
| 2 | Чистка жалюзи | 180 за м ² |
| 3 | Перетяжка стульев | 3350 за единицу |
| 4 | Чистка кресел | 550 за единицу |
| 5 | Чистка стульев | 400 за единицу |

»;

подпункт 1.1.37 изложить в следующей редакции:

«1.1.37. Норматив затрат на приобретение материальных запасов для культурно-массовых и официальных мероприятий

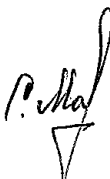
| № п/п | Вид материальных запасов для культурно-массовых и официальных мероприятий | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | Бутилированная вода, 19 л | бутыль | 300 |
| 2 | Бутилированная вода, 0,5 л (0,33 л) | бутылка | 32 |
| 3 | Рамки оформительские | штука | 650 |
| 4 | Цветочная продукция | букет | 7000 |
| 5 | Открытки | штука | 120 |

Примечание: виды приобретаемых материальных запасов для культурно-массовых и официальных мероприятий могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата материальных запасов для культурно-массовых и официальных мероприятий, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская