

11 от 13.01.2023

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

13 ЯНВ 2023

г. Красноярск

№ 1-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 30.05.2022 № 29-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 30.05.2022 № 29-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда)» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее чем через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 13 янв 2023 № 1-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 30.05.2022 № 29-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выплате
обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья краевых государственных профессиональных
образовательных организаций денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, денежная компенсация) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные организации), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, образовательной организацией и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:
министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;
образовательной организацией, в части информирования о порядке

предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги.

3. Административный регламент распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций, имеющих право в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края) на обеспечение бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом), при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее – обучающиеся с ОВЗ).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Круг заявителей

5. Денежная компенсация в образовательных организациях предоставляется обучающимся с ОВЗ, при наличии у них хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях.

6. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

обучающийся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не является полностью дееспособным) (далее – законный представитель);

представитель обучающегося с ОВЗ, или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности (далее – представитель).

7. Обучающийся с ОВЗ может участвовать в отношениях,

связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя.

При этом личное участие обучающегося с ОВЗ не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает обучающегося с ОВЗ права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

8. С целью предоставления заявителю государственной услуги, настоящим Административным регламентом установлена форма заявления о предоставлении государственной услуги.

9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, образовательной организацией:

по телефону;

путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

путем размещения на информационных стендах министерства, образовательной организации;

при личном приеме заявителей;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), на официальных сайтах образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

10. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, образовательных организаций;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;

форма заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Перечень образовательных организаций, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальном сайте министерства <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya>.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по выплате обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия денежной компенсации;

государственная услуга по выплате обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия денежной компенсации;

государственная услуга по выплате обучающемуся с ОВЗ, не достигшему дееспособного возраста, денежной компенсации на основании заявления законного представителя;

государственная услуга по выплате обучающемуся с ОВЗ, денежной компенсации на основании заявления представителя.

Наименование органа и организаций, предоставляющих государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется:

министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги.

14. Административные процедуры при предоставлении

государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами является:

выплата денежной компенсации либо об отказ в выплате денежной компенсации;

прекращение выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

16. Наименование и состав реквизитов документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги:

Закон края;

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты».

17. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

на счет заявителя в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

принятия образовательной организацией решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

направления заявителю уведомления о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

перечисления выплаты денежной компенсации обучающимся, проходящим практику, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

перечисления выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация;

принятия образовательной организацией решения о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику – в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя об обстоятельствах, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;

направления заявителю уведомления о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания – в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения;

произведение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, расчета размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента;

произведение расчета размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся при прохождении практики не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента;

направления заявителю уведомления о принятом решении о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет

обучающимися, проходящими практику – в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на:

официальном сайте министерства;

официальных сайтах образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>.

министерство, образовательная организация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, образовательной организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Для получения государственной услуги заявитель один раз в год в срок до 30 августа представляет в образовательную организацию:

1) заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию);

11) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, – в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

12) справку о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся с ОВЗ, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя);

13) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края (в случае, если обучающемуся с ОВЗ предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя)).

21. Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в образовательную организацию лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

22. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 12, 13 пункта 20 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3, 9 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 20 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 20 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

23. В случае направления документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально,

предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется заявителю по адресу его электронной почты.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ с одной стороны и образовательной организацией – с другой;
- 2) смерть обучающегося с ОВЗ;
- 3) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 4) лишение обучающегося с ОВЗ свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание обучающемуся с ОВЗ, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 6) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;
- 7) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;
- 8) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;
- 9) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося с ОВЗ или ограничение таких прав судом;
- 10) отобрание обучающегося с ОВЗ у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося с ОВЗ;
- 11) прекращение опеки или попечительства над обучающимся с ОВЗ;

12) усыновление (удочерение) обучающегося с ОВЗ;

13) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю является:

1) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ), 3, 5, 6, 9, 12, 13 пункта 20 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся с ОВЗ не относится к категории лиц, указанной в пункте 10 статьи 14 Закона края.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

30. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

31. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

32. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в образовательной организации, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов образовательная организация, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

33. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

34. Специалисты, должностные лица при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

35. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы образовательной организации, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения

заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

37. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

38. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению образовательной организации, министерства, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

39. В министерстве, образовательных организациях обеспечивается: допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

40. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в образовательную организацию лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги

41. К показателями качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов и их отношение к заявителям;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие

нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;

удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

42. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

44. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

45. При обращении заявителя за выплатой денежной компенсации в образовательную организацию государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: при обращении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

Вариант 2: при обращении обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия;

Вариант 3: при обращении законного представителя;

Вариант 4: при обращении представителя.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

46. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков

в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

47. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

48. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

49. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, образовательной организацией принимается решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации, о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет.

50. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не в полном объеме документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), 3, 4, 5, 9 пункта 53 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не относится к категории лиц, указанной в пункте 10 статьи 14 Закона края.

51. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 25 настоящего Административного регламента.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно в течение учебного года в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе обучающегося

с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

5) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ, при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

б) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в образовательную организацию);

7) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, – в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

8) справку о наличии у обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся с ОВЗ, в случае приобретения им полной

дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

9) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края (в случае, если обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)).

54. Документы, указанные в пункте 53 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

55. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, обучающимся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 53 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

В случае направления документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия по адресу его электронной почты.

После получения уведомления обучающийся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

57. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

58. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 8, 9 пункта 53 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3, 5 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 53 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 53 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ,

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, документам, указанным в пункте 53 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

справки о наличии у обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющих хронические заболевания;

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде выплаты денежной компенсации
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

60. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), 3, 4, 5, 6, 9, пункта 53 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

представление обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, документов, содержащих недостоверные сведения;

отнесение обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, к категории лиц, указанной в пункте 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

61. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента.

62. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента.

63. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о выплате денежной компенсацией либо об отказе в выплате денежной компенсацией.

Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

65. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения

совершеннолетия, в образовательной организации.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной компенсации в образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении о выплате денежной компенсации:

обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации,

а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

2) отказа в выплате денежной компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в образовательную организацию.

67. Обучающийся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обязан сообщить образовательной организации (если сообщение может быть произведено лично обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности

до достижения совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда обучающийся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, узнал о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организацией документов в журналах соответствующей учетной документации образовательной организации.

Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 25 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося с ОВЗ, в случае

приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае получения от обучающегося с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (если сообщение может быть произведено лично обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 25 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Обучающийся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

68. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

Вариант 2

70. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

71. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, образовательной

организацией принимается решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации, о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет.

72. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

непредставление обучающимся с ОВЗ, достигшего совершеннолетия документов, предусмотренных пунктом 75 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 пункта 75 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

73. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 25 настоящего Административного регламента.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно в течение учебного года в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия);

4) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, в образовательную организацию);

5) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное правление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, – в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

76. Документы, указанные в пункте 75 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

77. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

78. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся с ОВЗ, достигшему

совершеннолетия уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 75 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

80. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

81. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 75 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 75 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся

индивидуального лицевого счетов территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, документам, указанным в пункте 75 настоящего Административного регламента.

82. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде выплаты денежной компенсации
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

84. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, документов, предусмотренных пунктом 75 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 пункта 75 настоящего Административного регламента;

наличие у обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

85. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

86. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента.

87. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о выплате денежной компенсации либо об отказе

в выплате денежной компенсации.

Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

89. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, в образовательной организации.

Денежная компенсация выплачивается обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Денежная компенсация выплачивается обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Результатом выполнения административной процедуры является выплата денежной компенсацией.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации образовательной организации.

2) отказа в выплате денежной компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы) в образовательную организацию.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие совершеннолетия, обратившиеся за предоставлением государственной услуги, обязаны сообщить в образовательную организацию (если сообщение может быть произведено лично обучающимся с ОВЗ, достигшего совершеннолетия) об обстоятельствах, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных

в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных подпунктах 2 - 12 пункта 25 настоящего Административного регламента либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 25 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, достигшими совершеннолетия, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

91. Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 25.

92. В случае получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 25 Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, достигшими совершеннолетия, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 13 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, или расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, проходящими практику.

Вариант 3

94. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

95. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) по заявлению законного представителя образовательной организацией принимается решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации, о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет.

96. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

непредставление законным представителем документов, предусмотренных пунктом 99 настоящего Административного регламента,

за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 5, 6, 9, 10 пункта 99 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

97. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 25 настоящего Административного регламента.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

99. Законному представителю для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно в течение учебного года в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - представляется по собственной инициативе законного представителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе законного представителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе законного представителя);

7) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию);

8) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, - в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

9) справку о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся с ОВЗ, имеющих хронические заболевания

(представляется в свободной форме, по собственной инициативе законного представителя);

10) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края (в случае, если обучающемуся с ОВЗ предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе законного представителя)).

100. Документы, указанные в пункте 99 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

101. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

102. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, и направляет одному из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты законного представителя.

После получения уведомления один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 99 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

104. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

105. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9, 10 пункта 99 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего дееспособного возраста, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3 пункта 99 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 99 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе законного представителя, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего дееспособного возраста, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ, не достигшему дееспособного возраста, индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 99 настоящего

Административного регламента.

106. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

107. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией, - для обучающихся с ОВЗ, имеющих хронические заболевания;

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде выплаты денежной компенсации
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

108. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление законным представителем документов, предусмотренных пунктом 99 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 5, 6, 9, 10 пункта 99 настоящего Административного регламента;

наличие у обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

109. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 108 настоящего Административного регламента.

110. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента.

111. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

113. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным), в образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ, не является полностью дееспособным) хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме), указанной в подпункте 9 пункта 99 настоящего Административного регламента.

2) отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 108 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

114. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в образовательную организацию.

Законный представитель обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда законный представитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организацией документов в журналах соответствующей учетной документации образовательной организации.

Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от законного представителя об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 25 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении законного

представителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении законного представителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае получения от законных представителей информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Законный представитель обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным), получившего денежную

компенсацию, должен ее возратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата законным представителем денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

115. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

116. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

Вариант 4

117. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

118. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся с ОВЗ, по заявлению представителя, образовательной

организацией принимается решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации, о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет.

119. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

непредставление представителем документов, предусмотренных пунктом 122 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ достигшего 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 5, 6, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 12, 13 пункта 122 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

120. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 25 настоящего Административного регламента.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

122. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно в течение учебного года в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом

иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - представляется по собственной инициативе представителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе представителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе представителя);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства

или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - представляется по собственной инициативе представителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе представителя);

10) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ОВЗ, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию);

11) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, – в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

12) справку о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся с ОВЗ, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе представителя);

13) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края (в случае, если обучающемуся с ОВЗ предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе представителя)).

123. Документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

124. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной

организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

125. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя.

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

127. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

128. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 12, 13 пункта 122 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных

в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3, 9 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 122 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 122 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе представителя, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя документам, указанным в пункте 122 настоящего Административного регламента.

129. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

130. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией, - для обучающихся с ОВЗ, имеющих хронические заболевания;

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона края.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде выплаты денежной компенсации
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

131. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление представителем документов, предусмотренных пунктом 122 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ достигшего 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 5, 6, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 12, 13 пункта 122 пункта 122 настоящего Административного регламента;

наличие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

132. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента.

133. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента.

134. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

135. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о выплате денежной компенсации либо об отказе

в выплате денежной компенсации.

Предоставление результата государственной услуги
в виде выплаты денежной компенсации
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

136. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной компенсации в образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату денежной компенсации путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства представителя, которое указано в заявлении:

обучающимся с ОВЗ, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся с ОВЗ, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся с ОВЗ учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме), указанной в подпункте 12 пункта 122 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежной компенсации уполномоченным специалистом, ответственным за ее перечисление, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации.

2) отказа в выплате денежной компенсации при невыполнении

критериев, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

137. Основанием для начала административной процедуры в случае обращения представителя является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в образовательную организацию.

Представитель обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда представитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организацией документов в журналах соответствующей учетной документации образовательной организации.

Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от представителя об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 25 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание,

изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении представителем способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении представителем способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае получения от представителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, который влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Представитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата представителем денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

138. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

139. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

140. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, специалистами Административного регламента, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом

положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем образовательной организации (в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей образовательных организаций, оказывающих государственную услугу).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

143. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ образовательной организацией, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

144. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, реализующих образовательные программы за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

145. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

146. Контроль предоставления образовательной организацией государственных услуг проводится министерством в форме документальной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

147. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности образовательной организации, а также

нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной
услуги со стороны граждан Российской Федерации
и их объединений

148. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности образовательной организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

149. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

отказ образовательной организации, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

Предмет жалобы

150. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты, которым может быть направлена жалоба

151. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей образовательной организации и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

152. Жалоба должна содержать:

наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста, руководителя;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

153. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

154. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим

руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

155. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

156. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

157. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной организации, министерства.

158. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 154 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

159. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

160. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

161. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

162. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу), министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма образовательной организации, министерства.

163. Образовательная организация, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

обжалование правомерных действий образовательной организации.

164. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

165. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 162 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

166. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

167. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, руководителе образовательной организации, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

168. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

169. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

170. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 167 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, министерства, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

171. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 167 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

172. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе

обжаловать в судебном порядке.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

173. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы**

174. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах образовательной организации, министерства и Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также
должностных лиц, специалистов**

175. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, их специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

176. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 175 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, министерства, их специалистов, руководителей образовательной организации, размещен на официальном сайте образовательной организации, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Министр образования
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда)

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности)

**Заявление
о выплате денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания**

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания _____

(с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное отметить знаком «V»):

при прохождении учебной или производственной практики в организациях;

при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

по _____ адресу:

_____ (почтовый адрес)

на адрес электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

_____ (дата) _____ (подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

10. Информация об открытии обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие _____

_____ (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата) (подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата) (подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья краевых государственных
профессиональных образовательных
организаций денежной компенсации
взамен бесплатного горячего питания
(горячего завтрака и горячего обеда)

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление или отказ в предоставлении выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) »		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в предоставлении выплаты обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций при прохождении учебной или производственной практики в организациях денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда)»	
1.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в общежитии, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
2.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в общежитии, достигший совершеннолетия обратился лично
3.	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в общежитии (если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в общежитии, не является полностью дееспособным) обратился лично
4.	Представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в общежитии, или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в предоставлении выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда)»	
1.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в общежитии, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
2.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в общежитии, достигший совершеннолетия обратился лично
3.	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными

	возможностями здоровья, не проживающего в общежитии (если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в общежитии, не является полностью дееспособным) обратился лично
4.	Представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в общежитии, или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности