

✓18 от 16.01.2023

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

16 ЯНВ 2023

г. Красноярск

№ 3-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 05.09.2022 № 45-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6.2 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 05.09.2022 № 45-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным

питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 16 ЯНВ 2023 № 3-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 05.09.2022 № 45-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном  
государственном обеспечении в краевых государственных организациях  
или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор  
в медицинские организации, организации, оказывающие социальные  
услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей  
или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения  
по основным профессиональным образовательным программам за счет  
средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам  
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям  
служащих за счет средств краевого или местных бюджетов  
по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения  
бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам

за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, воспитанники, дети-сироты, лица из числа детей сирот, лица, потерявшие в период обучения родителей, обучающиеся, образовательные программы, компенсация) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевым казенным учреждением по исполнению полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – краевые профессиональные образовательные организации), краевыми государственными организациями или муниципальными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий и детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения родителей, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

а) организацией для детей-сирот (в случае зачисления воспитанника в организацию для детей-сирот);

б) краевой профессиональной образовательной организацией (в случае зачисления обучающегося, являющегося ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, в краевую профессиональную образовательную организацию по образовательным программам);

в) министерством (в случае зачисления обучающегося, являющегося ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования, реализующие образовательные программы за счет средств краевого бюджета).

3. В оказании государственной услуги (в случае зачисления обучающегося, являющегося ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования, реализующие образовательные программы за счет средств краевого бюджета) участвует учреждение по исполнению

полномочий в части регистрации заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, рассмотрения их, подготовки проекта решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации обучающемуся, являющемуся ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, уведомления обучающегося, являющегося ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования либо их законного представителя или уполномоченного ими на основании доверенности представителя о принятом министерством решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

4. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства (далее – должностные лица), специалистами краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий (далее – специалисты).

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

6. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

#### Круг заявителей

8. Заявителем на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

воспитанник, достигший возраста 14 лет, зачисленный в организацию для детей-сирот (далее – воспитанник);

обучающийся, являющийся ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, зачисленный в краевую профессиональную образовательную организацию по очной форме обучения по образовательным программам (далее – обучающийся № 1);

обучающийся, являющийся ребенком-сиротой, лицом из числа детей сирот, лицом, потерявшим в период обучения родителей, зачисленный в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам (далее – обучающийся № 2);

законный представитель воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 (далее – законный представитель);

уполномоченный представитель по доверенности воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2, законного представителя (далее – представитель).

9. Воспитанники, обучающийся № 1, обучающийся № 2 могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя.

При этом личное участие воспитанников, обучающегося № 1, обучающегося № 2 не лишает их права иметь законного представителя, представителя, равно как и участие законного представителя, представителя не лишает воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

10. С целью предоставления заявителю государственной услуги, настоящим Административным регламентом установлена форма заявления о предоставлении государственной услуги.

11. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий:

по телефону;

путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

путем размещения на информационных стендах организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства;

при личном приеме заявителей;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте:

министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства);

на официальных сайтах краевых профессиональных образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo->

obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/;

на официальных сайтах организаций для детей-сирот, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-uchrezhdenij-dlya-detej-sirot-i-detej-ostavshihsya-bez-popecheniya-roditelej/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>;

на официальном сайте учреждения по исполнению полномочий, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://kgku24.ru/>,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> с использованием средств массовой информации (печатных и электронных) (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

12. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, краевой профессиональной образовательных организаций, организации для детей-сирот;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;

формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Перечень краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya> (краевые профессиональные образовательные организации);

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-uchrezhdenij-dlya-detej-sirot-i-detej-ostavshihsya-bez-popecheniya-roditelej/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya> (организации для детей-сирот);

Сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах учреждения по исполнению полномочий, участвующего



в административных процедурах предоставлении государственной услуги, приведен на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/o-ministerstve/podvedomstvennyie-organizatsii>  
(учреждение по исполнению полномочий).

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по выплате воспитаннику компенсации;  
государственная услуга по выплате обучающимся № 1 компенсации;  
государственная услуга по выплате обучающимся № 2 компенсации;  
государственная услуга по выплате воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 компенсации, по заявлению законного представителя;  
государственная услуга по выплате воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 компенсации, по заявлению представителя.

### Наименование органа и организации, предоставляющей государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляется:

краевыми профессиональными образовательными организациями (в случае зачисления обучающегося № 1 в краевую профессиональную образовательную организацию по очной форме обучения по образовательным программам);

министерством (в случае зачисления обучающегося № 2 в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования и обучения за счет средств краевого бюджета обучающегося № 2 в указанных организациях по очной форме обучения по образовательным программам);

организациями для детей-сирот (в случае зачисления воспитанника в организацию для детей-сирот).

16. Министерство, краевые профессиональные образовательные организации, организации для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

Учреждение по исполнению полномочий регистрирует и рассматривает поступившие заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего

Административного регламента, подготавливает проект решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации обучающемуся № 2, уведомления обучающегося № 2 либо его законного представителя или представителя о принятом министерством решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации обучающемуся № 2.

#### Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги являются: выплата компенсации либо отказ в выплате компенсации; прекращении выплаты компенсации.

18. Наименование и состав реквизитов документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги:

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты».

19. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

#### Срок предоставления государственной услуги

20. Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

регистрации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента – в день их поступления в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий;

рассмотрения, оформления проекта решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и обеспечения передачи заявления, документов и проекта решения в министерство учреждением по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

принятия министерством, организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

выплата компенсации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

направление заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией;

направление министерством уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении;

принятие организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, министерством решения о прекращении выплаты компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

## Правовые основания для предоставления государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, специалистов, размещается на:

официальном сайте министерства по адресу: <https://krao.ru/>;

официальных сайтах краевых профессиональных образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>;

официальных сайтах организаций для детей-сирот, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-uchrezhdenij-dlya-detej-sirot-i-detej-ostavshihsya-bez-popecheniya-roditelej/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>;

Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Министерство, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для получения государственной услуги заявитель представляет в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителем в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 или иного

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

7) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной

или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов по адресу электронной почты краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

24. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 пункта 22 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 7 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 (в части документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 22 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению

полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в учреждение по исполнению полномочий заявителями, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, законными представителями или представителями таких заявителей, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении

информации об отнесении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

25. В случае направления документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в организацию для детей-сирот, краевую



государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями прекращения выплаты компенсации воспитанникам, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 являются:

прекращение образовательных отношений между обучающимся № 1 и краевой государственной профессиональной образовательной организацией, обучающимся № 2 и частной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования;

смерть воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

признание воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

признание воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишение воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

избрание воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

28. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–4, 6 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 7 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 22 настоящего Административного регламента;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) воспитанник, обучающийся № 1, обучающийся № 2 не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации заявления заявителя

32. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий регистрируют представленные документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

33. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

34. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам,

установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, министерстве условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов министерством, краевой профессиональной образовательной организацией, организацией для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

35. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

36. Должностные лица, специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

37. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

39. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

40. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению министерства, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий мест

для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

41. В организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, министерстве обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

42. К показателями качества государственной услуги относятся:
- вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;
  - время ожидания ответа на подачу заявления;
  - дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;
  - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
  - условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
  - оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
  - отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц, специалистов и их отношение к заявителям;
  - своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
  - удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
  - удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;
  - принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
  - создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
  - достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

43. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги

44. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

45. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего

их прием и регистрацию.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

46. При обращении заявителя за выплатой компенсации в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: при обращении воспитанника;
- вариант 2: при обращении обучающегося № 1;
- вариант 3: при обращении обучающегося № 2;
- вариант 4: при обращении законного представителя;
- вариант 5: при обращении представителя;

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

47. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в учреждении по исполнению полномочий, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются учреждением по исполнению полномочий, организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

48. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части:

регистрации организацией для детей-сирот документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента – в день их поступления в организацию для детей-сирот;



принятия организацией для детей-сирот решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

выплата компенсации организацией для детей-сирот, в которой зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

направление воспитаннику уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организацией для детей-сирот;

принятие организацией для детей-сирот решения о прекращении выплаты компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента.

В результате предоставления варианта государственной услуги воспитаннику выплачивается компенсация либо предоставляется отказ в выплате компенсации.

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-4 (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) воспитанник не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

50. Основания для прекращения выплаты компенсации указаны в пункте 66 настоящего Административного регламента.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

52. Воспитанник для получения государственной услуги необходимо представить однократно в течение учебного года в организацию для детей-сирот лично, посредством электронной почты, почтового отправления документы для получения компенсации представляет однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность воспитанника;
- 3) копию документа с реквизитами счета, открытого воспитаннику в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе).

53. Организация для детей-сирот регистрирует представленные документы, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации заявлений в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

54. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, и направляет воспитаннику организации для детей-сирот уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации для детей-сирот и направляется по адресу электронной почты воспитанника организации для детей-сирот.

После получения уведомления воспитанник вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 52 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### Межведомственное информационное взаимодействие

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, в организации для детей-сирот.

56. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в организации для детей-сирот.

57. В случае если документ, указанный в пункте 52 настоящего Административного регламента, не был представлен воспитанником по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот и из заявления следует, что в отношении воспитанника открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

58. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента, не был представлен воспитанником по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

59. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника или иного документа, подтверждающего регистрацию воспитанника организации для детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета воспитанника.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

61. Решение о предоставлении государственной услуги принимается организацией для детей-сирот при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента);

2) представление документов, содержащих достоверные сведения;

3) воспитанник относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

62. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента.

63. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, получения организацией для детей-сирот всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

64. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме распорядительного акта организации для детей-сирот.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

65. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты воспитаннику компенсации – в организации для детей-сирот.

Выплата компенсации производится организацией для детей-сирот путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета организации для детей-сирот.

2) отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный специалист организации для детей-сирот, ответственный за уведомление, направляет уведомление о принятом организацией для детей-сирот решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняются право повторного обращения с документами, указанными в 52 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

#### Прекращение предоставления государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) смерть воспитанника;
- 2) признание воспитанника судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) признание воспитанника судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) лишение воспитанника свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание воспитаннику, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

67. Организация для детей-сирот в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

68. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 66 настоящего Административного регламента.

69. Сумма излишне выплаченной воспитаннику компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт организации для детей-сирот о прекращении выплаты компенсации.

#### Вариант 2

72. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части:

регистрации краевой профессиональной образовательной организацией документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента – в день их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию;

принятия краевой профессиональной образовательной организацией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента;

выплата компенсации краевой профессиональной образовательной организацией за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 77 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

направление обучающемуся № 1 уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения краевой профессиональной образовательной организацией;

принятие краевой профессиональной образовательной организацией решения о прекращении выплаты компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента.

73. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся № 1 выплачивается компенсация либо предоставляется отказ в выплате компенсации.

74. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–3 (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 77 настоящего Административного регламента);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся № 1 не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

75. Основания для прекращения выплаты компенсации указаны в пункте 91 настоящего Административного регламента.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

77. Обучающемуся № 1 для получения государственной услуги необходимо представить однократно в течение учебного года в краевую профессиональную образовательную организацию, лично, посредством электронной почты, почтового отправления документы:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося № 1;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого обучающемуся № 1 в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося № 1 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе).

78. Краевая профессиональная образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 77 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

79. При поступлении документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет обучающемуся № 1 уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты обучающегося № 1.

После получения уведомления обучающийся № 1 вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

80. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, в краевой профессиональной образовательной организации.

81. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в краевой профессиональной образовательной организации.

82. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 77 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся № 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося № 1 открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 77 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся № 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося № 1 не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6



Федерального закона № 27-ФЗ для открытия обучающемуся № 1 индивидуального лицевого счета.

В случае если обучающимся № 1 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 77 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), краевая профессиональная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 77 настоящего Административного регламента, не были представлены обучающимся № 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, краевая профессиональная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения компенсации.

83. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о смерти матери (отца);

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося № 1 или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося № 1 в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося № 1.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации**

85. Решение о предоставлении выплаты компенсации обучающемуся № 1 принимается краевой профессиональной образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 77 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, содержащих достоверные сведения;

3) обучающийся № 1 относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

86. Решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации обучающемуся № 1 принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента.

87. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента.

88. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации**

90. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающемуся № 1 – в краевой профессиональной образовательной организации.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление компенсации, краевой профессиональной образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату компенсации обучающемуся № 1:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 77 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление компенсации, через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанные в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации;

2) отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется краевой профессиональной образовательной организацией обучающемуся № 1 способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 77 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

**Прекращение предоставления государственной услуги**

91. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся № 1 и краевой профессиональной образовательной организацией;

2) смерть обучающегося № 1;

3) признание обучающегося № 1 судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание обучающегося № 1 судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение обучающегося № 1 свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание обучающемуся № 1, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

92. Краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

93. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 91 настоящего Административного регламента.

94. Сумма излишне выплаченной обучающемуся № 1 компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации о прекращении выплаты компенсации.

### Вариант 3

95. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части:

регистрации учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента – в день их поступления в учреждение по исполнению полномочий;

рассмотрения, оформления проекта решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и обеспечения передачи заявления, документов и проекта решения в министерство учреждением по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента;

принятия министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента;

выплата компенсации учреждением по исполнению полномочий за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

направление министерством уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления обучающегося № 2 в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении;

принятие министерством решения о прекращении выплаты компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента.

96. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся № 2 выплачивается компенсация либо предоставляется отказ в выплате компенсации.

97. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-3, 5 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 113 настоящего Административного регламента;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся № 2 не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

98. Основания для прекращения выплаты компенсации указаны в пункте 113 настоящего Административного регламента.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Обучающемуся № 2 для получения государственной услуги необходимо представить однократно в течение учебного года в учреждение по исполнению полномочий, лично, посредством электронной почты, почтового отправления документы:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося № 2;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого обучающемуся № 2 в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося № 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

5) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные

компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

Учреждение по исполнению полномочий регистрирует представленные документы, указанные в пункте 100 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

101. При поступлении документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет обучающемуся № 2 уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты обучающегося № 2.

После получения уведомления обучающийся № 2 вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### Межведомственное информационное взаимодействие

102. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, в учреждение по исполнению полномочий.

103. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в учреждении по исполнению полномочий.

104. В случае если обучающимся № 2 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 100 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6 (в части документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 100 настоящего Административного регламента, не были представлены обучающимся № 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного



информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 100 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся № 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося № 2 открыт индивидуальный лицевой счет учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 100 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся № 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося № 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия обучающемуся № 2 индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным обучающимся № 2 для получения компенсации.

105. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о смерти матери (отца);

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося № 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося № 2 в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося № 2;

документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации

107. Решение о предоставлении выплаты компенсации обучающемуся принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-3, 5 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 100 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, содержащих достоверные сведения;

3) обучающийся № 2 относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

108. Решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации обучающемуся № 2 принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента.

109. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента.

110. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

111. Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является распорядительный акт министерства о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации**

112. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты обучающемуся № 2 – в учреждении по исполнению полномочий.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление компенсации, учреждения по исполнению полномочий, готовит платежные поручения на выплату компенсации обучающемуся № 2:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 100 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление компенсации, через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанные в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета учреждения по исполнению полномочий;

2) отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления обучающегося № 2 в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 100 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

## Прекращение предоставления государственной услуги

113. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся № 2 и частной профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования;
- 2) смерть обучающегося № 2;
- 3) признание обучающегося № 2 судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание обучающегося № 2 судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение обучающегося № 2 свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание обучающемуся № 2, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

114. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 113 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

115. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 113 настоящего Административного регламента.

116. Сумма излишне выплаченной обучающемуся № 2 компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт министерства о прекращении выплаты компенсации.

### Вариант 4

117. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

регистрации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента – в день их поступления в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий;

рассмотрения, оформления проекта решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и обеспечения передачи заявления, документов и проекта решения в министерство учреждением по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламент (в случае выплаты компенсации обучающемуся № 2);

принятия министерством, организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента;

выплата компенсации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

направление законному представителю уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией;

направление министерством уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления законного представителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении (в случае выплаты компенсации обучающемуся № 2);

принятие организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, министерством решения о прекращении выплаты компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 135 настоящего Административного регламента.

118. В результате предоставления варианта государственной услуги законному представителю выплачивается компенсация либо предоставляется отказ в выплате компенсации.

119. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-3, 5 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 6 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца),

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 7 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 122 настоящего Административного регламента;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) воспитанник, обучающийся № 1, обучающийся № 2 не относятся к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

120. Основания для прекращения выплаты компенсации указаны в пункте 135 настоящего Административного регламента.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

122. Законному представителю для получения государственной услуги необходимо представить однократно в течение учебного года в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, лично, посредством электронной почты, почтового отправления документы:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося № 1, обучающегося № 2, воспитанника или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе);

6) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае

представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий регистрирует представленные документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

123. При поступлении документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет законному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты законного представителя.

После получения уведомления законный представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

124. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, в организации для детей-сирот, краевой



профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

125. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

126. В случае если воспитанник, обучающийся № 1, обучающимся № 2 не представили по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 122 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 6 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 7 (в части документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 122 настоящего Административного регламента, не были представлены законным представителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункте 122 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 122 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным законным представителем для получения компенсации.

127. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

128. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о смерти матери (отца);

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье).

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации**

129. Решение о предоставлении выплаты компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 принимается организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-3, 5 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 6 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 7 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 100 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, содержащих достоверные сведения;

3) воспитанник, обучающийся № 1, обучающийся № 2 относится

к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

130. Решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента.

131. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента.

132. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

133. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, министерства о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

Предоставление результата государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации

134. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 – в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление компенсации, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, готовит платежные поручения на выплату компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление компенсации, через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанные в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является выписка из лицевого счета учреждения по исполнению полномочий;

2) отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется:

организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией законному представителю способом, указанным в заявлении;

министерством учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления законного представителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

#### Прекращение предоставления государственной услуги

135. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся № 1 и краевой профессиональной образовательной организацией, обучающимся № 2 и частной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования;

2) смерть воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

3) признание воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

136. Министерство, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация в срок

не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 135 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

137. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 135 настоящего Административного регламента.

138. Сумма излишне выплаченной воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт министерства, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации о прекращении выплаты компенсации.

#### Вариант 5

139. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части:

регистрации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента – в день их поступления в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий;

рассмотрения, оформления проекта решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и обеспечения передачи заявления, документов и проекта решения в министерство учреждением по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента (в случае выплаты компенсации обучающемуся № 2);

принятия министерством, организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента;

выплата компенсации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 144 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем –

ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

направление представителю уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией;

направление министерством уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления представителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении;

принятие организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, министерством решения о прекращении выплаты компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 157 настоящего Административного регламента.

140. В результате предоставления варианта государственной услуги представителю выплачивается компенсация либо предоставляется отказ в выплате компенсации.

141. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 7 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 144 настоящего Административного регламента;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) воспитанник, обучающийся № 1, обучающийся № 2 не относятся к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

142. Основания для прекращения выплаты компенсации указаны в пункте 157 настоящего Административного регламента.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа от выплаты компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа от выплаты компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

144. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить однократно в течение учебного года в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, лично, посредством электронной почты, почтового отправления документы:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем



либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе);

7) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение обучающегося № 2 (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий регистрирует представленные документы, указанные в пункте 144 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

145. При поступлении документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты представителя.

После получения уведомления представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

146. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

147. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

148. В случае если представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 пункта 144 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 7 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 (в части документа, подтверждающего обучение обучающегося № 2 в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 144 настоящего Административного регламента, не были представлены представителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 144 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 144 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 144 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая

государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 индивидуального лицевого счета.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, в учреждение по исполнению полномочий представителем учреждения по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения компенсации.

149. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

150. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о смерти матери (отца);

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации

151. Решение о предоставлении выплаты компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 принимается организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, министерство при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 7 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 144 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, содержащих достоверные сведения;

3) воспитанник, обучающийся № 1, обучающийся № 2 относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

152. Решение об отказе в предоставлении выплаты компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 151 настоящего Административного регламента.

153. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента.

154. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

155. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации,

министерства о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде выплаты компенсации  
либо в виде отказа в выплате компенсации**

156. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

157. выплаты воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 – в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление компенсации, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, готовит платежные поручения на выплату компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 144 настоящего Административного регламента, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление компенсации, через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанные в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий;

158. отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 151 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется:

организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией представителю способом, указанным в заявлении;

министерством учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления представителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято

такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 144 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

### Прекращение предоставления государственной услуги

159. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся № 1 и краевой профессиональной образовательной организацией, обучающимся № 2 и частной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования;

2) смерть воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2;

3) признание воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение воспитанника, обучающегося № 1, обучающегося № 2 свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

160. Министерство, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 157 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

161. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 157 настоящего Административного регламента.

162. Сумма излишне выплаченной воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2 компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт министерства, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации о прекращении выплаты компенсации.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

163. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и специалистами Административного регламента, а также принятием ими решений

164. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем организации для детей-сирот (в отношении специалистов организации для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

руководителем краевой профессиональной образовательной организации (в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

руководителем учреждения по исполнению полномочий (в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении должностных лиц министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организаций для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

165. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

166. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением компенсации воспитаннику, обучающемуся № 1, обучающемуся № 2, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план



проверок).

167. Краевая профессиональная образовательная организация, организация для детей-сирот, учреждение по исполнению полномочий самостоятельно устанавливают основания для проведения мероприятий по контролю качества.

168. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

169. Внеплановые проверки за предоставлением краевыми профессиональными образовательными организациями, организациями для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

170. Контроль предоставления краевыми профессиональными образовательными организациями, организациями для детей-сирот, учреждением по исполнению полномочий государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением организациями государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц, специалистов за решения  
и действия, принимаемые в ходе предоставления  
государственной услуги

171. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, краевых профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, учреждения по исполнению полномочий, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной  
услуги со стороны граждан Российской Федерации  
и их объединений

172. Контроль надлежащего исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований

настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ

173. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в организацию для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

в краевую профессиональную образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

в учреждение по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

174. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ организации, специалиста краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### Предмет жалобы

175. Предметом жалобы являются действия (бездействие) организации для детей-сирот (в части оказания государственной услуги по предоставлению компенсации воспитаннику), краевой профессиональной образовательной организации (в части оказания государственной услуги по предоставлению компенсации обучающемуся № 1), учреждения по исполнению полномочий (в части оказания отдельных административных процедур по предоставлению компенсации обучающемуся № 2), министерства (в части оказания услуги по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации обучающемуся № 2) и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты,  
которым может быть направлена жалоба

176. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и принятые

(осуществляемые) организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, министерством решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

организацией для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

краевой профессиональной образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

учреждением по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

177. Жалоба должна содержать:

1) наименование краевой профессиональной образовательной организации, организации для детей-сирот, министерства, предоставляющих государственную услугу, или учреждения по исполнению полномочий, предоставляющего отдельные административные процедуры, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста одной из указанных организаций, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий либо должностного лица, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме

заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства или посредством официального сайта организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

178. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

179. Прием жалоб в письменной форме осуществляется организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

180. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

181. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства или посредством официального сайта организации для детей-сирот; краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

182. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 178 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

## Сроки рассмотрения жалобы

183. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

184. В случае обжалования отказа организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

185. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### Результат рассмотрения жалобы

186. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ организацией для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу), краевой профессиональной образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждением по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерством (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, приказа министерства.

187. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) обжалования правомерных действий образовательной организации.

188. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

189. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

190. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, министерства, предоставляющих государственную услугу, или учреждения по исполнению полномочий, предоставляющего отдельные административные процедуры, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

191. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

192. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, специалиста.

193. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю), указанном в пункте 189 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях министерства, организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю по доверенности) в целях получения государственной услуги.

194. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю), указанном в пункте 189 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

195. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, министерства, учреждения по исполнению полномочий наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

196. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

197. Заявитель вправе обратиться в организацию для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу), краевую профессиональную образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждение по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерство (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу)



за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

198. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства и Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, специалистов

199. Обжалование решений и действий (бездействия) организации для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу), краевой профессиональной образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждения по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерства (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), их специалистов, руководителей организаций для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных

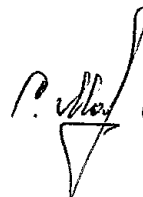
услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

200. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 199 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, ее сотрудников размещен на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и портале государственных услуг.

Министр образования  
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование краевой государственной

\_\_\_\_\_ организации или муниципальной организации  
для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей/краевой

\_\_\_\_\_ государственной профессиональной образовательной

\_\_\_\_\_ организации/краевого государственного  
казенного учреждения

\_\_\_\_\_ по обеспечению исполнения полномочий  
в области образования)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ законного представителя <sup>2</sup>/уполномоченного  
представителя заявителя)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом  
одежды и обуви

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(пол)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия  
законного представителя,  
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения об уполномоченном представителе заявителя<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного  
представителя заявителя,  
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	бесплатным питанием
	бесплатным комплектом одежды и обуви

(далее - компенсация).

5. Выплату компенсации прошу осуществлять (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)<sup>5</sup>:

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
--	--

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

9. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

---

(дата) (подпись заявителя/законного представителя/уполномоченного  
представителя заявителя)

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 5 Административного регламента, заявителями являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов. При этом дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по достижении ими возраста 14 лет.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 5 Административного регламента обратиться за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви могут законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<sup>3</sup> Пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<sup>4</sup> Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви уполномоченным представителем заявителя.

<sup>5</sup> Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению детям-  
сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, находящимся на  
полном государственном обеспечении  
в краевых государственных  
организациях или муниципальных  
организациях для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
за исключением лиц, помещенных под  
надзор в медицинские организации,  
организации, оказывающие  
социальные услуги, а также детям-  
сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лицам,  
потерявшим в период обучения обоих  
родителей или единственного  
родителя, обучающимся по очной  
форме обучения по основным  
профессиональным образовательным  
программам за счет средств краевого  
или местных бюджетов  
и (или) по программам  
профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям  
служащих за счет средств краевого  
или местных бюджетов, денежной  
компенсации взамен обеспечения  
бесплатным питанием, бесплатным  
комплектom одежды и обуви

**Перечень  
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

	(принадлежащего ему объекта)	(принадлежащего ему объекта)
<p>Результат «Предоставление или отказ в предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви»</p>		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам</p>



за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви	
1.	Заявитель: воспитанник, достигший возраста 14 лет, зачисленный в организацию для детей-сирот обратился лично
2.	Заявитель: обучающийся, зачисленный в краевую профессиональную образовательную организацию по очной форме обучения по образовательным программам обратился лично
3.	Заявитель: обучающийся, зачисленный в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам обратился лично
4.	Заявитель: законный представитель воспитанника, обучающегося, зачисленного в краевую профессиональную образовательную организацию по очной форме обучения по образовательным программам, обучающегося, зачисленного в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам обратился лично
5.	Представитель воспитанника, обучающегося, зачисленного в краевую профессиональную образовательную организацию по очной форме обучения по образовательным программам, обучающегося, зачисленного в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, действующий на основании доверенности