

Государственная  
регистрация  
от 17.01.2023 №21

МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края

П Р И К А З

17 ЯНВ 2023

г. Красноярск

№ 4-11-04

Об утверждении Порядка формирования и ведения государственной информационной системы Красноярского края «Дошкольник», в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей информации из указанной информационной системы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края», статьями 6, 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 1.1, 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения государственной информационной системы Красноярского края «Дошкольник», в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из указанной информационной системы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края Д.Н. Гергилева.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 17 ЯНВ 2023 № 4-11-04

**Порядок формирования и ведения  
государственной информационной системы Красноярского края  
«Дошкольник», в том числе порядок предоставления родителям  
(законным представителям) детей информации из указанной  
информационной системы**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения государственной информационной системы Красноярского края «Дошкольник», в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из указанной информационной системы (далее соответственно – Порядок, ГИС «Дошкольник»), определяет цели и задачи, правила формирования и ведения ГИС «Дошкольник», а также механизм предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из указанной информационной системы.

2. Функциональным заказчиком, а также оператором ГИС «Дошкольник», осуществляющим функции, указанные в пункте 9 Порядка, является министерство образования Красноярского края.

Ввод ГИС «Дошкольник» в эксплуатацию осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2020 № 597-п «Об утверждении Порядка создания, развития, ввода в эксплуатацию, вывода из эксплуатации ведомственных, межведомственных информационных систем органов исполнительной власти Красноярского края, государственных информационных систем государственных учреждений Красноярского края, а также порядка эксплуатации межведомственных информационных систем органов исполнительной власти Красноярского края» (далее – постановление Правительства края № 597-п).

3. ГИС «Дошкольник» формируется в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в краевых государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест.

4. ГИС «Дошкольник» предназначена для решения следующих задач:

1) обеспечения сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования,

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

2) осуществления мониторинга системы образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

3) постановки на учёт нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в целях их направления в краевые государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

4) направления детей в краевые государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

5) приёма детей в государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

6) перевода обучающихся из одной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

7) предоставления родителям (законным представителям) детей информации, указанной в части 17 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

8) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая комплектование образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Создание, эксплуатация и развитие ГИС «Дошкольник» осуществляются на основе следующих принципов:

1) обеспечения полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, получаемой путем внесения данных поставщиками информации, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;

2) централизации сбора информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

3) обеспечения совместимости ГИС «Дошкольник» с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования (далее – федеральная информационная система) и иными информационными ресурсами, ведомственными и межведомственными информационными системами.

6. Формирование и ведение ГИС «Дошкольник» осуществляется с учетом Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденных распоряжением Правительства

Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р (далее – Методические рекомендации).

При создании и эксплуатации ГИС «Дошкольник» функциональным заказчиком и оператором учитываются требования к функциям (задачам) региональных информационных систем, указанные в приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

7. Поставщиками информации для размещения в ГИС «Дошкольник» являются:

1) министерство образования Красноярского края – в части информации о результатах рассмотрения заявлений о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в краевых государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в краевые государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми;

2) органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления), в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – в части информации о результатах рассмотрения заявлений о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми;

3) организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, – в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию, предоставляемой в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющую присмотр и уход за детьми, и о результатах приема детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми.

8. Пользователями ГИС «Дошкольник» являются уполномоченные должностные лица министерства образования Красноярского края, органов

местного самоуправления и организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также должностные лица организаций, подведомственных министерству образования Красноярского края и (или) органам местного самоуправления, уполномоченные на ведение ГИС «Дошкольник», в рамках предоставленной компетенции.

9. Оператор ГИС «Дошкольник» обеспечивает:

1) эксплуатацию и развитие ГИС «Дошкольник»;

2) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информации для ГИС «Дошкольник» по вопросам функциональных возможностей ГИС «Дошкольник», за исключением предоставления информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информации для ГИС «Дошкольник» по их взаимодействию с иными информационными системами;

3) разграничение прав доступа к информации пользователей и поставщиков информации для ГИС «Дошкольник»;

4) защиту информации посредством применения правовых и организационных мер, конфиденциальность и безопасность персональных данных путем принятия правовых актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

10. Обладателем информации, содержащейся в ГИС «Дошкольник», является Красноярский край. Представителем обладателя информации, содержащейся в ГИС «Дошкольник», является министерство образования Красноярского края.

Министерство образования Красноярского края оказывает методическую поддержку пользователям и поставщикам информации для ГИС «Дошкольник» по вопросам сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в приложении № 2 к Методическим рекомендациям.

11. Министерство образования Красноярского края с целью обеспечения функционирования и развития ГИС «Дошкольник» формирует и направляет в министерство цифрового развития Красноярского края заявки на развитие ГИС «Дошкольник» согласно постановлению Правительства края № 597-п.

12. ГИС «Дошкольник» формируется пользователями ГИС «Дошкольник» посредством внесения в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в приложении № 2 к Методическим рекомендациям, от поставщиков информации для ГИС «Дошкольник» и (или) от родителей (законных представителей) в отношении информации о детях, указанной в разделе I приложения № 2 к Методическим рекомендациям.

В случае изменения информации, ранее внесённой в ГИС «Дошкольник», пользователь ГИС «Дошкольник» вносит изменения

в ГИС «Дошкольник» в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений об изменении ранее внесенной информации.

13. Для получения сведений, указанных в части 17 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – сведения), из ГИС «Дошкольник» родитель (законный представитель) ребёнка обращается с заявлением о предоставлении сведений по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

в орган местного самоуправления, а также по решению указанного органа в подведомственную ему организацию (в отношении муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми);

в министерство образования Красноярского края, а также по решению министерства образования Красноярского края в подведомственную ему организацию (в отношении краевых государственных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми).

Заявление о предоставлении сведений направляется следующими способами:

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

14. В случае представления заявления о предоставлении сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство образования Красноярского края или орган местного самоуправления проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство образования Красноярского края или орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении сведений, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении сведений в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя государственной (муниципальной) услуги и направляется по адресу электронной почты родителю (законному представителю) ребенка.

После получения уведомления родитель (законный представитель) вправе обратиться с заявлением повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении сведений.

Министерство образования Красноярского края или орган местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственная им организация регистрирует заявление о предоставлении сведений в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении сведений.

15. Министерство образования Красноярского края или орган местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственная им организация рассматривает заявление о предоставлении сведений и в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений предоставляет родителю (законному представителю) ребенка запрашиваемые сведения способом, указанным в заявлении о предоставлении сведений, или отказывает в их предоставлении, о чём направляет родителю (законному представителю) уведомление способом, указанным в заявлении о предоставлении сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении сведений:

1) недостоверность или неполнота сведений, указанных в заявлении о предоставлении сведений;


2) отсутствие запрашиваемых сведений в ГИС «Дошкольник».

17. Пользователи ГИС «Дошкольник» вправе использовать информацию, содержащуюся в ГИС «Дошкольник», исключительно в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

18. Поставщики информации для ГИС «Дошкольник» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, вносимой в ГИС «Дошкольник».

19. Пользователи ГИС «Дошкольник» несут ответственность за нарушение требований в области обработки и защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская



Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения региональной  
информационной системы  
доступности дошкольного  
образования, в том числе  
порядку предоставления  
родителям (законным  
представителям) детей  
сведений из указанной  
информационной системы

В \_\_\_\_\_  
(указывается министерство образования  
Красноярского края или орган местного  
муниципального района, муниципального  
округа или городского округа, осуществляющий  
управление в сфере образования)  
(ФИО (последнее при наличии) родителя  
(законного представителя), почтовый адрес,  
адрес электронной почты, номер телефона)

Заявление  
о предоставлении сведений из ГИС «Дошкольник»

Прошу предоставить следующую информацию из ГИС «Дошкольник»  
в отношении моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии), дата рождения)

(нужное отметить знаком V)

<input type="checkbox"/>	о заявлении о постановке на учёт (индивидуальный номер заявления и дата подачи заявления)
<input type="checkbox"/>	о статусах обработки заявления о постановке на учёт, об основаниях их изменения и комментарии к ним
<input type="checkbox"/>	о последовательности предоставления места в краевой государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования
<input type="checkbox"/>	о документе о предоставлении места в краевой государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей

	образовательные программы дошкольного образования
	о документе о зачислении ребенка в краевую государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Запрашиваемые сведения или решение об отказе в предоставлении сведений из ГИС «Дошкольник» прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	в форме электронных документов посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг: _____
	на руки, при личном обращении _____
	по электронной почте _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявлении, является достоверной.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата