

Государственная  
регистрация  
от 11.09.2023  
№ 884

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

11 СЕН 2023

г. Красноярск

№ 43-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 № 26-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Устава Красноярского края, пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением Губернатора Красноярского края от 21.04.2023 № 239-рг «О полномочиях членов Правительства Красноярского края», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

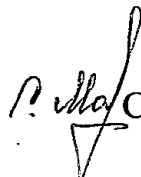
1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 № 26-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

  
С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 11 СЕН 2023 № 43-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 13.05.2022 № 26-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих  
образовательные программы среднего профессионального образования  
по очной форме обучения, программы профессионального обучения  
в краевых государственных профессиональных образовательных  
организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих  
в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, обучающиеся с ОВЗ) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные организации), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, образовательной организацией и обучающимися с ОВЗ, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления

государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется: министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

#### Круг заявителей

5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в образовательных организациях.

6. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ, не достигшего дееспособного возраста (далее – законный представитель);

представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (далее – представитель).

7. Обучающийся с ОВЗ может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя по доверенности.

При этом личное участие обучающегося с ОВЗ не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя, не лишает обучающегося с ОВЗ права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги:  
 государственная услуга по обеспечению обучающихся с ОВЗ, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;  
 государственная услуга по обеспечению обучающихся с ОВЗ, достигших совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;  
 государственная услуга по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным горячим питанием по заявлению одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ;  
 государственная услуга по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным горячим питанием по заявлению представителя.

### Наименование органа и организаций, предоставляющих государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется:  
 министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;  
 образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.
10. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций.

### Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:  
 предоставление бесплатного горячего питания либо отказ в предоставлении бесплатного горячего питания;  
 прекращение предоставления бесплатного горячего питания.
12. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента оформляются в форме распорядительного акта образовательной организации, который должен содержать: наименование, дату и регистрационный номер.
- Нормативно-правовыми основаниями для подготовки указанного в первом абзаце настоящего пункта распорядительного акта являются:
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края);

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

через Единый портал и портал государственных и муниципальных услуг;

лично.

#### Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, образовательной организации, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, специалистов, размещается на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), официальном сайте образовательной организации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

Министерство, образовательная организация обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежат представлению заявителем

16. Для обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным горячим питанием заявитель представляет по месту обучения в образовательную организацию один раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

а) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся с ОВЗ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

в) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет; (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

д) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства

(в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

з) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

и) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

к) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

л) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ



по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

17. Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в образовательную организацию лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

18. В случае если документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

В случае если документ, указанный в подпункте «е» пункта 16 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи

актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «и» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 16 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента.

19. В случае представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

20. В случае направления документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

21. В случае направления документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

22. При поступлении документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация

в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

23. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

24. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Едином портале и на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 16 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, служит выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями прекращения предоставления бесплатного горячего питания являются:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 статьи 14 Закона края;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;  
перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из организации;  
смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

27. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «б», «в», «д», «е», «и» пункта 16 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

28. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

31. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

32. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

33. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в образовательной организации, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов образовательная организация, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

34. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

35. Специалисты, должностные лица при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

36. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы образовательной организации, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

37. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

38. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации, министерства.

39. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению образовательной организации, министерства, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

40. В образовательных организациях, министерстве обеспечивается: допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет

оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация, режим работы размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

41. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в образовательную организацию лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Показатели качества и доступности государственной услуги

42. К показателям качества государственной услуги относятся:
- вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;
  - время ожидания ответа на подачу заявления;
  - дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - информирование заявителей о способах подачи заявления и сроках предоставления государственной услуги;
  - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
  - беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
  - оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
  - отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействия) должностных лиц и их отношение к заявителям;
  - своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
  - удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
  - удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;
  - принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
  - создание условий для удовлетворенности заявителей качеством

государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, уполномоченного органа;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность



направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

44. При обращении заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания в образовательную организацию государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 2: при обращении обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия;

вариант 3: при обращении законного представителя;

вариант 4: при обращении представителя.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

45. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в образовательной организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

46. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

48. В результате предоставления варианта 1 государственной услуги обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия образовательная организация принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе

в предоставлении бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

49. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

непредставление обучающимся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «в», «г» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 52 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

50. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 статьи 14 Закона края;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из организации;

смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия для получения государственной услуги необходимо представить один раз в год в срок до 30 августа в образовательную организацию:

а) заявление;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия – в случае достижения им 14 лет;

в) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

г) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

д) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в образовательную организацию);

е) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, – в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия по

направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в настоящем пункте Административного регламента, обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в настоящем пункте.

53. Документы, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

54. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

55. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо в его личный кабинет на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 52 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

57. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

58. В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «г» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 52 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» пункта 52 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия по собственной инициативе, не находится

в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия индивидуального лицевого счета.

59. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документам, указанным в пункте 52 настоящего Административного регламента.

60. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

#### Принятие решения о предоставлении государственной услуги

62. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление обучающимся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «в», «г» (в части свидетельства о заключении брака,

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 52 настоящего Административного регламента;

наличие у обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

63. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента.

64. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется образовательной организацией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

65. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

#### Предоставление результата государственной услуги

67. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания — в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении

санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации образовательной организации.

2) отказа в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, до сведения обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия способом, указанным обучающимся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

#### Прекращение предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы) в образовательную организацию.

69. Обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обратившийся за предоставлением государственной услуги, обязан сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

70. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организации документов в журналах соответствующей учетной документации образовательной организации.

71. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, рассматривает их и обеспечивает подготовку проекта



решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с основаниями, указанными в пункте 50 настоящего Административного регламента.

72. Проект решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается в форме распорядительного акта и подписывается руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

73. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

74. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;

направление обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия уведомления о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания способом, указанным им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия указанного решения.

#### Вариант 2

75. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

76. В результате предоставления варианта 2 государственной услуги обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, образовательная организация принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

77. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

непредставление обучающимся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, документов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Административного регламента, за исключением документа, предоставляемого по собственной инициативе, указанного в подпункте «в» пункта 80 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

78. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 статьи 14 Закона края;

отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия из организации;

смерть обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить один раз в год в срок до 30 августа в образовательную организацию:

а) заявление;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия;

в) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия);

г) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированного органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, в образовательную организацию);

д) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования,

и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, – в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования законными представителями заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

81. Документы, указанные в пункте 80 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

82. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

83. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 80 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

84. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

85. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

86. В случае если документы, указанные в подпункте «в» пункта 80 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» пункта 80 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, документам, указанным в пункте 80 настоящего Административного регламента.

87. Результатом выполнения административной процедуры является

подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

#### Принятие решения о предоставлении государственной услуги

89. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, документов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Административного регламента, за исключением документа, предоставляемого по собственной инициативе, указанного в подпункте 2 пункта 80 настоящего Административного регламента;

наличие у обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

90. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента.

91. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется образовательной организацией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

92. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

#### Предоставление результата государственной услуги

94. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания – в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации образовательной организации;

2) отказа в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, до сведения обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, способом, указанным обучающимся с ОВЗ, достигшим совершеннолетия, в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

#### Прекращение предоставления государственной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в образовательную организацию.

96. Обучающиеся с ОВЗ, достигшие совершеннолетия, обратившиеся за предоставлением государственной услуги, обязаны сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления

соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

97. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организации документов в журналах соответствующей учетной документации образовательной организации.

98. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, рассматривает их и обеспечивает подготовку проекта решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с основаниями, указанными в пункте 78 настоящего Административного регламента.

99. Проект решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается в форме распорядительного акта и подписывается руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

100. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

101. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;

направление обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, уведомления о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания способом, указанным им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

### Вариант 3

102. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

103. В результате предоставления варианта 3 государственной услуги обучающемуся с ОВЗ образовательная организация принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

104. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

непредставление законным представителем документов, предусмотренных пунктом 107 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе,

указанных в подпунктах «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» (в части копии копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «д», «е», «ж» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 107 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) пункта 107 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

105. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 статьи 14 Закона края;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из организации;

смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Законному представителю для получения государственной услуги необходимо представить один раз в год в срок до 30 августа в образовательную организацию:

а) заявление;



б) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе законного представителя);

в) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе законного представителя);

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

д) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе законного представителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью

дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

и) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

108. Документы, указанные в пункте 107 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

109. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистраций заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

110. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению

документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты законного представителя либо в его личный кабинет на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления законный представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 107 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

### Межведомственное информационное взаимодействие

111. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

112. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

113. В случае если документы, указанные в подпунктах «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «ж» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 107 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 107 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении

указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации), не были представлены по собственной инициативе законного представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента.

В случае если документ, указанный в подпункте «е» пункта 107 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося с ОВЗ и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 107 настоящего Административного регламента.

114. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

#### Принятие решения о предоставлении государственной услуги

116. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

непредставление законным представителем документов, предусмотренных пунктом 107 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «д», «е», «ж» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 107 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) пункта 107 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

117. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 116 настоящего Административного регламента.

118. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется образовательной организацией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

119. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

120. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе

в предоставлении бесплатного горячего питания.

### Предоставление результата государственной услуги

121. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания – в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации образовательной организации;

2) отказа в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 116 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, до сведения законного представителя способом, указанным законным представителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

### Прекращение предоставления государственной услуги

122. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы) в образовательную организацию.

Законный представитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги, обязан сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организацией документов в журналах соответствующей учетной документации образовательной организации.

123. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, рассматривает их и обеспечивает подготовку проекта решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с основаниями, указанными в пункте 105 настоящего Административного регламента.

Проект решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается в форме распорядительного акта и подписывается руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

124. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

125. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;

направление законному представителю уведомления о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания способом, указанным им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

#### Вариант 4

126. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

127. В результате предоставления варианта 4 государственной услуги обучающемуся с ОВЗ образовательная организация принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

128. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

непредставление представителем документов, предусмотренных пунктом 131 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «д», «е», «и» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 131 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

129. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 статьи 14 Закона края;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из организации;

смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

131. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить один раз в год в срок до 30 августа в образовательную организацию:

а) заявление;



б) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя);

в) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет); (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя);

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

д) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы, – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе представителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе представителя);

ж) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности;

з) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности;

и) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного

государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе представителя);

к) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

л) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

132. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

133. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя либо в его личный кабинет в Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 131 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

134. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

135. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

136. В случае если документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента.

В случае если документ, указанный в подпункте «е» пункта 131 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося с ОВЗ и из заявления

следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «и» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 131 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя документам, указанным в пункте 131 настоящего Административного регламента.

137. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

138. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

#### Принятие решения о предоставлении государственной услуги

139. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

непредставление представителем документов, предусмотренных пунктом 131 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «д», «е», «и» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 131 настоящего Административного регламента;

отсутствие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

140. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

141. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется образовательной организацией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента, получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

142. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

143. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

### Предоставление результата государственной услуги

144. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания – в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и периода временного отсутствия обучающегося с ОВЗ в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации образовательной организации;

2) отказа в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, до сведения представителя по доверенности способом, указанным представителем по доверенности в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

### Прекращение предоставления государственной услуги

145. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в образовательную организацию.

146. Представитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги, обязан сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 129 настоящего Административного

регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации образовательной организацией документов в журналах соответствующей учетной документации.

147. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, рассматривает их и обеспечивает подготовку проекта решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с основаниями, указанными в пункте 129 настоящего Административного регламента.

148. Проект решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается в форме распорядительного акта и подписывается руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

149. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

150. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;

направление представителю уведомления о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания способом, указанным им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

151. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами  
Административного регламента, а также принятием ими решений

152. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом

положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем образовательной организации (в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей образовательных организаций, оказывающих государственную услугу).

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

153. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

154. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ образовательной организацией, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

155. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, реализующих образовательные программы за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

156. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

157. Контроль предоставления образовательной организацией государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги, и (или) выездных проверок.

#### Ответственность специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

158. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности образовательной организации, а также



нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной  
услуги со стороны граждан Российской Федерации  
и их объединений

159. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности образовательной организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

160. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

161. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

отказ образовательной организации, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

#### Предмет жалобы

162. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

163. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей образовательной организации и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную

услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

164. Жалоба должна содержать:

наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста, руководителя;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

165. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг или по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

166. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа

о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

167. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

168. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

169. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной организации, министерства.

170. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 166 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### Сроки рассмотрения жалобы

171. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

172. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

173. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### Результат рассмотрения жалобы

174. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу), министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта образовательной организации, министерства.

175. Образовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

обжалование правомерных действий образовательной организации.

176. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

177. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 174 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

178. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

179. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, руководителе образовательной организации, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

180. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

181. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

182. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 174 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, министерства, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

183. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 174 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

184. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

185. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию

(в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

186. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах образовательной организации, министерства, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

187. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, их специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

188. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 187 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, министерства, их специалистов, руководителей образовательной организации, размещен на официальном сайте образовательной организации, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья,  
осваивающих образовательные  
программы среднего  
профессионального образования  
по очной форме обучения,  
программы профессионального  
обучения в краевых  
государственных  
профессиональных  
образовательных организациях  
за счет средств краевого бюджета,  
не проживающих в общежитиях  
указанных организаций,  
бесплатным горячим питанием

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной  
профессиональной образовательной  
организации (далее - образовательная  
организация)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя)

### Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан - в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/о прекращении предоставления бесплатного горячего питания (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

- лично;
- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;  
(почтовый адрес)
- на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- n) \_\_\_\_\_ .

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	<p>в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером</p> <p>_____</p> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
	<p>в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

(дата)

(подпись заявителя)

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», выражаю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении,  
а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья, осваивающих  
образовательные программы среднего  
профессионального образования  
по очной форме обучения, программы  
профессионального обучения  
в краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организациях за счет средств краевого  
бюджета, не проживающих  
в общежитиях указанных организаций,  
бесплатным горячим питанием

**Перечень  
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<p>Результат «предоставление или отказ в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием»</p>		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием»</p>
1.	<p>Заявитель: обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично</p>
2.	<p>Заявитель: обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия обратился лично</p>
3.	<p>Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ обратился лично</p>
4.	<p>представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности</p>