

Государственная
регистрация
от 30.05.2024
№ 545

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

30.05.2024

г. Красноярск

№ 24-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 25.08.2020 № 37-11-04 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в министерстве образования Красноярского края»

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 29.06.2011 № 106-уг «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству», указом Губернатора Красноярского края от 01.03.2006 № 24-уг «О Порядке подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края», на основании пунктов 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 25.08.2020 № 37-11-04 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в министерстве образования Красноярского края» следующие изменения:

в Инструкции по делопроизводству в министерстве образования Красноярского края:

в разделе 1.1 «Общие положения»:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Методическое руководство организацией делопроизводства и контроль за соблюдением требований Инструкции в министерстве осуществляется отделом контрольно-аналитической и кадровой работы министерства (далее – Отдел).»;

в разделе 3 «Правила оформления документов»:

в подразделе 3.3 «Оформление реквизитов документов»:

в пункте 3.3.1.7:

абзацы двадцать третий и двадцать четвертый пункта 3.3.1.7 изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес в составе реквизита «адресат» указывается в последовательности, установленной Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382:

для юридического лица – полное или сокращенное наименование, для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии);»;

в разделе 4 «Подготовка, оформление и согласование проектов правовых актов»:

в подразделе 4.4 «Издание правовых актов, официальное опубликование правовых актов»:

в абзаце двенадцатом пункта 4.4.7 слова «отделом информатизации, защиты информации и государственной тайны министерства (далее – отдел информатизации)» заменить словами «государственным гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит работа с документами для служебного пользования»;

в пункте 4.4.14 слова «Отдел по надзору и контролю за соблюдением законодательства» заменить словами «Отдел контроля (надзора) за соблюдением законодательства»;

в пункте 4.4.15 слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «подсистему государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в разделе 9 «Особенности работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения»:

в абзаце первом пункта 9.5, абзаце первом пункта 9.6 слова «в отделе информатизации» заменить словами «государственным гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит работа с документами для служебного пользования»;

абзац третий пункта 9.7 изложить в следующей редакции:

«Все экземпляры входящих и внутренних документов с грифом «Для служебного пользования», в том числе их копии в соответствии с количеством экземпляров, указанным в резолюции, передаются руководителю под личную подпись в журнале учета. По окончании работы с входящими и внутренними документами с грифом «Для служебного пользования» все экземпляры подлежат передаче государственному гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит работа с документами для служебного пользования, за исключением документов, направленных в органы, учреждения, организации.»;

пункт 9.10 изложить в следующей редакции:

«9.10. Ознакомление с документами и делами, имеющими гриф «Для служебного пользования» и находящимися на текущем хранении в министерстве, осуществляется с разрешения руководителя, подписавшего или утвердившего документ.»;

в разделе 10 «Документальный фонд министерства»:

в подразделе 10.3 «Оформление и учет дел»:

абзац восьмой пункта 10.3.2 изложить в следующей редакции:

«Лист-заверитель дела, внутренняя опись документов дела и обложка дела составляются по формам, установленным Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях,

утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77»;


в разделе 11 «Изготовление, учет, использование и хранение печатей и штампов»:

в пункте 11.2 слова «Отдел кадров и управления документацией» заменить словами «Отдел контрольно-аналитической и кадровой работы».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская