

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.09.2024

г. Красноярск

№ 95

Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве финансов Красноярского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 32 пункта 3.1 раздела 3 и подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения о министерстве финансов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2008 № 11-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве финансов Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

**Положение
о наставничестве на государственной гражданской службе
Красноярского края в министерстве финансов Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве финансов Красноярского края (далее – Положение, гражданская служба, министерство) определяет порядок осуществления наставничества на гражданской службе в министерстве (далее – наставничество), а также условия стимулирования государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих наставничество (далее – гражданские служащие, наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

1.2. Наставничество осуществляется гражданскими служащими, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

1.3. Наставничество осуществляется в отношении гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в министерство.

1.4. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных гражданских служащих.

Наставник должен замещать должность гражданской службы не ниже должности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

Руководитель структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность гражданской службы (далее – руководитель структурного подразделения министерства), не может являться наставником такого гражданского служащего.

Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух гражданских служащих.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности министерства, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в министерство;

2) развитие у гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

2. Организация наставничества

2.1. Основанием для назначения наставника является предложение руководителя структурного подразделения министерства министру финансов Красноярского края (далее – министр) об осуществлении наставничества с указанием срока наставничества и согласия гражданского служащего, назначаемого наставником.

2.2. Назначение наставника осуществляется приказом министерства с указанием конкретного срока наставничества.

2.3. Срок наставничества устанавливается от одного до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки и индивидуальных особенностей гражданского служащего, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество.

При установлении испытания гражданскому служащему, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, срок наставничества устанавливается равным сроку испытания.

В период осуществления наставничества не включается период временной нетрудоспособности наставника и (или) гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, а также иные периоды, когда указанные лица фактически не исполняли должностные обязанности.

2.4. Руководитель структурного подразделения министерства в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока (более десяти рабочих дней) или его длительной служебной командировки (более десяти рабочих дней), а также в случаях расторжения служебного контракта с наставником, перевода наставника на иную

должность гражданской службы, проведения в отношении наставника служебной проверки, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности в период осуществления наставничества в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет предложения министру для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

2.5. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в министерстве, в другом органе государственной власти Красноярского края (государственном органе Красноярского края) или его увольнения с гражданской службы.

2.6. Организационное и методическое обеспечение наставничества в министерстве, в том числе разработка проектов правовых актов министерства по вопросам наставничества, осуществляется отделом информационно-аналитической и кадровой работы министерства.

3. Права и функции наставника

3.1. В функции наставника входят:

1) содействие в ознакомлении гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с условиями прохождения гражданской службы;

2) представление гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

3) выявление ошибок, допущенных гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

4) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

5) оказание гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

3.2. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с руководителем структурного подразделения министерства;

2) давать гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, должностных обязанностей.

3.3. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

3.4. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

4. Права и обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество

4.1. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

1) самостоятельное выполнение заданий руководителя структурного подразделения министерства с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

4.2. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с руководителем структурного подразделения министерства и наставником;

3) представлять руководителю структурного подразделения министерства обоснованное ходатайство о замене наставника.

5. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

5.1. Наставник представляет руководителю структурного подразделения министерства отзыв о результатах наставничества по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Отзыв), не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Руководитель структурного подразделения министерства проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Руководитель структурного подразделения министерства проводит оценку результативности деятельности наставника на основе достигнутых результатов наставничества и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

1) содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведения действенной работы по воспитанию у гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

5.4. Отзыв, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним руководителя структурного подразделения министерства направляется в отдел информационно-аналитической и кадровой работы министерства не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.5. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению министра учитывается при премировании его за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.6. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».