

Государственная
регистрация
от 03.04.2025
№ 591

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

03.04.2025

г. Красноярск

№ 18-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 2, 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.63, 3.71, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 31-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов

Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся - с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям»;

Административный регламент предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 03.04.2025 № 18-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 05.07.2021 № 31-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным
горячим питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях по программам основного общего,
среднего общего образования и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам основного общего, среднего общего
образования, за исключением обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными
автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, обучающиеся), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – ОМСУ) по переданным

государственным полномочиям в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между ОМСУ и физическими лицами, между ОМСУ и краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ»), между ОМСУ и муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, в которых обучается ребенок, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются муниципальными служащими ОМСУ, специалистами КГБУ «МФЦ», работниками муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (подуслуги) являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

а) обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – Заявитель 1);

б) обучающийся, достигший совершеннолетия (далее – Заявитель 2);

в) один из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия (далее – Заявитель 3);

г) иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия (далее – Заявитель 4);

д) представитель, уполномоченный обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающимся, достигшим совершеннолетия, родителем, иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия (далее – Заявитель 5).

Требование предоставления заявителю государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги), соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого ОМСУ, а также результата, за предоставлением которого обратились заявители

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги).

5. Признаки заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги (подуслуги)

6. Наименование государственной услуги – обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям

7. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

подуслуга № 1 «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом), в том числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»)» (далее – Подуслуга № 1);

подуслуга № 2 «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом), в том числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим

1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Подуслуга № 2);

подуслуга № 3 «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом), в том числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником), воспитываемых одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Подуслуга № 3);

подуслуга № 4 «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом), в том числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними» (далее – Подуслуга № 4).

**Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего государственную услугу (подуслугу)**

8. Предоставление государственной услуги (подуслуги) осуществляется ОМСУ.

9. КГБУ «МФЦ» участвует в предоставлении государственной услуги (подуслуги) в части приема заявления и документов и передачи их для рассмотрения в ОМСУ.

10. Документы могут быть направлены через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или краевой портал государственных и муниципальных услуг (далее – Краевой портал) (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги (подуслуги)

11. Результатом предоставления государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

12. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ.

13. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

14. Способом получения результата предоставления государственной услуги является способ, указанный в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги (подуслуги)

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) – не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

Уведомление заявителей не включается в общий срок предоставления государственной услуги (подуслуги).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (подуслуги), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), КГБУ «МФЦ», министерства, муниципальной общеобразовательной организации,

частной общеобразовательной организации, участвующих в предоставлении государственной услуги (подуслуги), а также их должностных лицах, государственных, муниципальных служащих, специалистах, работниках размещаются на официальных сайтах ОМСУ, КГБУ «МФЦ», министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги)

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга (подуслуга) предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги) и при получении результата предоставления государственной услуги (подуслуги)

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявлений и документов, прилагаемых к нему, на личном приеме при получении государственной услуги (подуслуги) не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) осуществляется в день их поступления в ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию.

В случае поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

23. Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявлений и документов.

24. В случае представления заявлений и документов заявителями в муниципальные общеобразовательные организации, частные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня со дня поступления регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений и документов из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга), в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги (подуслуги), информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги (подуслуги), а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальных сайтах ОМСУ, на Едином портале, Краевом портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги (подуслуги)

26. Показатели качества и доступности государственной услуги (подуслуги), в которые включены сведения, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги (подуслуги) и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (подуслуги) (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги (подуслуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальных сайтах ОМСУ, на Едином портале, Краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги (подуслуги), в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги (подуслуги) в КГБУ «МФЦ», и особенности предоставления государственной услуги (подуслуги) в электронной форме

27. При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:
соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги (подуслуги);

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

направляет представленное заявление с прилагаемыми документами в ОМСУ не позднее 1 рабочего дня с даты их регистрации.

28. Особенности предоставления государственной услуги (подуслуги) в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги (подуслуги) посредством Единого портала, Краевого портала заявителям обеспечивается:

- 1) формирование заявления;
- 2) прием и регистрация ОМСУ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 3) получение информации о порядке и сроках предоставления

государственной услуги (подуслуги);

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (подуслуги);

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. Административным регламентом предусмотрены следующие варианты предоставления государственной услуги (подуслуги):

вариант 1: при обращении Заявителя 1 за предоставлением Подуслуги № 1;

вариант 2: при обращении Заявителя 2 за предоставлением Подуслуги № 1;

вариант 3: при обращении Заявителя 3 за предоставлением Подуслуги № 1;

вариант 4: при обращении Заявителя 4 за предоставлением Подуслуги № 1;

вариант 5: при обращении Заявителя 5 за предоставлением Подуслуги № 1;

вариант 6: при обращении Заявителя 1 за предоставлением Подуслуги № 2;

вариант 7: при обращении Заявителя 2 за предоставлением Подуслуги № 2;

вариант 8: при обращении Заявителя 3 за предоставлением Подуслуги № 2;

вариант 9: при обращении Заявителя 4 за предоставлением Подуслуги № 2;

вариант 10: при обращении Заявителя 5 за предоставлением Подуслуги № 2;

вариант 11: при обращении Заявителя 1 за предоставлением Подуслуги № 3;

вариант 12: при обращении Заявителя 2 за предоставлением Подуслуги № 3;

вариант 13: при обращении Заявителя 3 за предоставлением Подуслуги № 3;

вариант 14: при обращении Заявителя 4 за предоставлением Подуслуги № 3;

вариант 15: при обращении Заявителя 5 за предоставлением Подуслуги № 3;

вариант 16: при обращении Заявителя 1 за предоставлением Подуслуги № 4;

вариант 17: при обращении Заявителя 2 за предоставлением Подуслуги № 4;

вариант 18: при обращении Заявителя 3 за предоставлением Подуслуги № 4;

вариант 19: при обращении Заявителя 4 за предоставлением Подуслуги № 4;

вариант 20: при обращении Заявителя 5 за предоставлением Подуслуги № 4.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения его анкетирования с целью определения варианта предоставления государственной услуги (подуслуги).

Анкетирование заявителя включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей на получение государственной услуги (подуслуги), предусмотренных приложением № 1 к Административному регламенту.

31. По результатам анкетирования определяется полный перечень значений признаков заявителей, каждая комбинация которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 1 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 1 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

33. Результатом предоставления Подуслуги № 1 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

34. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 1:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента.

35. Предоставление Подуслуги № 1 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Для получения государственной услуги (подуслуги) Заявитель 1 представляет заявление и документы, указанные в пункте 38 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента Заявителем 1 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 1.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением

о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

37. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, Заявителем 1 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента.

37.1 Заявление и документы, указанные в пункте 38 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, и направляет Заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 1 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 1 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 38 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа

в приеме к рассмотрению первичного заявления.

38. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 1:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 1 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1;

3) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

б) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и

научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной

службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по

собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета

доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

8) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача–психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

9) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном

из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

39. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 38 Административного регламента, представляются Заявителем 1 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. В случае если Заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3, подпунктах «а», «ж» подпункта 8, подпункте 9 пункта 38 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, абзаце втором подпункта «а», абзаце первом подпункта «в» пункта 38 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, подпунктах «з», «к», «и», «р» подпункта 7 пункта 38 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 38 Административного регламента, не был представлен Заявителем 1, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют

межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 38 Административного регламента, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем Заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 не открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю 1 индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 38 Административного регламента не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 7 пункта 38 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 1, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

41. В случае если документы, указанные в пункте 38 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления

Подуслуги № 1 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 1, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

42. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) Заявителю 1 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

44. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

45. ОМСУ уведомляет Заявителя 1 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги (подуслуги), указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 1 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 2 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

47. Результатом предоставления Подуслуги № 1 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

48. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 1:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 52 Административного регламента.

49. Предоставление Подуслуги № 1 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Для получения государственной услуги Заявитель 2 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 52 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или посредством Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента Заявителем 2 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 2.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

51. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом

штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, Заявителем 2 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента.

51.1. Заявление и документы, указанные в пункте 52 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 52

Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, и направляет Заявителю 2 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 2 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 2 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 52 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

52. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 1:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 1 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к

Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 2;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

5) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

6) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных

бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

г) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с

военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой; адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме,

утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

7) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или)

обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных

условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

53. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 52 Административного регламента, представляются Заявителем 2 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 52 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 2 открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют

межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в пункте 3 пункта 52 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю 2 индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4,5 пункта 52 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 6 пункта 52 Административного регламента, не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если Заявителем 2 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а», подпункте «ж» подпункта 7, подпункте 8 пункта 52 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «в» пункта 52 Административного регламента, не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 38 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 1, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях,

осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

55. В случае если документы, указанные в пункте 52 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 1 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 1, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в пункте 54 Административного регламента, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

56. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

57. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) Заявителю 2 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

58. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 52 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

59. ОМСУ уведомляет Заявителя 2 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 1, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 3

60. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 1 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 3 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

61. Результатом предоставления Подуслуги № 1 является:
решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

62. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 1:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 66 Административного регламента.

63. Предоставление Подуслуги № 1 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

64. Для получения государственной услуги Заявитель 3 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 66 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или посредством Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента Заявителем 3 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 3.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

65. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, Заявителем 3 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 38 Административного регламента.

65.1. Заявление и документы, указанные в пункте 66 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ

которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 66

Административного регламента, и направляет Заявителю 3 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 3 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 3 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 66 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

66. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 1:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 1 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 3;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу

подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендий;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных

ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и

продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному

лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их

заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N EA-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

8) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителем (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

9) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании

заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

67. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 66 Административного регламента, представляются Заявителем 3 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. В случае если Заявителем 3 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 66, абзаце втором подпункта «а» подпункта 8 пункта 66 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 66 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 66 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27–ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27–ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 6б Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 7 пункта 6б Административного регламента, не были представлены Заявителем 3 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 6б Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

69. В случае если документы, указанные в пункте 6б Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 1 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для

предоставления Подуслуги № 1, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

70. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

71. Основаниями для отказа в Подуслуги № 1 Заявителю 3 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 66 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 66 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

72. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу

таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

73. ОМСУ уведомляет Заявителя 3 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 1, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, Заявитель 3 указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющим личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, ОМСУ на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю обучающегося, указанному в заявлении, не являющемуся Заявителем 3.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю выпускника в случае, если Заявитель 3 в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

Вариант 4

75. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 1 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 4 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

74. Результатом предоставления Подуслуги № 1 является:
решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

76. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 1:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 80 Административного регламента.

77. Предоставление Подуслуги № 1 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

78. Для получения государственной услуги Заявитель 4 представляет заявление и документы, указанные в пункте 80 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или посредством Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента Заявителем 4 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 4.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

79. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 66 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, Заявителем 4 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента.

79.1. Заявление и документы, указанные в пункте 80 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, указанными в пункте 80 Административного регламента, и направляет Заявителю 4 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 4 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 4 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 66 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа

в приеме к рассмотрению первичного заявления.

80. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 1:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 1 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 4;

3) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

7) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и

научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной

службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов; в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по

собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД–7–3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ–7–3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета

доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

9) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

10) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном

из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

81. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 80 Административного регламента, представляются Заявителем 4 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. В случае если Заявителем 4 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 80, абзаце первом подпункта 9 пункта 80 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 80 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 80 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 66 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 8 пункта 80 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 80 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 4, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

83. В случае если документы, указанные в пункте 80 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 1 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 1, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5

рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 80 Административного регламента не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

84. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

85. Основаниями для отказа в Подуслуги № 1 Заявителю 4 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных 80 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 80 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

86. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со

дня принятия указанного решения

87. ОМСУ уведомляет Заявителя 4 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 1, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, Заявитель 4 указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, ОМСУ на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю обучающегося, указанному в заявлении, не являющемуся Заявителем 4.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю выпускника в случае, если Заявитель 4 в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

Вариант 5

89. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 1 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФИЦ» соответствующего заявления Заявителя 5 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

88. Результатом предоставления Подуслуги № 1 является:
 решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
 решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

90. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 1:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 94 Административного регламента.

91. Предоставление Подуслуги № 1 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

92. Для получения государственной услуги Заявитель 5 представляет заявление и документы, указанные в пункте 94 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента Заявителем 5 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 5.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

93. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, Заявителем 5 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента.

93.1. Заявление и документы, указанные в пункте 94 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента, и направляет Заявителю 5 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 5 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 5 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 94 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа

в приеме к рассмотрению первичного заявления.

94. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 1:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 1 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 5;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя обучающегося, иного законного представителя обучающегося;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

8) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

9) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам

профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по

специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную

и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме,

утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N БА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

10) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающегося, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающегося, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

11) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей

обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

95. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 94 Административного регламента, представляются Заявителем 5 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. В случае если Заявителем 5 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 94, абзаце первом подпункта 10 пункта 94 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 94 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 94 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в

подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27–ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7,8 пункта 94 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 9 пункта 94 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 94 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 5, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

97. В случае если документы, указанные в пункте 94 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 5 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 1 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 1, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих

запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

98. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

99. Основаниями для отказа в Подуслуге № 1 Заявителю 5 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 94 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 94 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

100. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 94 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

101. ОМСУ уведомляет Заявителя 5 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 1, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 6

102. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 2 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 1 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

103. Результатом предоставления Подуслуги № 2 является:
 решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
 решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

104. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 2:

- отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;
- непредставление документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 108 Административного регламента.

105. Предоставление Подуслуги № 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

106. Для получения государственной услуги (подуслуги) Заявитель 1 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 108 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента Заявителем 1 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

107. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, Заявителем 1 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента.

107.1. Заявление и документы, указанные в пункте 108 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней

со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента, направляет Заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 1 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 1 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 108 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

108. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 2:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 2 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1;

3) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной

инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным

органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного

пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту,

направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские

кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

8) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают

наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача–психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

9) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

109. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 108 Административного регламента, представляются Заявителем 1 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. В случае если Заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3, подпунктах «а», «ж» подпункта 8, подпункте 9 пункта 108 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, абзаце втором подпункта «а», абзаце первом подпункта «в» пункта 108 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, подпунктах «з», «к», «и», «р» подпункта 7 пункта 108 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 108 Административного регламента, не был представлен Заявителем 1, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 108 Административного регламента, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем Заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю 1 индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 108 Административного регламента не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 108 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

111. В случае если документы, указанные в пункте 108 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 2 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)**

112. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

113. Основаниями для отказа в Подуслуги № 2 заявителю являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 108 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 108 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

114. принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 108 Административного регламента с использованием Единого портала³ или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося ОМСУ в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

115. ОМСУ уведомляет Заявителя 1 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 2, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 7

116. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 2 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 2 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

117. Результатом предоставления Подуслуги № 2 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

118. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 2:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 122 Административного регламента.

119. Предоставление Подуслуги № 2 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

120. Для получения государственной услуги (подуслуги) Заявитель 2 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 122 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента Заявителем 2 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

121. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, Заявителем 2 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных

организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента.

121.1. Заявление и документы, указанные в пункте 122 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, указанными в пункте 122 Административного регламента, и направляет Заявителю 2 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 2 вправе повторно направить заявление с документами, указанными в пункте 122 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

122. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 2:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 2 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 2;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

5) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по

собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое

обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на

воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью,

выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № БА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций

и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N БА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

7) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях));

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

123. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 122 Административного регламента, представляются Заявителем 2 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие.

124. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 122 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 2 открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 122 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю 2 индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 122 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 7 пункта 122 Административного регламента, не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом подпункта «а», подпункте «ж» подпункта 7, подпункте 8 пункта 122 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в абзаце втором подпункта «а», абзаце втором подпункта «в» пункта 122 Административного регламента, не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются органом местного самоуправления в территориальном органе опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 122 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

125. В случае если документы, указанные в пункте 122 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы

включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 2 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 2, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

126. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

127. Основаниями для отказа в Подуслуге № 1 Заявителю 2 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 122 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 122 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

128. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 122 Административного регламента с использованием Единого портала или

Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

129. ОМСУ уведомляет Заявителя 2 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 2, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 8

130. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 2 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 3 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

131. Результатом предоставления Подуслуги № 2 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

132. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 2:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 136 Административного регламента.

133. Предоставление Подуслуги № 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);
- г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

134. Для получения государственной услуги Заявитель 3 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 136 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента Заявителем 3 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

135. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, считается день их приема

муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, Заявителем 3 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента.

135.1. Заявление и документы, указанные в пункте 136 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента и направляет Заявителю 3 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 3 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 3 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 136 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

136. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 2:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 2 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 3;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим

пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам

и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной

службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности

должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

8) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских

правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

9) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из

родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

137. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 136 Административного регламента, представляются Заявителем 3 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. В случае если Заявителем 3 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 136, абзаце первом подпункте 8 пункта 136 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 136 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 136 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 136 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 7 пункта 136 Административного регламента, не были представлены Заявителем 3 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в

течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 136 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

139. В случае если документы, указанные в пункте 136 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 2 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 2, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

140. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

141. Основаниями для отказа в Подуслуги № 2 Заявителю 3 являются:
отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;
представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 136 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 136 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

142. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

143. ОМСУ уведомляет Заявителя 3 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 2, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, Заявитель 3 указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, ОМСУ

на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю обучающегося, указанному в заявлении, не являющемуся Заявителем 3.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю выпускника в случае, если Заявитель 3 в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 136 Административного регламента, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

Вариант 9

144. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 2 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 4 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

145. Результатом предоставления Подуслуги № 2 является:
решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

146. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 2:

- отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

- непредставление документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 150 Административного регламента.

147. Предоставление Подуслуги № 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);
- г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

148. Для получения государственной услуги (подуслуги) Заявитель 4 представляет заявление и документы, указанные в пункте 150 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

- а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;
- б) лично:
 - через КГБУ «МФЦ»;
 - через муниципальную общеобразовательную организацию;
 - через частную общеобразовательную организацию;
 - в ОМСУ;
- в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента Заявителем 4 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

149. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, Заявителем 4 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации

заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента.

149.1. Заявление и документы, указанные в пункте 150 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 150

Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, указанными в пункте 150 Административного регламента, и направляет Заявителю 4 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 4 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 4 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 150 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

150. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 2:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 2 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 4;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

7) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям

подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами,

занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

п) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

9) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель)

обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача–психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы

(представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

10) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

151. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 150 Административного регламента, представляются Заявителем 4 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. В случае если Заявителем 4 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 150, абзаце первом подпункта 9 пункта 150 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 150 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 150 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 150 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 8 пункта 150 Административного регламента, не были представлены Заявителем 4 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 8 пункта 150 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в

распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

153. В случае если документы, указанные в пункте 150 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 4 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 2 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 2, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

154. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

155. Основаниями для отказа в Подуслуги № 2 Заявителю 4 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных 150 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 150 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

156. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

157. ОМСУ уведомляет Заявителя 4 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении, об отказе в предоставлении Подуслуги № 2, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, Заявитель 4 указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющим личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, ОМСУ на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю обучающегося, указанному в заявлении, не являющемуся Заявителем 4.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю выпускника в случае, если Заявитель 4 в момент подачи

заявления и документов, указанных в пункте 150 Административного регламента, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

Вариант 10

158. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 2 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 5 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

159. Результатом предоставления Подуслуги № 2 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

160. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 2:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 164 Административного регламента.

161. Предоставление Подуслуги № 2 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги (подуслуги)

162. Для получения государственной услуги Заявитель 5 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 164 Административного регламента, в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента Заявителем 5 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

163. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, Заявителем 5 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных

организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента.

163.1. Заявление и документы, указанные в пункте 164 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных пункте 164 Административного регламента, и направляет Заявителю 5 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 5 вправе повторно направить заявление с документами, указанных в пункте 164 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

164. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 2:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 2 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 5;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя обучающегося, иного законного представителя обучающегося;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о

рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

8) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

9) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным

органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного

пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту,

направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские

кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

10) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают

наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача–психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

11) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

165. Документы, указанные в подпункте 9 пункта 164 Административного регламента, представляются Заявителем 5 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. В случае если Заявителем 5 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 164, абзаце первом подпункта 10 пункта 164 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 164 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 164 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7,8 пункта 164 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 9 пункта 164 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 6 пункта 80 Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях,

осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

167. В случае если документы, указанные в пункте 164 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ, либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 5 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 2 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 2, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

168. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

- об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
- об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

169. Основаниями для отказа в Подуслуги № 2 Заявителю 5 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 164 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 164 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

170. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления документов, указанных в пункте 164 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося ОМСУ в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

171. ОМСУ уведомляет Заявителя 5 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 2, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 11

172. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 3 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 1

и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

173. Результатом предоставления Подуслуги № 3 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

174. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 3:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 178 Административного регламента.

175. Предоставление Подуслуги № 3 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

176. Для получения государственной услуги Заявитель 1 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 178 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в муниципальную общеобразовательную организацию;
в частную общеобразовательную организацию;
в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента Заявителем 1 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

177. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 164 Административного регламента, Заявителем 1 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента.

177.1. Заявление и документы, указанные в пункте 178 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента, и направляет Заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили

основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 1 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 1 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 178 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

178. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 3 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1;

3) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое

обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на

воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью,

выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@, «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций

и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

8) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

9) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

179. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 178 Административного регламента, представляются Заявителем 1 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. В случае если Заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3, подпунктах «а», «ж» подпункта 8, подпункте 9 пункта 178 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, абзаце втором подпункта «а», абзаце первом подпункта «в» пункта 178 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются органом местного самоуправления в территориальном органе опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, подпунктах «з», «к», «и», «р» подпункта 7 пункта 178 Административного регламента, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются органом местного самоуправления в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 178 Административного регламента, не был представлен Заявителем 1, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 178 Административного регламента, не был представлен Заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 178 Административного регламента не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «т», «у», «ф» подпункта 7 пункта 178 Административного регламента не были представлены по собственной инициативе Заявителем 1, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

181. В случае если документы, указанные в пункте 178 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо

подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 3 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 3, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

182. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

- об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
- об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

183. Основаниями для отказа в предоставлении Подуслуги № 3 заявителю являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 178 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 178 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

184. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 178 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

185. ОМСУ уведомляет Заявителя 1 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 3, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 12

186. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 3 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 2 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

187. Результатом предоставления Подуслуги № 3 является:
 решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
 решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

188. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;
 регистрационный номер документа;
 дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 3:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 122 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 122 Административного регламента.

189. Предоставление Подуслуги № 3 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

190. Для получения государственной услуги Заявитель 2 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 192 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или посредством краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в муниципальную общеобразовательную организацию;

в частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента Заявителем 2 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 2.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

191. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, Заявителем 2 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента.

191.1. Заявление и документы, указанные в пункте 192 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента, и направляет Заявителю 2 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 2 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 2 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 192 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

192. Перечень документов, необходимых для предоставления

Подуслуги № 3:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 3 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 2;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

5) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным

органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного

пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту,

направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские

кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

п) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

7) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают

наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача–психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

193. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 192 Административного регламента, представляются Заявителем 1 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

194. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 192 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 2 открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 192 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении Заявителя 2 не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю 2 индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 192 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 7 пункта 192 Административного регламента, не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если Заявителем 2 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом подпункта «а», подпункте «ж» подпункта 7, подпункте 8 пункта 192 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в абзаце втором подпункта «а», абзаце втором подпункта «в» пункта 192 Административного регламента, не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня

регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «п», «с», «т», «у», «ф», «х», «ц» подпункта 6 пункта Административного регламента не были представлены по собственной инициативе Заявителем 2, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

195. В случае если документы, указанные в пункте 192 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 3 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 3, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

196. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

197. Основаниями для отказа в предоставлении Подуслуги № 3 Заявителю 2 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 192 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 192 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

198. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 192 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

199. ОМСУ уведомляет Заявителя 2 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 3, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 13

200. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 3 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 3 и

прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

201. Результатом предоставления Подуслуги № 3 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

202. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 3:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 206 Административного регламента.

203. Предоставление Подуслуги № 3 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

204. Для получения государственной услуги Заявитель 3 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 206 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в муниципальную общеобразовательную организацию;
в частную общеобразовательную организацию;
в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента Заявителем 3 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 3.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

205. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, Заявителем 3 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента.

205.1. Заявление и документы, указанные в пункте 206 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента, и направляет Заявителю 3 уведомления об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11

Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 3 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 3 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 206 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

206. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 3 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 3;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от

14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их

проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной

инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением

дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей,

применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N БА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

8) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным

(эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

9) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего

в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

207. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 206 Административного регламента, представляются Заявителем 3 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. В случае если Заявителем 3 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 206, абзаце первом подпункте 8 пункта 206 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 206 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 206 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в

территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 206 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 7 пункта 206 Административного регламента, не были представлены Заявителем 3 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «п», «с», «т», «у», «ф», «х», «ц» подпункта 7 пункта 206 Административного регламента не были представлены по собственной инициативе Заявителем 3, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

209. В случае если документы, указанные в пункте 206 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 3 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для

предоставления Подуслуги № 3, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

210. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

211. Основаниями для отказа в предоставлении Подуслуги № 3 Заявителю 3 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 206 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 206 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

212. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 206 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со

дня принятия указанного решения.

213. ОМСУ уведомляет Заявителя 3 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 3, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 14

214. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 3 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 4 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

215. Результатом предоставления Подуслуги № 3 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

216. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 3:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 220 Административного регламента.

217. Предоставление Подуслуги № 3 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);
- г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

218. Для получения государственной услуги Заявитель 4 представляет заявление и документы, указанные в пункте 220 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в муниципальную общеобразовательную организацию;

в частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента Заявителем 4 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 4.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

219. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, Заявителем 4 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации

заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента.

219.1. Заявление и документы, указанные в пункте 220 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 220

Административного регламента проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ: «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных пункте 220 Административного регламента, и направляет Заявителю 4 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 4 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 4 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 220 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

220. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 3 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 4;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14

лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

7) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных

стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования

Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны

страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3–НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ,

указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

9) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых

назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми

наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

10) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

221. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 220 Административного регламента, представляются Заявителем 4 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

222. В случае если Заявителем 4 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 220, абзаце первом подпункта 9 пункта 220 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 220 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 220 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 220 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 8 пункта 220 Административного регламента, не были представлены Заявителем 4 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «п», «с», «т», «у», «ф», «х», «ц» подпункта 8 пункта 220 Административного регламента не были представлены по собственной инициативе Заявителем 4, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня

регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

223. В случае если документы, указанные в пункте 220 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 4 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 3 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 3, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

224. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения, всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

- об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;
- об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

225. Основаниями для отказа в Подуслуги № 3 Заявителю 4 являются:
отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных 220 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 220 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

226. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 220 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

227. ОМСУ уведомляет Заявителя 4 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 3, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 15

228. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 3 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 5 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

229. Результатом предоставления Подуслуги № 3 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

230. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 3:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 234 Административного регламента.

231. Предоставление Подуслуги № 3 включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);
- г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

232. Для получения государственной услуги Заявитель 5 представляет заявление и документы, указанные в пункте 234 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

- а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;
- б) лично:
 - через КГБУ «МФЦ»;
 - в муниципальную общеобразовательную организацию;
 - в частную общеобразовательную организацию;
 - в ОМСУ;
- в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента Заявителем 5 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 5.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

233. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, Заявителем 5 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента.

233.1. Заявление и документы, указанные в пункте 234 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента, и направляет Заявителю 5 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 5

на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 234 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

234. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 3:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 3 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 5;

3) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя обучающегося, иного законного представителя обучающегося;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

8) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

9) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628–п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

г) справка о государственных академических стипендиях студентам, государственных социальных стипендиях студентам, государственных стипендиях аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных

цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения;

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного

и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной

службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного

пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему

налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

9) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной ФНС России от 07.11.2023 N ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»;

10) для предоставления питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, предоставляются следующие документы соответственно:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении

несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении;

копия решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справка об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги), в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копия вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

11) копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи

актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

235. Документы, указанные в подпункте 9 пункта 234 Административного регламента, представляются Заявителем 5 при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие

236. В случае если Заявителем 5 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 234, абзаце первом подпункта 10 пункта 164 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 234 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 234 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт

индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7,8 пункта 234 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документы, указанные подпунктах «б», «з», «к», «н», «р» подпункта 9 пункта 234 Административного регламента, не были представлены Заявителем 5 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах «о», «п», «с», «т», «у», «ф», «х», «ц» подпункта 9 пункта 234 Административного регламента не были представлены по собственной инициативе Заявителем 5, не находятся в распоряжении ОМСУ, они запрашиваются ОМСУ в организациях, осуществляющих указанные выплаты, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

237. В случае если документы, указанные в пункте 234 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 5 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 3 в электронном виде с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 3, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

238. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

239. Основаниями для отказа в Подуслуги № 3 Заявителю 5 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 234 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 234 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

240. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 234 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии

технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

241. ОМСУ уведомляет Заявителя 5 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 3, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 16

242. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 4 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 1 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

243. Результатом предоставления Подуслуги № 4 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

244. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 4:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 248 Административного регламента.

245. Предоставление Подуслуги № 4 включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);
- г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

246. Для получения государственной услуги Заявитель 1 представляет заявление и документы, указанные в пункте 248 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

- а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;
- б) лично:
 - через КГБУ «МФЦ»;
 - в муниципальную общеобразовательную организацию;
 - в частную общеобразовательную организацию;
 - в ОМСУ;
- в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, Заявителем 1 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 1.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

247. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, Заявителем 1 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента.

247.1. Заявление и документы, указанные в пункте 248 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента, и направляет Заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 1 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 1 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 248 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

248. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 4 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1;

3) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного

государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документ (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выданный комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах (представляется по собственной инициативе).

Межведомственное информационное взаимодействие

249. В случае если Заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 248 Административного регламента, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 248 Административного регламента, не был представлен Заявителем 1, не находится в распоряжении ОМСУ из заявления следует, что в отношении Заявителя 1 открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии

или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 248 Административного регламента, не был представлен Заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в Заявителя 1 не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю 1 индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 248 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 248 Административного регламента, не представлен по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

250. В случае если документы, указанные в пункте 248 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 4 в электронном виде с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 4, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

251. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

252. Основаниями для отказа в Подуслуги № 4 Заявителю 1 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 248 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 248 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

253. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 248 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии

технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

254. ОМСУ уведомляет Заявителя 1 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 4, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Вариант 17

255. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 4 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 2 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

256. Результатом предоставления Подуслуги № 4 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

257. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 4:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 261 Административного регламента.

258. Предоставление Подуслуги № 4 включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);
- г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

259. Для получения государственной услуги Заявитель 2 представляет заявление и документы, указанные в пункте 261 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

- а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;
- б) лично:
 - через КГБУ «МФЦ»;
 - в муниципальную общеобразовательную организацию;
 - в частную общеобразовательную организацию;
 - в ОМСУ;
- в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента Заявителем 2 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

260. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, Заявителем 2 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента.

260.1. Заявление и документы, указанные в пункте 261 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента, и направляет Заявителю 2 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 2 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 2 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 261 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

261. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 4 с указанием способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 2;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого

счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

5) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

6) документ (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выданный комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах (представляется по собственной инициативе).

Межведомственное информационное взаимодействие

262. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 261 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 261 Административного регламента, не был представлен Заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее — Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4,5 пункта 261 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 261 Административного регламента, не представлен по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ, ОМСУ в течение 1

рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

263. В случае если документы, указанные в пункте 261 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 2 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 4 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 4, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

264. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

265. Основаниями для отказа в Подуслуге № 4 Заявителю 2 являются:

- отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;
- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 234 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 234 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

266. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 261 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

В случае принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося ОМСУ в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении способом указанным в заявлении.

267. ОМСУ уведомляет Заявителя 2 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 4, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

268. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 4 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 3 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

269. Результатом предоставления Подуслуги № 4 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

270. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 4:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 274 Административного регламента.

271. Предоставление Подуслуги № 4 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

272. Для получения государственной услуги Заявитель 3 представляет заявление и документы, указанные в пункте 274 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета

электронных документов) посредством Единого портала или посредством Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через в частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента Заявителем 3 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

273. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, Заявителем 3 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или

Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента.

273.1. Заявление и документы, указанные в пункте 274 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, и направляет Заявителю 3 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 3 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 3 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 274 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

274. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 4 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 3;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной

организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

6) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

7) документ (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выданный комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах (представляется по собственной инициативе).

Межведомственное информационное взаимодействие

275. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 274 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 274 Административного регламента, не был представлен Заявителем 3 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 274 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 274 Административного регламента, не представлен по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних

и семей, находящихся в социально опасном положении в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

276. В случае если документы, указанные в пункте 274 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 3 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 4 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 4, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

277. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

278. Основаниями для отказа в предоставлении Подуслуги № 4 Заявителю 3 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 274 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 274 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

279. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

280. ОМСУ уведомляет Заявителя 3 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 4, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, Заявитель 3 указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, ОМСУ на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю обучающегося, указанному в заявлении, не являющемуся Заявителем 3.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю выпускника в случае, если Заявитель 3 в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 274 Административного регламента, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

Вариант 19

280. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 4 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 4 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

281. Результатом предоставления Подуслуги № 4 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

282. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 4:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 286 Административного регламента.

283. Предоставление Подуслуги № 4 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

284. Для получения государственной услуги Заявитель 4 представляет заявление и документы, указанные в пункте 286 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента Заявителем 4 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 5.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

285. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, Заявителем 4 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента.

285.1. Заявление и документы, указанные в пункте 286 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ в срок не позднее 3 дней

со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных пункте 286 Административного регламента, и направляет Заявителю 4 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 4 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 4 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 286 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

286. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 4 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 4;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

5) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

6) документ (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выданный комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах (представляется по собственной инициативе).

Межведомственное информационное взаимодействие

287. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 286 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 286 Административного регламента, не был представлен Заявителем 4 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27–ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 286 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 286 Административного регламента, не представлен по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ.

288. В случае если документы, указанные в пункте 286 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем 4 по собственной инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 4 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления Подуслуги № 4, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 286 не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

289. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

290. Основаниями для отказа в Подуслуги № 4 Заявителю 4 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных 286 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных 286 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

291. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

292. ОМСУ уведомляет Заявителя 4 о принятом решении об

обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 4, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, Заявитель 4 указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющим личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, ОМСУ на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю обучающегося, указанному в заявлении, не являющемуся Заявителем 4.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю выпускника в случае, если Заявитель 4 в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 286 Административного регламента, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

Вариант 20

294. Максимальный срок предоставления Подуслуги № 4 не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления Заявителя 5 и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

293. Результатом предоставления Подуслуги № 4 является:

решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

295. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием указываются:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося указываются основания отказа в предоставлении Подуслуги № 4:

отсутствие права обучающегося на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся;

непредставление документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 299 Административного регламента.

296. Предоставление Подуслуги № 4 включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

г) предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

297. Для получения государственной услуги (подуслуги) Заявитель 5 предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 299 Административного регламента в ОМСУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

через частную общеобразовательную организацию;

в ОМСУ;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента Заявителем 5 лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю 5.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

298. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, считается день их приема муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, Заявителем 5 в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистраций заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала или Краевого портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента.

298.1. Заявление и документы, указанные в пункте 299 Административного регламента, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной

подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, посредством Единого портала и Краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, указанными в пункте 299 Административного регламента, и направляет Заявителю 5 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ и направляется в личный кабинет Заявителя 5 на Едином портале или Краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Заявитель 5 вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 299 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа

в приеме к рассмотрению первичного заявления.

299. Перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги № 4:

1) заявление о предоставлении Подуслуги № 4 с указанием, способа направления уведомления о принятом решении, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 5;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

4) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя обучающегося, иного законного представителя обучающегося;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающую обучение обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

8) справка об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией (представляется по собственной инициативе);

9) документ (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выданный комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах,

муниципальных округах и городских округах (представляется по собственной инициативе).

Межведомственное информационное взаимодействие

300. В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 299 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 299 Административного регламента, не был представлен Заявителем 5 по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 299 Административного регламента, не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 299 Административного регламента, не представлен по собственной инициативе, не находится в распоряжении ОМСУ, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

301. В случае если документы, указанные в пункте 299 Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной

инициативе, ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления Подуслуги № 4 в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 299 Административного регламента не представлены по собственной инициативе, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в муниципальной общеобразовательной или частной общеобразовательной организации, указанной в заявлении.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

302. ОМСУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием документов, принимает решение:

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося;

об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

303. Основаниями для отказа в Подуслуге № 4 Заявителю 5 являются:

отсутствие права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 299 Административного регламента, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 299 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

304. Принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

В случае представления и документов, указанных в пункте 299 Административного регламента с использованием Единого портала или Краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) ОМСУ в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если ОМСУ принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, ОМСУ обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

В случае принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося ОМСУ в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении способом указанным в заявлении.

305. ОМСУ уведомляет Заявителя 5 о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении Подуслуги № 4, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

306. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (подуслуги), а также принятием ими решений

307. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, осуществляется:

руководителями ОМСУ, его заместителями – в отношении специалистов ОМСУ, ответственных за предоставление государственной услуги (подуслуги).

руководителем КГБУ «МФЦ» (в отношении специалистов КГБУ «МФЦ»), участвующих в оказании государственной услуги (подуслуги);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей ОМСУ в части своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги (подуслуги));

руководителем отдела ресурсного обеспечения министерства – в отношении сотрудников, участвующих в информировании о предоставлении государственной услуги (подуслуги);

308. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги (подуслуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (подуслуги), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (подуслуги)

309. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (подуслуги) включает в себя проведение текущего контроля и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги).

310. Контроль за осуществлением ОМСУ государственных полномочий по предоставлению государственной услуги (подуслуги) осуществляет министерство образования Красноярского края путем запросов отчетов, документов, необходимой информации о предоставлении государственной услуги (подуслуги).

311. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (подуслуги) не осуществляются.

312. Внеплановые проверки за осуществлением ОМСУ, предоставляющими государственную услугу (подуслугу), государственных полномочий проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги)

314. Муниципальные служащие ОМСУ, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги (подуслуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

315. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги (подуслуги) со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги (подуслуги), а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), КГБУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

316. Обязательному размещению на стендах в местах предоставления государственной услуги (подуслуги), на официальных сайтах ОМСУ, а также на Едином портале, Краевом портале подлежат информация для заявителей:

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) (далее - жалоба);

об органах государственной власти, ОМСУ и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием официальных сайтов ОМСУ, Единого портала, Краевого портала;

о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу (подуслуги), а также

должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу (подуслуги).

317. Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги).

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

318. Формы жалоб и способы их подачи по выбору заявителя:

в форме документов на бумажном носителе - передаются непосредственно в ОМСУ или направляются по почте в адрес ОМСУ;

в форме электронных документов - направляются в ОМСУ, посредством официального сайта Министерства, официальных сайтов ОМСУ, Единого портала, Краевого портала.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов
и городских округов Красноярского
края по переданным полномочиям
по обеспечению бесплатным горячим
питанием обучающихся
в муниципальных
общеобразовательных организациях
по программам основного общего,
среднего общего образования
и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
основного общего, среднего общего
образования, за исключением
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том
числе подвозимых школьными
автобусами к муниципальным
общеобразовательным организациям

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа,
городского округа Красноярского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным

общеобразовательным организациям (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником)

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))
(дата рождения)
(место рождения)
(пол)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
(наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием.

5. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
<input type="checkbox"/>	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

	воспитывающиеся одиночными родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

6. Обучающийся подвозится к общеобразовательной организации школьным автобусом и относится к категории обучающихся (нужное отметить знаком «V»):

	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	воспитывающиеся одиночными родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

8. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты _____;
(адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;
- КГБУ «МФЦ» _____
(указать адрес)
- направить законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченный на получение уведомления о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на

получение уведомления о принятом решении)

9. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации

обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <*>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

11. Сведения о доходах обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком, утвержденным Правительством Красноярского края, и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципальную общеобразовательную организацию.

С Порядком обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком, утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен (а).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« » _____ 20 ____ года

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов
и городских округов Красноярского
края по переданным полномочиям
по обеспечению бесплатным горячим
питанием обучающихся
в муниципальных
общеобразовательных организациях
по программам основного общего,
среднего общего образования
и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
основного общего, среднего общего
образования, за исключением
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том
числе подвозимых школьными
автобусами к муниципальным
общеобразовательным организациям

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ
ОБЪЕКТАМ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им
объектам)**

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекту)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекту)
<p>Результат «предоставление или отказ в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением</p>		

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником)»		
1	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через одного из родителей 3) обратился через представителя
2	Тип представителя?	1) обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; 2) обучающийся, достигший совершеннолетия; 3) один из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия; 4) иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия; 5) представитель, уполномоченный обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

а) обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – Заявитель 1);

б) обучающийся, достигший совершеннолетия (далее – Заявитель 2);

в) один из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия (далее – Заявитель 3);

г) иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия (далее – Заявитель 4);

д) представитель, уполномоченный обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающимся, достигшим совершеннолетия, родителем, иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия (далее – Заявитель 5).

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель:

<p>«Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»»</p>	
1	обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия
2	обучающийся, достигший совершеннолетия
3	из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия
4	иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия
5	представитель, уполномоченный обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающимся, достигшим совершеннолетия, родителем, иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия
<p>Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»</p>	
6	обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия
7	обучающийся, достигший совершеннолетия
8	из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия
9	иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия
10	представитель, уполномоченный обучающимся в случае

	приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающимся, достигшим совершеннолетия, родителем, иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) воспитывающихся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»»	
11	обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия
12	обучающийся, достигший совершеннолетия
13	из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия
14	иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия
15	представитель, уполномоченный обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающимся, достигшим совершеннолетия, родителем, иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником) из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними»»	
16	обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия

17	обучающийся, достигший совершеннолетия
18	из родителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия
19	иной законный представитель обучающегося, не достигшего совершеннолетия
20	представитель, уполномоченный обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающимся, достигшим совершеннолетия, родителем, иным законным представителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия