



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015 года

г. Владивосток

№ 81-па

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 24 февраля 2015 года
№ 52-па «О предоставлении в 2015 году единовременной
социальной выплаты лицам, получающим
пенсию в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 24 февраля 2015 года № 52-па «О предоставлении в 2015 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Департаменту труда и социального развития Приморского края организовать работу по предоставлению единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.»;

1.2. Изложить Порядок предоставления в 2015 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 17 марта 2015 года № 81-па

ПОРЯДОК
предоставления в 2015 году единовременной социальной
выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет назначение и выплату в 2015 году за счёт средств краевого бюджета единовременной социальной выплаты (далее – ЕСВ) гражданам Российской Федерации, получающим пенсию в Приморском крае и являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2014 года. ЕСВ предоставляется в размере 1000 рублей по месту получения пенсии.

2. ЕСВ предоставляется без заявления:

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2014 года и получающим пенсию, предоставляемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2014 года и получающим пенсию, предоставляемую уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее – граждане, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1), состоящим на учете по состоянию на 31 декабря 2014 года в территориальных отделах департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальные отделы) в качестве получателей мер социальной поддержки.

3. ЕСВ предоставляется на основании заявления на получение единовременной социальной выплаты (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, гражданам, получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, но не состоящим на учете по состоянию на 31 декабря 2014 года в территориальных отделах в качестве получателей мер социальной поддержки (далее – заявители).

4. Назначение ЕСВ заявителям осуществляется территориальными отделами в течение месяца, следующего за месяцем обращения.

5. Для реализации права на предоставление ЕСВ заявители предоставляют заявление, составленное в произвольной форме, и следующие документы:

а) справку о назначении пенсии или пенсионное удостоверение;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляются в территориальный отдел заявителем (уполномоченным представителем) по месту получения пенсии в срок по 30 ноября 2015 года через:

структурные подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий;

многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее – МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемые документы передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая

проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

7. Решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении указанной выплаты принимается территориальным отделом в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в территориальный отдел.

Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

непредставление или представление заявителем не в полном объеме

документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в назначении ЕСВ с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении заявителем, территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов или об отказе в назначении ЕСВ заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления или для отказа в назначении ЕСВ.

8. Расходование средств на выплату ЕСВ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) на текущий финансовый год на указанные цели.

9. В целях осуществления ЕСВ:

9.1. Территориальные отделы:

представляют ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, в департамент заявку на выделение средств краевого бюджета на ЕСВ по форме, установленной департаментом;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться ЕСВ, реестр начисленных ЕСВ с обозначением способа доставки;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей ЕСВ по почтамтам федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – ФГУП «Почта России») до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться ЕСВ, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств на ЕСВ;

составляют ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенной ЕСВ по форме, установленной департаментом;

9.2. Департамент:

формирует и представляет ежемесячно в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на ЕСВ в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на ЕСВ;

9.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр начисленных ЕСВ на основании реестров, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств на ЕСВ с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, в ФГУП «Почта

России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных ЕСВ;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления ФГУП «Почта России» и кредитным организациям средств на ЕСВ;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на ЕСВ по 760 ведомству, – ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на ЕСВ, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
