



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2015 года

г. Владивосток

№ 120-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»

На основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края».

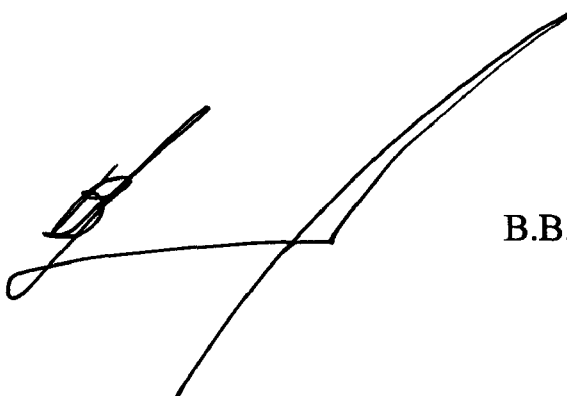
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления Администрации Приморского края «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 годы», предусматривающего приведение структуры указанной государственной программы в соответствие с требованиями постановления

Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по предоставлению субсидий некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края», возникшим на основании постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы», в части прав и обязанностей, возникших после вступления в силу настоящего постановления.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned to the right of the official title and to the left of the printed name.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края» (далее соответственно - Фонд, субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются Фонду с целью возмещения затрат, связанных с организацией деятельности Фонда - увеличением общего лимита поручительств Фонда, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются Фонду при условии:

отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сумма нераспределенных лимитов поручительств между банками-партнерами, указанная в отчете об основных экономических показателях работы Фонда, должна составлять не более 10 процентов от общего объема субсидий, ранее предоставленных Фонду для организации его деятельности.

4. Для получения субсидий в срок до 1 ноября текущего финансового

года в департамент экономики и стратегического развития Приморского края (далее - департамент) представляются следующие документы (на бумажном носителе):

а) заявление на получение субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) инвестиционная декларация;

в) копии учредительных документов Фонда;

г) выписка из расчетного счета;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на получение субсидии;

е) отчет об основных экономических показателях работы Фонда по состоянию на дату подачи документов на получение субсидии по форме, утвержденной департаментом;

ж) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на получение субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «д», «ж» настоящего пункта, Фонд вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Фондом документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Не допускается наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание. Документы, поступившие от Фонда, возврату не подлежат.

5. Общий объем субсидии, источником финансового обеспечения которой

являются средства краевого бюджета, определяется исходя из планируемых расходов на организацию деятельности Фонда, включенных в подпрограмму «Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па (далее - подпрограмма).

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, выделенные Приморскому краю в период действия подпрограммы на организацию деятельности Фонда, предоставляются в размере, предусмотренном соглашением, заключенным между Администрацией Приморского края и Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

6. Департамент в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение), которое оформляется приказом департамента.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии.

8. Субсидии предоставляются Фонду в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения

краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидий заключается между департаментом и Фондом (далее - соглашение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент направляет Фонду по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Фонда по предоставлению отчетов о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

в) согласие Фонда на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) случаи возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения Фонд возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Департамент:

составляет в пределах лимитов бюджетных обязательств реестр выплаты субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - реестр) не позднее десяти дней со дня получения подписанного соглашения;

предоставляет в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края реестр и соглашение не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

11. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства

Приморского края, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счета Фонда, открытые в кредитных организациях.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Отчет о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной департаментом, предоставляется Фондом в департамент ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), с приложением подтверждающих документов.

Отчет за декабрь предоставляется до 14 января года, следующего за отчетным.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов несет Фонд.

15. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

16. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), Фонд обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется Фонду департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Фондом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из
краевого бюджета некоммерческой
организации «Гарантийный фонд
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией деятельности некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»

1. Сведения о некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
Код причины постановки на учет (КПП): _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
Код ОКАТО: _____	
Дата государственной регистрации: _____	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	

тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии (за счет средств краевого/федерального бюджета)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из
краевого бюджета некоммерческой
организации «Гарантийный фонд
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

РЕЕСТР №__ от _____
выплаты субсидий некоммерческой
организации «Гарантийный фонд Приморского края»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____

№ п/п	Код бюджетной классификации	Размер субсидии (руб.)	В том числе за счет средств бюджета (руб.)	
			краевого	федерального
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Директор департамента экономики
и стратегического развития
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития
Приморского края.