



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2016 года

г. Владивосток

№ 39-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным и муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат  
и (или) недополученных доходов, возникающих при  
обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой  
и спортом инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 апреля 2009 года № 399-КЗ «О физической культуре и спорте в Приморском крае» Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края

В.В. Миклушевский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 27 января 2016 года № 39-па

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – субсидии, производители услуг), категории и критерии отбора производителей услуг, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются производителям услуг в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими услуг занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды).

3. Субсидии предоставляются производителям услуг, осуществляющим деятельность на территории Приморского края, при условии:

предоставления инвалидам бесплатных физкультурно-спортивных услуг в целях их реабилитации и социальной адаптации;

включения производителя услуг в реестр юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей – производителей услуг по адаптивной физической культуре и спорту инвалидов в текущем финансовом году (далее – реестр), формируемый и утверждаемый департаментом физической культуры и спорта Приморского края (далее – Департамент).

4. Критериями отбора производителей услуг для получения субсидии являются:

наличие спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом инвалидов;

наличие квалифицированных специалистов по организации физкультурно-спортивной работы с инвалидами.

5. Для включения в реестр производители услуг одновременно не позднее 1 марта текущего финансового года предоставляют в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет планируемых затрат на оказание физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых инвалидам производителем услуг в текущем финансовом году с расчетом стоимости одного человеко-часа;

копии учредительных документов, подтверждающих осуществление производителем услуг деятельности по оказанию инвалидам физкультурно-спортивных услуг, заверенных в установленном порядке (для юридических лиц);

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию документа, подтверждающего наличие у производителя услуг спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом;

копии трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с квалифицированными специалистами по организации физкультурно-спортивной работы с инвалидами;

копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов по организации физкультурно-спортивной работы с инвалидами;

список инвалидов, занимающихся у производителя услуг адаптивной физической культурой и спортом, по состоянию на последнюю отчетную дату с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства и контактного телефона;

график проведения учебно-тренировочных занятий по заявляемому виду услуг на текущий год с указанием численности инвалидов, планируемой к получению данной услуги.

6. Производители услуг вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за 30 дней до дня обращения за предоставлением субсидии. В случае непредставления производителями услуг документов, указанных в настоящем пункте, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 7. Департамент:

в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о включении производителя услуг или об отказе во включении производителя услуг в реестр;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения информирует производителя услуг о включении его в реестр;

в случае принятия решения об отказе во включении производителя услуг в реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет производителю услуг уведомление об отказе включения его

в реестр с указанием причин отказа;

в случае принятия решения о включении производителя услуг в реестр в течение пяти дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку правового акта Администрации Приморского края о распределении субсидии производителям услуг, включенным в реестр.

Основаниями для отказа во включении производителя услуг в реестр являются:

несоответствие производителей услуг условиям и критериям отбора, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Реестр утверждается приказом Департамента.

8. Реестр подлежит изменению в следующих случаях:

выявления фактов несоответствия производителей услуг, включенных в реестр, условиям и критериям отбора, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, по итогам проведенных проверок;

прекращения предоставления инвалидам бесплатных физкультурно-спортивных услуг производителями услуг.

9. Субсидии предоставляются на сумму произведенных затрат, но не более нормативного размера субсидии:

$$S_i \leq S_i^H,$$

где:

$S_i$  – размер субсидий  $i$ -тому производителю услуг, рублей;

$S_i^H$  – нормативный размер субсидий  $i$ -тому производителю услуг, рублей.

Нормативный размер субсидии, предоставляемой  $i$ -тому производителю услуг, рассчитывается по формуле:

$$S_i^H = \sum_n (N_n * \sum_m K_{чмн}),$$

где:

$N_n$  - норматив стоимости  $n$ -ной услуги в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, рублей;

$K_{\text{чм}}$  - объем оказанных услуг в отчетном периоде, человеко-час.

10. Распределение субсидий производителям услуг, включенным в реестр в установленном порядке, утверждается правовым актом Администрации Приморского края в течение 30 дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка.

11. Возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителю услуг, связанных с предоставлением льгот по оплате физкультурно-спортивных услуг инвалидам, осуществляется за все календарные дни фактически оказанных услуг в текущем периоде в соответствии с графиком проведения учебно-тренировочных занятий по заявляемому виду услуг на текущий финансовый год.

12. Субсидии предоставляются производителям услуг на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и производителем услуг в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Администрации Приморского края, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка (далее соответственно – соглашение, получатель субсидии).

Соглашение должно содержать, в том числе:

сведения о размере субсидии;

целевое назначение субсидии;

обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

13. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных департаменту на указанные цели.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии средства краевого бюджета распределяются пропорционально потребности в субсидии между всеми получателями субсидии.

14. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

в первом квартале текущего финансового года – 25 процентов от размера субсидии, предусмотренного в соглашении;

в последующих кварталах - в размере, указанном в графике перечисления субсидии, предусмотренном в соглашении, с учетом данных отчета о целевом использовании субсидии за предыдущий квартал текущего финансового года и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Получатели субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года) предоставляют в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

выписка или копия журнала учета посещаемости в течение отчетного периода, заверенная руководителем получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты в отчетном периоде.

Ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и отчетов о целевом использовании субсидий несет получатель субсидии.

17. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения или поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего

Порядка:

осуществляет расчет субсидий по каждому получателю субсидии;  
проверяет документы, подтверждающие целевое использование субсидий;

направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство соглашения и реестры на перечисление субсидий.

Государственное казенное учреждение Приморское казначейство во исполнение договора, заключенного с департаментом, и на основании представленных документов в течение трех рабочих дней готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

18. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет до 15 января текущего финансового года по реквизитам, указанным в соглашении.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

20. Департамент осуществляет контроль расчета размера субсидии, а также обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей настоящего порядка, установленных при их предоставлении.

21. В случае представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии, использованной с нарушением, в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется департаментом получателю субсидии в пятидневный срок со дня



установления нарушений с указанием платежных реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным и  
муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат и (или)  
недополученных доходов,  
возникающих при обеспечении ими  
занятий адаптивной физической  
культурой и спортом инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья

В департамент физической культуры  
и спорта Приморского края

\_\_\_\_\_ (от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в \_\_\_\_\_ году

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) _____	
ИНН	КПП
Для индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. _____	
2. Адрес заявителя	
город, район _____	
населенный пункт _____	
улица _____	
№ дома _____ № кв. _____	
3. Банковские реквизиты	
р/с	в банке
к/с	БИК

4. Сведения о руководителе (для юридического лица)	
Ф.И.О. (полностью)	Должность
тел.	моб. тел.
Сведения об индивидуальном предпринимателе Ф.И.О. _____ контактные данные (тел., моб. тел) _____	
5. Основные виды деятельности	
6. Информация о предоставляемых услугах по организации физкультурно-спортивной работы с инвалидами:	
наименование услуги	стоимость единицы услуги, руб./чел.-час
7. Информация о наличии спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом	
наименование спортивного объекта	реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом
8. Информация о наличии квалифицированных специалистов по организации физкультурно-спортивной работы с инвалидами	
Ф.И.О. (полностью) специалиста	профессиональная квалификация специалиста
9. Потребность в субсидии _____ рублей в год, в том числе:	
1 квартал - _____ рублей	2 квартал - _____ рублей
3 квартал - _____ рублей	4 квартал - _____ рублей
10. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата      М.П.

Форма разработана департаментом физической культуры и спорта  
Приморского края.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### НОРМАТИВ

**стоимости услуг, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями – производителями услуг в сфере физической культуры и спорта инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Наименование физкультурно-спортивных услуг	Стоимость разового посещения (абонеента), рублей за 1 чел./час
Услуги плавательного бассейна	150
Услуги спортивного (тренажерного) зала	100
Услуги ледового катка с искусственным льдом	230
Услуги стадиона (плоскостного сооружения)	100
Услуги организованных групп по видам спорта	100
Услуги лыжных и горнолыжных трасс	100

Форма

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным и  
муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат и (или)  
недополученных доходов,  
возникающих при обеспечении ими  
занятий адаптивной физической  
культурой и спортом инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья

### ОТЧЕТ

**о целевом использовании субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным и муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или)  
недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий  
адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями здоровья  
за период \_\_\_\_\_**

Наименование получателя субсидии юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или)  
недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий  
адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья (далее – субсидия)

---

---

1. Количество человек, получивших услугу за отчетный период:

Вид услуг	Количество человек	Объем оказанных услуг, человеко-часов	Нормативный размер субсидии, рублей
Итого:			

2. Фактические затраты, произведенные получателем субсидии за отчетный период:

Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Реквизиты платежных документов, подтверждающих затраты (с приложением копий документов)
1	2	3
Всего затрат		
в том числе:		
оплата труда с начислениями		
коммунальные услуги		
арендная плата за пользование имуществом		
услуги по содержанию имущества		
приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования		
прочие услуги		
расходы на налогообложение		
прочие расходы		

### 3. Использование средств субсидий за отчетный период:

Поступление средств субсидий, рублей		Произведенные затраты (недополученный доход), возмещаемые за счет средств субсидии, рублей		Остаток средств субсидий, рублей
в отчетный период	нарастающим итогом	в отчетный период	нарастающим итогом	

Дата составления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Форма разработана департаментом физической культуры и спорта Приморского края.