



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2016 года

г. Владивосток

№ 89-па

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям - организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям на возмещение  
затрат, связанных с оплатой труда инвалидов,  
оснащением рабочих мест для трудоустройства  
на постоянную работу незанятых инвалидов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов.

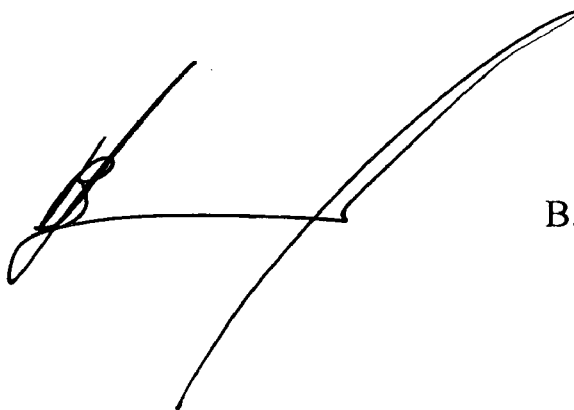
2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, оснащением рабочих мест для трудоустройства

на постоянную работу незанятых инвалидов.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name V.V. Miklusevskiy.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 11 марта 2016 года № 89-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из краевого бюджета**  
**работодателям - организациям (за исключением**  
**государственных (муниципальных) учреждений) и**  
**индивидуальным предпринимателям на возмещение**  
**затрат, связанных с оплатой труда инвалидов,**  
**оснащением рабочих мест для трудоустройства на**  
**постоянную работу незанятых инвалидов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным рабочим местам (далее – субсидии), категорию и критерии отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются работодателям в целях:

возмещения затрат, связанных с оплатой труда инвалидов в течение одного финансового года (года трудоустройства инвалида) (далее - субсидии на оплату труда инвалидов);

возмещения затрат, связанных с приобретением, монтажом и установкой оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе специальных) для

трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, обеспечение техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей незанятого инвалида, а также затрат на специальную мебель, средства для создания благоприятных климатических условий работы, на изменение отдельных элементов интерьера, которые могут быть неудобны для незанятого инвалида, и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным (оснащенным) рабочим местам (установка пандусов, расширение дверных проемов, установка двухуровневых поручней, обеспечение санитарно-гигиенических условий, оборудование специальных мест парковки, специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и другие виды работ в целях обеспечения требований, установленных Санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 18 мая 2009 года № 30)(далее - субсидии на оснащение рабочих мест инвалидов).

3. Субсидии предоставляются при условии заключения договора между краевым государственным бюджетным учреждением «Центр занятости населения» городов и районов Приморского края (далее - государственное учреждение службы занятости населения) и работодателем об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов.

4. Критериями отбора работодателей для получения субсидий являются:

4.1. Наличие трудоустроенных инвалидов из числа выпускников учреждений профессионального образования, а также инвалидов, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению государственных учреждений службы занятости населения (в случае предоставления субсидии на оплату труда инвалидов);

4.2. Наличие трудоустроенных инвалидов при потребности в оснащении рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов и создании инфраструктуры, необходимой

для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным рабочим местам (в случае предоставления субсидии на оснащение рабочих мест инвалидов);

4.3. Отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) на указанные цели в текущем году.

6. Возмещение затрат работодателей, связанных с оплатой труда инвалидов, осуществляется в размере фактически понесенных работодателем расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц.

6.1. Для получения субсидий на оплату труда инвалидов работодатели представляют в государственное учреждение службы занятости населения в срок до 15 ноября текущего финансового года следующие документы:

заявление на получение субсидии на имя директора департамента с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации;

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени инвалида, заверенную в установленном порядке;

копию ведомости о начисленной заработной плате, заверенную в

установленном порядке;

копии справки и индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии документов трудоустроенных инвалидов о профессиональном образовании и (или) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

документы, подтверждающие отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Работодатели вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в настоящем абзаце. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение пяти рабочих дней (в декабре в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов в департамент запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Возмещение затрат работодателей, связанных с оснащением рабочих мест инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным рабочим местам, осуществляется в размере фактически понесенных расходов на указанные цели, но не более размера, установленного Администрацией Приморского края.

7.1. Для получения субсидий на оснащение рабочих мест инвалидов работодатели представляют в государственное учреждение службы занятости населения в срок до 15 ноября текущего финансового года следующие

документы:

заявление на получение субсидии на имя директора департамента с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации;

технико-экономическое обоснование затрат на оснащение рабочего места (в том числе специального) для инвалида;

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копии справки и индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

документы, подтверждающие затраты на оснащение рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным рабочим местам;

документы, подтверждающие отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Работодатели вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в настоящем абзаце. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение пяти рабочих дней (в декабре в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов в департамент запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Государственное учреждение службы занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6.1 и 7.1 настоящего Порядка, составляет реестр документов, который

подписывается уполномоченными лицами, заверяет печатью и направляет реестр и документы, включая копию договора между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем по организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, в департамент.

9. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

рассматривает их и осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка;

осуществляет подготовку правового акта Администрации Приморского края о распределении субсидии работодателям, соответствующим критериям и условию, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с пунктами 6.1 и 7.1 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

направляет организациям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается департаментом в случае:

несоответствия работодателя категории, условиям и критериям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

предоставления работодателем неполного пакета документов, указанных в пунктах 6.1 и 7.1 настоящего Порядка.

11. Распределение субсидий утверждается правовым актом Администрации Приморского края в течение 30 дней (в декабре в течение 15 дней) со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о



предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и работодателем (далее - соглашение). Соглашение заключается единовременно в течение 10 рабочих дней (в декабре в течение одного рабочего дня) со дня вступления в силу правового акта Администрации Приморского края, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, утверждающего распределение субсидии указанному работодателю впервые в текущем финансовом году, и предусматривает, в том числе, согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

13. Департамент в течение пяти рабочих дней (в декабре в течение одного рабочего дня) со дня поступления средств на лицевой счет департамента на основании правового акта Администрации Приморского края, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

14. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании реестра готовит и предоставляет в Управление Федерального

казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК) в течение трех рабочих дней (в декабре в течение одного рабочего дня) со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

17. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет до 15 января текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидий.

19. Работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение);

если рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида ликвидировано ранее 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду

бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---