



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2016 года г. Владивосток

№ 64-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края
от 5 сентября 2007 года № 156-пг «Об утверждении
Порядка регистрации многодетных семей
на территории Приморского края и
Порядка предоставления отдельных мер
социальной поддержки многодетным семьям»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Приморского края от 5 сентября 2007 года № 156-пг «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 ноября 2007 года № 180-пг, от 6 мая 2009 года № 29-пг, от 11 января 2011 года № 1-пг, от 23 июня 2011 года № 43-пг, от 6 августа 2012 года № 59-пг, от 28 января 2013 года № 7-пг, от 1 октября 2014 года № 73-пг, от 23 декабря 2014 года № 91-пг, от 4 марта 2015 года № 19-пг, от 8 мая 2015 года № 34-пг, от 13 августа 2015 года № 52-пг, от 16 марта 2016 года № 15-пг) (далее - постановление):

1.1. В Порядке регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

1.1.1. Изложить пункт 1.5 Порядка в следующей редакции:

«1.5. Регистрация многодетной семьи производится на основании заявления о регистрации родителя или иного законного представителя детей (далее - заявитель) либо его уполномоченного представителя и следующих документов:

а) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленного в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством ;

в) свидетельств о рождении детей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

г) документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;

д) справок об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

е) документов, выданных органом опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, в отношении ребенка (детей) из приемных семей;

ж) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

з) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами

многодетной семьи заявителя;

и) удостоверения многодетной семьи (в случае изменения места жительства многодетной семьей в пределах территории Приморского края).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «з» настоящего пункта, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж», «и» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж», «и» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г», «е», «ж», «и» настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта:

выданный органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляется заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно;

выданный органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, может быть представлен заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, выданный органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлен заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, копии этого документа подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и документ возвращается владельцу в день его приема.»;

1.1.2. Изложить пункт 2.6 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Срок действия удостоверения подлежит обязательному ежегодному продлению в следующих случаях:

а) если в многодетной семье дети, достигшие возраста 18 лет, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях - по месяц

окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Для продления срока действия удостоверения заявитель либо его уполномоченный представитель представляет заявление о продлении срока действия удостоверения и справку об обучении ребенка (детей) в образовательной организации в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящего Порядка;

б) если в составе многодетной семьи имеются дети, не достигшие возраста 18 лет, находящиеся под опекой (попечительством) супругов либо одного из супругов, или дети, переданные на воспитание в семью.

Для продления срока действия удостоверения заявитель либо его уполномоченный представитель в порядке, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка, представляет заявление о продлении срока действия удостоверения, выписку из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), документ, выданный органом опеки и попечительства о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в отношении детей из приемных семей.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем в порядке, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Решение о продлении срока действия удостоверения принимается территориальным отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, в территориальный отдел.

Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается в случае:

представления заявителем либо его уполномоченным представителем документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для продления срока действия удостоверения;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, которые заявитель либо его уполномоченный

представитель должен представить самостоятельно;

отсутствия права заявителя (членов семьи) на продление срока действия удостоверения.

Уведомление о принятии решения о продлении срока действия удостоверения либо об отказе в продлении срока действия удостоверения с указанием причин отказа направляется территориальным отделом заявителю либо его уполномоченному представителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о продлении срока действия удостоверения.»;

1.1.3. Изложить пункт 2.8 Порядка в следующей редакции:

«2.8. В случае утраты (порчи) удостоверения дубликат удостоверения выдается на основании письменного заявления о выдаче дубликата (с указанием обстоятельств утраты (порчи) удостоверения) и документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Решение о выдаче дубликата удостоверения принимается территориальным отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, в территориальный отдел.

Решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения принимается в случае:

представления заявителем либо его уполномоченным представителем документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для выдачи дубликата удостоверения;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, которые заявитель либо его уполномоченный представитель должен представить самостоятельно;

отсутствия права заявителя (членов семьи) на выдачу дубликата

удостоверения.

Уведомление о принятии решения в выдаче дубликата удостоверения либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения с указанием причин отказа направляется территориальным отделом заявителю либо его уполномоченному представителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата удостоверения.

Запись о выдаче дубликата удостоверения заносится в журнал учета выдачи удостоверений многодетной семьи.»;

1.2. В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденном постановлением (далее – Порядок предоставления отдельных мер):

1.2.1. Изложить подпункт «а» пункта 1.1 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«а) компенсационные выплаты в размере 30 процентов оплаты расходов коммунальных услуг, в том числе при содержании общего имущества в многоквартирном доме, включая:

плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, газ, отведение сточных вод, рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

плату за обращение с твердыми коммунальными отходами в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

плату за тепловую энергию, рассчитанную исходя из объема потребляемой коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за тепловую энергию рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

расходы на приобретение бытового газа в баллонах исходя из цены, установленной органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги), на газ, сжиженный в баллонах, с доставкой до потребителя общим весом не более 60 кг в год;

расходы на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги), и с учетом стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива.»;

1.2.2. Изложить подпункт «ж» пункта 1.3 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«ж) документов, выданных органом опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, в отношении ребенка (детей) из приемных семей;»;

1.2.3. Исключить в абзаце шестидесятом пункта 1.3 Порядка предоставления отдельных мер слова «социальная выплата на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению гражданам, проживающим в Приморском крае;»;

1.2.4. Заменить в абзаце первом пункта 1.4 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.5. Заменить по тексту пункта 1.5 Порядка предоставления отдельных мер слова «пунктом 1.3» словами «пунктами 1.3, 2.3»;

1.2.6. Заменить в пункте 1.6 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.7. Заменить в пункте 1.7 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.8. Заменить в пункте 1.8 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.9. Заменить в пункте 1.9 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.10. Изложить пункт 1.10 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«1.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е», «и», «м» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, предъявляются заявителем либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «д», «ж», «з», «к», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «д», «ж», «з», «к», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивают сведения, содержащиеся в подпунктах «д», «ж»,

«з», «к», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «г», «л» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности

представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем либо его уполномоченным представителем, или направлении соответствующих запросов территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел.»;

1.2.11. В пункте 1.11 Порядка предоставления отдельных мер:

а) заменить в подпункте «а» слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

б) заменить в подпункте «б» слова «пунктом 1.3» словами «пунктами 1.3, 2.3»;

1.2.12. Заменить в пункте 1.12 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.13. Заменить в пункте 1.14 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.14. Заменить в пункте 1.15 Порядка предоставления отдельных мер слова «в пункте 1.3» словами «в пунктах 1.3, 2.3»;

1.2.15. Изложить раздел II Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«II. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Многодетные семьи осуществляют оплату коммунальных услуг в полном объеме с последующим получением компенсационной выплаты в размере 30 процентов оплаты расходов коммунальных услуг, в том числе при содержании общего имущества в многоквартирном доме, включая:

а) плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, газ,

отведение сточных вод, рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) плату за обращение с твердыми коммунальными отходами в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) плату за тепловую энергию, рассчитанную исходя из объема потребляемой коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за тепловую энергию рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) расходы на приобретение бытового газа в баллонах исходя из цены, установленной органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги), на газ, сжиженный в баллонах, с доставкой до потребителя общим весом не более 60 кг в год;

д) расходы на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги), и с учетом стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива.

Компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, указанных в

настоящем пункте, предоставляются независимо от формы собственности жилищного фонда.

Компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате коммунальных услуг, указанных в настоящем пункте, или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

2.2. В случае регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (пребывания) по разным адресам компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется по одному месту жительства (пребывания), указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении местом жительства (пребывания) многодетной семьи.

2.3. Для получения компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявителем (его уполномоченным представителем), кроме документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением документов определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка, которые заявителем (его уполномоченным представителем) могут быть представлены по собственной инициативе, представляются:

а) документы, содержащие сведения об общей площади жилого помещения заявителя, в отношении которого он претендует на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

б) документы, подтверждающие указанные расходы (счет, квитанция по оплате коммунальных услуг) (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

в) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 настоящего Порядка (копия с предъявлением оригинала или

нотариально заверенная копия).

В случае если у заявителя имеется задолженность по оплате коммунальных услуг, дополнительно представляется соглашение о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг, заключенное с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия).

В случае наличия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, заявитель (его уполномоченным представителем) вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, не представлен заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Для получения компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах заявителем (его уполномоченным представителем) кроме документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением документов, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка, которые заявителем (его уполномоченным представителем) могут быть представлены по собственной инициативе, представляются платежные документы (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия), в которых указываются масса газа в баллоне, количество баллонов, цена товара и дата продажи, адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество покупателя.

Для получения компенсации расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления заявителем (его уполномоченным представителем), кроме документов,

указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением документов, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка, которые заявителем (его уполномоченным представителем) могут быть представлены по собственной инициативе, представляются платежные документы (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия), подтверждающие факт оплаты твердого топлива, содержащие сведения о виде и количестве приобретенного твердого топлива, его стоимости и дате приобретения, об адресе жилого помещения, фамилии, имени, отчестве покупателя: кассовый чек с приложением товарного чека или иные документы, приравненные к кассовому чеку, оформленные на бланках строгой отчетности в соответствии с требованиями Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», а также документы (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия), подтверждающие факт приобретения лесных насаждений в целях заготовки древесины и оплату услуг по заготовке дров.

Для получения компенсации расходов на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива заявителем (его уполномоченным представителем), кроме документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением документов, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка, которые заявителем (его уполномоченным представителем) могут быть представлены по собственной инициативе, представляются документы (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия), подтверждающие расходы, понесенные на доставку твердого топлива (кассовый чек, товарный чек, счет-фактура, квитанция по доставке топлива, счет-квитанции по доставке топлива).

Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, назначается на основании заявления и документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), поданных в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Порядка.

При определении размера компенсации расходов на оплату транспортных услуг для доставки топлива и выделении доли расходов многодетной семьи в общем объеме расходов на транспортные услуги для доставки твердого топлива не учитываются лица, зарегистрированные совместно с членами многодетной семьи в жилом помещении.»;

1.2.16. Изложить пункт 5.1 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«5.1. Средства на предоставление мер социальной поддержки перечисляются на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в Управление Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – ФГУП «Почта России») в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, на основании документов, указанных в пунктах 1.3, 2.3 Порядка, за исключением документов, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка, которые заявителем (его уполномоченным представителем) могут быть представлены по собственной инициативе.»;

1.2.17. Изложить абзац третий подпункта 5.3.1 пункта 5.3 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«ежемесячно формирует и направляет списки получателей мер социальной поддержки на бумажном носителе и (или) в электронном виде по отделениям ФГУП «Почта России» до первого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по кредитным организациям – на следующий день после перечисления денежных средств;»;

1.2.18. Изложить абзац пятый подпункта 5.3.1 пункта 5.3 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент отчет о предоставленных мерах социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной департаментом;»;

1.2.19. Дополнить подпункт 5.3.1 пункта 5.3 Порядка предоставления отдельных мер абзацем следующего содержания:

«ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в департамент информацию о многодетных семьях, состоящих на учете в территориальных отделах департамента по форме, установленной департаментом.»;

1.2.20. Изложить абзац второй подпункта 5.3.3 пункта 5.3 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:


«ежемесячно в течение трех рабочих дней формирует сводный реестр по фактически начисленным выплатам (далее – сводный реестр) на основании реестров, представленных территориальными отделами;»;

1.2.21. Изложить абзац третий подпункта 5.3.3 пункта 5.3 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«ежемесячно готовит и предоставляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств на меры социальной поддержки многодетным семьям с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края



В.В. Миклушевский