



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2016 года

г. Владивосток

№ 462-па

Об утверждении Порядка предоставления ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных материалов (тест-полосок) к глюкометрам

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»
Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных материалов (тест-полосок) к глюкометрам.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 05 октября 2016 года № 462-па

ПОРЯДОК
предоставления ежеквартальной денежной
выплаты на приобретение расходных материалов
(тест-полосок) к глюкометрам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных материалов (тест-полосок) к глюкометрам семьям, имеющим ребенка, страдающего сахарным диабетом (далее - ежеквартальная денежная выплата), а также порядок назначения и выплаты ежеквартальной денежной выплаты.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Приморского края. Факт постоянного проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.

II. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ

2.1. Право на ежеквартальную денежную выплату возникает у семьи, имеющей ребенка, страдающего сахарным диабетом, и сохраняется до достижения этим ребенком возраста 18 лет, если среднедушевой доход семьи ниже определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю величины среднедушевого дохода населения в Приморском крае за год, предшествующий году обращения за ежеквартальной денежной выплатой.

2.2. Ежеквартальная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка,

страдающего сахарным диабетом (далее - заявитель, получатель).

III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Назначение ежеквартальной денежной выплаты осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления о назначении ежеквартальной денежной выплаты (далее - заявление);

2) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

3) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

4) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копии документов, свидетельствующих о перемене фамилии, имени и (или) отчества заявителя, документов о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения родственных отношений);

6) документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка, страдающего сахарным диабетом, на территории Приморского края;

7) копии документа об установлении над ребенком опеки (попечительства), выданного территориальным отделом по опеке и попечительству департамента образования и науки Приморского края (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

8) заключения врачебной комиссии о наличии у ребенка сахарного диабета из медицинской организации Приморского края, в которой ребенок состоит на учете по сахарному диабету;

9) копии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени

заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя);

10) согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;

11) копии решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка (детей), в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах (в случае лишения или ограничения в родительских правах одного их родителей);

12) документов, содержащих сведения о доходах (об отсутствии доходов) каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 9 - 11 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных, с данными, указанными в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя)).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 5 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края,

органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в них, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее соответственно - Соглашение, департамент), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 - 5 настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и документы возвращаются владельцу в день его приема.

Документы, указанные в подпунктах 6 - 8 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не

представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, сведения, содержащиеся в документе, территориальный отдел самостоятельно выбирает из информации о детях, страдающих сахарным диабетом и проживающих на территории Приморского края, которую орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, ежемесячно до 5 числа каждого месяца направляет в департамент.

Документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором, седьмом, восьмом, десятом - четырнадцатом подпункта 2 пункта 4.7 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, седьмом, восьмом, десятом - четырнадцатом подпункта 2 пункта 4.7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.2. Заявление с указанием способа доставки ежеквартальной денежной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в территориальный отдел департамента (далее - территориальный отдел) через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 9, 11 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в оригинале или копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, 7, 9, 11 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригинала или их копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

3.4. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель или его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем или его уполномоченным представителем документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА СЕМЬИ И ИСЧИСЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежеквартальной денежной выплаты производится на основании документов о составе и доходах семьи.

Сведения о доходах семьи должны быть подтверждены документально.

4.2. Состав семьи определяется на дату обращения за ежеквартальной денежной выплатой.

4.3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- 1) несовершеннолетние дети;
- 2) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях среднего профессионального образования или высшего образования любых организационно-правовых форм, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- 3) дети, находящиеся под опекой, страдающие сахарным диабетом;
- 4) родители (усыновители, опекуны, попечители) ребенка, страдающего сахарным диабетом, независимо от места их регистрации по месту жительства (пребывания).

4.4. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- 1) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;
- 2) дети, находящиеся под опекой (попечительством), не страдающие сахарным диабетом;
- 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях социального обслуживания для детей-

инвалидов.

4.5. При назначении ежеквартальной денежной выплаты используются сведения о величине среднедушевого дохода населения, определяемые территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (далее - Приморскстат).

4.6. При изменении величины среднедушевого дохода населения в Приморском крае, определяемой Приморскстатом, право на ежеквартальную денежную выплату сохраняется на весь период ее назначения.

4.7. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого денежного дохода, включаются:

1) все виды оплаты труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

2) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего

профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до

18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособие на ребенка;

ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемая в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные выплаты, а также компенсационные выплаты льготным категориям граждан, установленные действующим федеральным и краевым законодательством;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте;

3) другие доходы, в том числе:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

доходы от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества,

принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

алименты, получаемые членами семьи;

авторское вознаграждение.

4.8. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого денежного дохода, не включаются:

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая социальную доплату к пенсии, социальный контракт, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала.

При определении величины среднедушевого дохода семьи ежеквартальная денежная выплата не учитывается.

V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Ежеквартальная денежная выплата назначается и выплачивается заявителю на совместно проживающего и зарегистрированного с ним ребенка,

страдающего сахарным диабетом, на основании заявления, поданного в Порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

5.2. Ежеквартальная денежная выплата назначается каждые шесть месяцев (по последний день месяца), но не более чем до дня достижения ребенком возраста 18 лет включительно.

5.3. Выплата ежеквартальной денежной выплаты производится один раз в квартал.

5.4. В случае обращения за назначением ежеквартальной денежной выплаты до 31 декабря 2016 года включительно ежеквартальная денежная выплата назначается с августа 2016 года, но не более чем по месяц, в котором ребенку исполнилось 18 лет включительно.

В случае обращения за назначением ежеквартальной денежной выплаты после 1 января 2017 года ежеквартальная денежная выплата назначается с первого месяца квартала, в котором подано заявление и прилагаемые документы, но не более чем по месяц, в котором ребенку исполнилось 18 лет включительно.

5.5. Для подтверждения права на дальнейшее получение ежеквартальной денежной выплаты получатели ежеквартальной денежной выплаты обязаны представлять в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, в течение последнего месяца установленного периода выплаты.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ежеквартальная денежная выплата назначается на последующие шесть месяцев.

В случае обращения за назначением ежеквартальной денежной выплаты по истечении последнего месяца установленного периода выплаты назначение ежеквартальной денежной выплаты производится с первого числа месяца, в котором поданы документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.6. Решение о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об

отказе в назначении указанной выплаты принимается территориальным отделом в течение 15 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, решение о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты принимается территориальным отделом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.7. Решение об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты принимается в случае:

- 1) отсутствия у заявителя оснований для получения ежеквартальной денежной выплаты, установленных разделом II настоящего Порядка;
- 2) непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно;
- 3) предоставления недостоверных сведений.

5.8. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю или его уполномоченному представителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

5.9. Отказ в назначении ежеквартальной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) может обжаловать в судебном порядке.

В случае устранения оснований, указанных в пункте 5.7 настоящего

Порядка, послуживших причиной для отказа в предоставлении ежеквартальной денежной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно.

При повторном обращении в случае устранения оснований, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, ежеквартальная денежная выплата назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором подано повторное заявление.

5.10. Выплата ежеквартальной денежной выплаты прекращается в случае:

- 1) достижения ребенком, страдающим сахарным диабетом, возраста 18 лет;
- 2) смерти ребенка, страдающего сахарным диабетом;
- 3) смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Приморском крае заявителя и (или) ребенка, страдающего сахарным диабетом;
- 5) лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, страдающего сахарным диабетом;
- 6) помещения ребенка, страдающего сахарным диабетом, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания для детей-инвалидов;
- 7) установления фактов превышения среднедушевого дохода семьи получателя;
- 8) установления фактов недостоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных получателем выплаты;
- 9) письменного отказа получателя от ежеквартальной денежной выплаты;
- 10) признания получателя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке.

5.11. Получатель ежеквартальной денежной выплаты обязан извещать

территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 6 пункта 5.10 настоящего Порядка, в течение месяца со дня их наступления.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Порядка, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

При устранении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 5 - 10 пункта 5.10 настоящего Порядка, выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем устранения обстоятельств, на основании документов, представленных в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

5.12. Суммы, излишне выплаченные получателю ежеквартальной денежной выплаты вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения ежеквартальной денежной выплаты, а также нарушения получателем сроков извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 6 пункта 5.10 настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежеквартальной денежной выплаты, ежеквартальная денежная выплата прекращается начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы ежеквартальной денежной выплаты вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом, подлежат возврату в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, а недоплаченные средства выплачиваются в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.13. Расходование средств на предоставление ежеквартальной денежной выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью

краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели.

5.14. В целях осуществления ежеквартальных денежных выплат:

5.14.1. Территориальный отдел:

представляет в департамент ежемесячно до десятого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение средств на ежеквартальные денежные выплаты;

представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно до третьего числа текущего месяца посредством электронной почты реестры начисленных ежеквартальных денежных выплат с указанием способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ежеквартальной денежной выплаты по почтамтам федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России») до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на ежеквартальные денежные выплаты;

составляет акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляет в департамент ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на ежеквартальные денежные выплаты по форме, установленной департаментом;

5.14.2. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на ежеквартальные денежные выплаты в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов

Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств на ежеквартальные денежные выплаты;

5.14.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно в течение трех рабочих дней формирует сводный реестр начисленных ежеквартальных денежных выплат на основании реестров начисленных ежеквартальных денежных выплат, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату ежеквартальных денежных выплат с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края – филиалу федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России») и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на ежеквартальные денежные выплаты ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит электронные копии платежных поручений до территориального отдела в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на ежеквартальные денежные выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств,

выделенных на ежемесячные денежные выплаты по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
