



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016 года

г. Владивосток

№ 460-па

### **Об утверждении Положения о государственной информационной системе Приморского края «Управление проектами в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года №160-па «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края», в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 18 января 2016 №12-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Управление проектами в Приморском крае» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Приморского края «Управление проектами в Приморском крае».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 04 октября 2016 года № 460-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной информационной системе**  
**Приморского края «Управление проектами в Приморском крае»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Законом Приморского края от 11 мая 2016 года № 810-КЗ «О государственных информационных системах Приморского края», постановлениями Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года №160-па «Об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края» (далее – Постановление № 160-па), от 18 января 2016 года № 12-па «О создании государственной информационной системы «Управление проектами в Приморском крае», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

1.2. Цель создания государственной информационной системы (далее – ГИС) – автоматизация процессов управления проектами (программами), портфелями проектов.

1.3. Создание ГИС «Управление проектами в Приморском крае» способствует:

- повышению эффективности взаимодействия участников проектов;
- достижению критериев успехов проектов (программ);
- оптимальному использованию временных, финансовых и иных ресурсов, направляемых на реализацию проектов (программ);
- соблюдению и сокращению сроков реализации проектов (программ);
- детальному календарному планированию мероприятий проектов (программ) и персонификации ответственности.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования ГИС, в том числе определяет взаимоотношения участников проектов (программ) и их взаимную ответственность в процессе использования ГИС.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

ГИС – государственная информационная система, обеспечивающая технологическое сопровождение проектной деятельности, в том числе в процессе инициации, планирования, исполнения и контроля, завершения проектов и программ;

календарный план программы – перечень взаимосвязанных между собой контрольных событий и мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков реализации и иной информации, соответствующий плану контрольных событий программы, плану-графику программы и оперативным планам;

календарный план проекта – перечень взаимосвязанных между собой контрольных событий и мероприятий проекта с указанием исполнителей, сроков реализации и иной информации, соответствующий плану контрольных событий проекта, плану-графику проекта и оперативным планам;

оператор по обеспечению функционирования ГИС – краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края», обеспечивающий техническое обслуживание ГИС (далее – оператор ГИС);

пользователи ГИС – участники проектов (программ) в соответствии с Постановлением № 160-па, иные лица, имеющие в ГИС учетную запись и персональный пароль, использующие ГИС в целях получения или предоставления информации о проектах (программах);

участники ГИС – оператор ГИС, пользователи ГИС, функциональные администраторы ГИС;

функциональные администраторы ГИС – сотрудники центрального

проектного офиса, осуществляющие организационное и методическое сопровождение пользователей ГИС.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных действующим законодательством.

1.6. В состав ГИС входят функциональные модули для работы пользователей ГИС и обеспечивающие модули для оператора ГИС. Состав модулей может изменяться в процессе развития ГИС.

#### 1.7. Основные функции ГИС:

ведение и хранение электронного паспорта (карточки) каждого проекта (программы);

предоставление пользователям, участвующим в деятельности по управлению проектами (программами), информационной базы, ориентированной на хранение информации и предоставление удобных сервисов для работы с ними и связанными с ними информационными сущностями;

формирование и отслеживание календарного плана проекта (программы), а также детальное календарное планирование, в том числе определение связей между контрольными событиями и мероприятиями проектов (программ), указание исполнителей по мероприятиям, анализ исполнения календарного плана проекта (программы);

аналитический учет ресурсов внутри проектов (программ), распределение ресурсов между проектами (программами), учет плановой загруженности ресурсов на проектах (программах) и отдельных задачах;

формирование и контроль исполнения бюджета проекта (программы);

ведение реестра актуальных рисков и/или открытых вопросов (проблем) по проекту (программе);

поддержка процедур сбора отчетной информации по проектам (программам), в том числе формирование регламентированных периодических отчетов о состоянии реализации проектов (программ), достижении контрольных событий проектов (программ), фактических и прогнозных сроках реализации мероприятий, статусе рисков;

управление совещаниями, в том числе формирование повесток совещаний, оповещение пользователей ГИС о совещаниях и принятых решениях;

управление поручениями;

формирование и управление показателями проектов, программ;

ведение реестра пользователей системы, реестра проектных ролей, сопоставление значений данных справочников с целью формирования матрицы доступа пользователей системы;

ведение контактной информации по всем участникам проектной деятельности (в том числе фотокарточек);

персонализированное представление информации для пользователей разных категорий (индивидуальные панели мониторинга);

согласование ключевых параметров проектов, программ и их изменений;

хранение и вывод на печать всех документов, связанных с реализацией проектов (программ), а также архивирование результатов выполнения проектов (программ), включая шаблоны и примеры проектных документов, контрольных событий и проектных рисков, извлеченные уроки;

администрирование системы: создание новых пользователей в системе, разграничение прав доступа к данным и функциям системы (роли, группы пользователей), ведение и актуализация справочников и классификаторов, просмотр журналов изменений, настройка рассылки оповещений и цепочек согласований;

контроль и фиксация всех изменений в ГИС, выполняемых пользователями или автоматически системой, хранение информации по изменениям и регламентированный доступ к ней;

своевременное извещение пользователей (посредством электронной почты, ГИС) о событиях в проектах, связанных с его реализацией, в том числе о необходимости подготовить отчетность, выполнить работы по проекту.

1.8. Основные функции ГИС, представленные в пункте 1.7 настоящего Положения, распространяются на портфели проектов в случае их создания.

## **II. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ГИС И УСЛОВИЯ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

2.1. Разработчик ГИС на этапе ее внедрения осуществляет подключение к ГИС функциональных администраторов ГИС и оператора ГИС.

2.2. Подключение пользователей ГИС осуществляется при наличии технических возможностей и соблюдении пользователями ГИС технических условий подключения, утвержденных оператором ГИС.

2.3. Функциональный администратор ГИС совместно с оператором ГИС осуществляют подключение к ГИС пользователей ГИС:

членов проектного комитета Приморского края;

заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, ответственных за блоки мероприятий проекта (в случае наличия), координаторов проекта в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об открытии проекта;

заказчика программы, директора программы, руководителя программы, руководителей проектов программы и ответственных за блоки мероприятий проектов программы (в случае наличия), координаторов программы, функциональных координаторов программы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об открытии программы;

администраторов проектов, администраторов блоков мероприятий проекта (в случае наличия) в течение одного рабочего дня со дня утверждения команды проекта (программы);

исполнителей проектов в течение трех рабочих дней со дня утверждения рабочей группы проекта (программы);

членов функционального проектного комитета (организационного штаба) в течение трех рабочих дней со дня утверждения его состава.

2.4. Руководитель проекта, руководитель программы в целях подключения к ГИС дополнительных пользователей ГИС направляет в центральный проектный офис заявку в произвольной форме на подключение таких лиц к ГИС с указанием фамилии, имени, отчества, должности, роли и

функций в ГИС.

Подключение таких лиц к ГИС осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения заявки.

2.5. Пользователи ГИС, подключаемые к ГИС без использования средств интеграции, подключаются к ГИС функциональным администратором по согласованию с оператором ГИС.

2.6. Пароль доступа к ГИС передается пользователю ГИС конфиденциально. Ответственность за сохранение пароля доступа к ГИС в тайне несет пользователь ГИС. Не допускается работа под учетной записью и паролем другого пользователя ГИС. Запрещается передача пароля доступа к ГИС третьим лицам.

2.7. Органы исполнительной власти Приморского края, краевые организации, участвующие в реализации проектов (программ), члены проектного комитета Приморского края, функциональных проектных комитетов (организационных штабов) становятся пользователями ГИС в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

2.8. Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные подразделения, органы местного самоуправления, иные организации, участвующие в реализации проектов (программ) и развитии проектной деятельности, становятся пользователями ГИС на основании соглашений о предоставлении доступа к ГИС, заключаемых ими с оператором ГИС.

2.9. Сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, не подлежат размещению, передаче, обработке и хранению в ГИС.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

3.1. Пользователи ГИС осуществляют инициацию, планирование, исполнение и контроль, управление изменениями, завершение проектов и программ с использованием ГИС в соответствии с Постановлением № 160-па.

3.2. Центральный проектный офис:

осуществляет методическую поддержку пользователей ГИС по внесению информации в ГИС, использованию функциональных модулей ГИС; определяет функциональных администраторов ГИС; направляет оператору ГИС предложения по развитию ГИС; вводит в действие и поддерживает (актуализирует) документы (регламенты по работе пользователей в ГИС, методические рекомендации по заполнению ГИС и отдельных ее элементов, руководство для пользователей ГИС) по использованию ГИС пользователями ГИС.

### 3.3. Пользователи ГИС:

обеспечивают достоверность и актуальность информации в ГИС; направляют оператору ГИС предложения по развитию ГИС.

### 3.4. Оператор ГИС:

#### 3.4.1 Обеспечивает техническое обслуживание ГИС, которое включает:

обеспечение функционирования программно-технических средств ГИС на серверном оборудовании;

организацию экспертизы программно-технических средств и устранение выявляемых в ходе эксплуатации сбоев и ошибок в программном комплексе на серверном оборудовании;

организацию ремонта или замену вышедших из строя программно-технических средств серверного оборудования;

обеспечение соответствующего уровня информационной безопасности;

обеспечение целостности обрабатываемых данных;

обеспечение антивирусной защиты информации программно-технического комплекса ГИС;

обеспечение бесперебойного функционирования ГИС;

резервное копирование;

профилактические работы на серверах и рабочих станциях;

установку обновлений программного обеспечения;

разработку (актуализацию) документов по техническому обеспечению деятельности ГИС;



3.4.2 Организует процесс интеграции ГИС со смежными информационными системами;

3.4.3 Обеспечивает взаимодействие с разработчиками ГИС;

3.4.4 Осуществляет планирование развития (модернизации) ГИС;

3.4.5 Осуществляет подготовку технических заданий на развитие (модернизацию) ГИС;

3.4.6 Отдельные функции оператора ГИС могут быть переданы сторонним организациям в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Функциональный администратор ГИС:

обеспечивает подключение и отключение пользователей ГИС;

заводит и удаляет в ГИС проекты, программы, портфели проектов;

обеспечивает функциональную настройку ГИС в пределах предоставленных прав доступа;

осуществляет наполнение справочников, классификаторов и иные содержательные изменения информационной системы;

осуществляет консультирование и обучение пользователей ГИС.

#### **IV. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ГИС**

4.1. Доступ к ГИС может быть приостановлен функциональным администратором ГИС в случае:

выявления фактов внесения пользователем ГИС недостоверной информации в ГИС;

передачи пароля доступа к ГИС третьим лицам;

выявления фактов деструктивных действий, направленных на нарушение информационной безопасности ГИС.

4.2. При установлении одного или нескольких нарушений, предусмотренных вторым и четвертым абзацами пункта 4.1 настоящего Положения, функциональный администратор ГИС в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет пользователю ГИС уведомление в письменной форме с указанием основания для приостановления доступа в ГИС.

предусмотренных вторым и четвертым абзацами пункта 4.1 настоящего Положения, функциональный администратор ГИС в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет пользователю ГИС уведомление в письменной форме с указанием основания для приостановления доступа в ГИС.

4.3. Пользователь ГИС, допустивший нарушение, в течение трех рабочих дней обязан проинформировать функционального администратора о факте нарушения и сроках его устранения. В случае сокрытия факта нарушения или его неустранения в установленные сроки доступ к ГИС приостанавливается.

4.4. При установлении или получении функциональным администратором ГИС информации о выявлении фактов деструктивных действий пользователя ГИС, направленных на нарушение информационной безопасности ГИС, доступ пользователя к ГИС незамедлительно приостанавливается.

4.5. В случае отключения пользователя ГИС, участвующего в реализуемом проекте (программе), функциональный администратор в течение трех рабочих дней со дня отключения пользователя от ГИС направляет руководителю проекта уведомление об отключении пользователя от ГИС.

## **V. ОТКЛЮЧЕНИЕ ОТ ГИС**

5.1. Отключение пользователей ГИС осуществляется оператором ГИС в случае их освобождения от замещаемой должности в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующей информации.

5.2. Департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края представляет оператору ГИС информацию о лицах, прекративших прохождение государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Краевые организации, федеральные органы исполнительной власти, их территориальные подразделения, органы местного самоуправления, иные организации, являющиеся пользователями ГИС, представляют в адрес

оператора ГИС сведения о лицах, отключение которых необходимо в связи с прекращением их служебной деятельности, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении доступа к ГИС.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ГИС**

6.1. Оператор ГИС несет ответственность за бесперебойное функционирование ГИС, доступность ГИС, сохранность обрабатываемых в ГИС данных, восстановление ГИС в случае сбоев в программном комплексе на серверном оборудовании, информационную безопасность ГИС.

6.2. Пользователь ГИС несет ответственность за соблюдение условий использования ГИС, содержание вносимой в ГИС информации, достоверность и актуальность вносимых в ГИС сведений, невнесение или несвоевременное внесение сведений о ходе исполнения проектов (программ), за сохранение в тайне пароля доступа к ГИС.

6.3. Функциональный администратор ГИС несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии справочников и классификаторов ГИС.

6.4. Функциональный администратор ГИС совместно с оператором ГИС несут ответственность за подключение и отключение пользователей от ГИС, поддержание в актуальном состоянии справочников и классификаторов ГИС.

---