



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года

г. Владивосток

№ 482-па

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 09 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 09 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 01 августа 2007 года № 176-па, от 30 апреля 2009 года № 122-па, от 14 июля 2011 года № 184-па, от 15 июня 2012 года № 158-па, от 23 ноября 2012 года № 354-па, от 24 мая 2013 года № 198-па, от 06 мая 2014 года № 172-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 9 Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

дополнить абзац второй после слов «их проверки» словами «, а также итоги тестирования»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«осуществляет проведение конкурса в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, утвержденной Администрацией Приморского края;»;

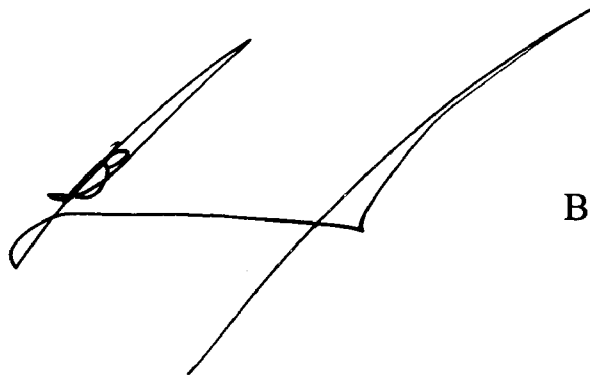
1.2. Изложить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, в отношении которых объявления о приеме документов для участия размещены на официальных сайтах Администрации Приморского края и государственной

информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после его вступления в силу.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text on the left and the printed name on the right.

В.В. Миклушевский

## Приложение

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 17 октября 2016 года № 482-па

### **МЕТОДИКА**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края**

1. Целью использования Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (далее - Методика) является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы на вакантных должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (далее - конкурс) принимается представителем нанимателя на основании заявки руководителя государственного органа на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, в котором объявляется конкурс согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящей Методике.

Конкурс проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается

объявление о приеме документов для участия в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике, обеспечивается прием и регистрация документов от кандидатов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (далее - государственный орган), осуществляется проверка полноты предоставления документов и соответствия их оформления необходимым требованиям, выдается расписка о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

3. С целью определения соответствия кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности, необходимым для исполнения должностных обязанностей, анализируются допущенные к конкурсу документы кандидатов, а также проводится тестирование кандидатов.

Тестирование проводится для оценки соответствия знаний кандидата Рекомендуемому перечню знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, прилагаемому к квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденному распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 года № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации

Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (далее - базовые квалификационные требования).

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тестирование проводится в электронном виде.

Индивидуальный тест на определение базовых квалификационных требований содержит 40 тестовых вопросов. Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 40 минут.

За каждый правильный ответ присваивается 1 балл.

Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 20 и более тестовых вопросов и набрал не менее 20 баллов.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

5. По результатам тестирования и анализа документов формируется список соответствующих установленным базовым квалификационным требованиям кандидатов, из числа которых будет осуществляться дальнейший выбор.

Список утверждается представителем нанимателя и является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса.

Кандидатам, не допущенным ко второму этапу конкурса, в семидневный срок в письменной форме направляется сообщение о результатах принятого

конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (далее - Комиссия) решения.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после завершения первого этапа и сообщается не позднее чем за 15 дней до его начала кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

7. С целью определения уровня профессиональной подготовленности кандидата к замещению вакантной должности и определения его соответствия квалификационным требованиям применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности на втором этапе конкурса проводятся конкурсные процедуры (тестирование, индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий), оценка и сравнение кандидатов по профессионально значимым критериям.

8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов определяется их соответствие требованиям, установленным должностным регламентом к вакантной должности, иным положениям, установленным федеральным и краевым законодательством о государственной гражданской службе. Комиссией может использоваться балльная система оценки.

Балльная система оценки может содержать следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 30 баллов
Удовлетворительно	от 30 до 60 баллов
Хорошо	от 60 до 90 баллов
Отлично	от 90 до 100 баллов

9. Руководитель государственного органа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, предлагает конкурсные процедуры для каждой вакантной должности, включая

индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Материалы для проведения конкурсных процедур предоставляются руководителем государственного органа секретарю конкурсной комиссии.

Орган исполнительной власти вправе применять одну или несколько конкурсных процедур одновременно.

### 9.1. Тестирование

Тестированием обеспечивается проверка знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, по вакантной должности, на которую проводится конкурс.

Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Это письменная проверка профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень развития необходимых профессиональных знаний и подготовки кандидата.

Тест должен содержать 20 вопросов.

Каждый правильный ответ оценивается двумя баллами.

Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 10 баллов.

При подведении итогов по тестированию лучшим считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование конкурсной комиссии.

### 9.2. Индивидуальное собеседование (далее – собеседование)

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие область и вид профессиональной служебной деятельности, а также вопросы о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и умений, планах



их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

Собеседование оценивается по 100-балльной шкале.

При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах собеседования проводится голосование Комиссии.

### 9.3. Проведение групповых дискуссий

Групповые дискуссии проводятся в свободной форме среди кандидатов по вопросам в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, органа исполнительной власти, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Данным методом оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

Участие кандидата в проведении групповой дискуссии оценивается по 100-балльной шкале.

При подведении итогов лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах проводится голосование Комиссии.

10. По итогам конкурса Комиссией оцениваются профессиональные и личностные качества кандидата, наличие у него профессиональных знаний и умений, в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

При этом Комиссией могут оцениваться кандидаты на соответствие следующим критериям:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность, особенности, результаты деятельности в соответствующей профессиональной области;

уровень профессиональных знаний в соответствующей области и виде

профессиональной служебной деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

умения, повышающие общую эффективность в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности (установленных должностным регламентом).

11. В ходе заседания членами Комиссии используются оценочные листы по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. Членами Комиссии анонимно по предложенным критериям оценивается каждый из кандидатов, проставляются баллы в соответствующие графы оценочного листа. В результате определяется общий рейтинг кандидатов.

12. При подведении итогов конкурса Комиссией учитываются результаты конкурсных процедур, принимается во внимание мнение руководителя государственного органа, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

13. По результатам конкурса Комиссией принимается решение:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;

о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

об отказе зачисления в кадровый резерв.

14. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## Приложение № 1

к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Приморского края  
и включение в кадровый  
резерв органов исполнительной  
власти Приморского края,  
аппарата Губернатора  
Приморского края,  
аппарата Администрации  
Приморского края

### ЗАЯВКА

для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края

Дата заполнения	
ФИО руководителя	
Название должности	
Структурное подразделение	
Вид конкурсной процедуры (нужное выделить)	тестирование, индивидуальное собеседование, групповая дискуссия, тестирование и групповая дискуссия, тестирование и индивидуальное собеседование
Информация о представителе от органа исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (ФИО, должность, номер телефона)	
Информация о представителе от общественного экспертного совета, созданного при органе исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (при наличии ОЭС) (ФИО, должность, номер телефона)	
Режим рабочего времени	
Территориальное расположение места работы:	

Количество командировок, по вакантной должности (в процентах)	
Ненормированный или нормированный рабочий день	

Основные должностные обязанности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Приморского края  
и включение в кадровый  
резерв органов исполнительной  
власти Приморского края,  
аппарата Губернатора  
Приморского края,  
аппарата Администрации  
Приморского края

### ЗАЯВКА

для проведения конкурса на включение в кадровый резерв органов  
исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского  
края, аппарата Администрации Приморского края

Дата заполнения	
ФИО руководителя	
Название должности	
Структурное подразделение	
Вид конкурсной процедуры (нужное выделить)	тестирование, индивидуальное собеседование, групповая дискуссия, тестирование и групповая дискуссия, тестирование и индивидуальное собеседование
Информация о представителе от органа исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (ФИО, должность, номер телефона)	
Информация о представителе от общественного экспертного совета, созданного при органе исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (при наличии ОЭС) (ФИО, должность, номер телефона)	
Режим рабочего времени	
Территориальное расположение места работы:	
Количество командировок, по	

вакантной должности (в процентах)	
Ненормированный или нормированный рабочий день	

Основные должностные обязанности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Приморского края  
и включение в кадровый  
резерв органов исполнительной  
власти Приморского края,  
аппарата Губернатора  
Приморского края,  
аппарата Администрации  
Приморского края

### **ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края

Администрация Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы) и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края

---

(наименование вакантной должности гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_;

стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_ или работы по

специальности, направлению подготовки не менее \_\_\_\_\_;

знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей

---

2. Основные должностные обязанности, установленные должностным регламентом к вакантной должности.

3. Условия прохождения гражданской службы: \_\_\_\_\_.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);

б) резюме с указанием периодов трудовой деятельности и приобретенных при исполнении должностных обязанностей знаний и умений;



7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой

государственным гражданским служащим Приморского края (далее - гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

#### 6. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пункте 3 и подпункте 3.1 настоящего объявления, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) (телефон \_\_\_\_\_).

Документы должны быть поданы не позднее \_\_\_\_\_ часов (время местное)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Конкурсная процедура второго этапа конкурса проводится в форме:  
« \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ часов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_  
в кабинете \_\_\_\_\_.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края по телефонам: (423) \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов (время местное), E-mail: kadry@primorsky.ru, факс 220-92-92.

9. На официальном сайте Администрации Приморского края [www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru) (раздел «Полезная информация», папка «Вакансии», папка «Государственная гражданская служба») претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и другими информационными материалами.

Форма разработана департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.

к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Приморского края  
и включение в кадровый  
резерв органов исполнительной  
власти Приморского края,  
аппарата Губернатора  
Приморского края,  
аппарата Администрации  
Приморского края

**РАСПИСКА**

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность секретаря конкурсной комиссии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

от гражданина \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

изъявившего (ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата)

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**

критериев оценки конкурсных процедур

№ п/п		Тестирование	Индивидуальное собеседование	Групповая дискуссия
1.	Профессиональная компетентность государственного гражданского служащего			
1.1.	Образовательный уровень			
1.2.	Профессиональный опыт			
1.3.	Специальные профессиональные знания, умения и навыки			
1.4.	Общие инструментальные навыки			
2.	Личностно-деловые качества государственного гражданского служащего			
2.1.	Аналитические способности			
2.2.	Навыки эффективной коммуникации			

2.3.	Ответственность			
2.4.	Организаторские способности			

Форма разработана департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.