



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 года

г. Владивосток

№ 122-па

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий из краевого
бюджета на создание и обеспечение
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр
содействия развитию молодежи Приморского
края» в 2017 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013-2020 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» в 2017 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

В.И. Усольцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 18 апреля 2017 года № 122-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета на создание и
обеспечение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр содействия развитию молодежи
Приморского края» в 2017 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» в 2017 году (далее соответственно – субсидии, организация), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Субсидии направляются на:

проведение мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Приморского края;

оплату труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда;

служебные командировки;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

ремонт помещений;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение по согласованию с департаментом по делам молодежи Приморского края (далее – Департамент) основных средств, за исключением недвижимого имущества, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

прочие работы и услуги, необходимые для осуществления организацией уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются организации при условии отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Для получения субсидий в срок до 1 июня текущего финансового года в Департамент представляются следующие документы:

заявка на предоставление субсидий;

годовой план деятельности организации на текущий финансовый год с указанием затрат на его реализацию (далее - годовой план);

смета фактических и (или) планируемых затрат на реализацию годового плана;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

письменное обязательство организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Организация вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

6. Департамент отказывает в предоставлении субсидий:

при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в случае непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент направляет организации письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием

причины отказа) в предоставлении субсидии.

8. Общий объем субсидий определяется исходя из затрат на реализацию годового плана, с учетом средств, предусмотренных Департаменту в рамках подпрограммы № 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Приморского края» государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на эти цели, на основании соглашения о предоставлении субсидий, соответствующего типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключаемого между Департаментом и организацией (далее – соглашение).

10. В случае отсутствия потребности в субсидии организация вносит предложение по уменьшению ее размеров с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

Субсидии, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

11. Соглашение предусматривает в том числе:

а) целевое назначение и объем субсидий;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по представлению отчета о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

в) согласие организации на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) показатели результативности деятельности организации;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в подписанном виде организации на подписание.

В течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация подписывает его и возвращает один экземпляр в Департамент.

12. Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с Департаментом, на основании представленных Соглашений и приказов в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на счета организации, открытые в кредитных организациях.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. Организация ежемесячно, в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет о целевом

использовании субсидий по форме, установленной Департаментом, с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидий за декабрь представляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

15. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых в Департамент документов и отчетов возлагается на организацию.

16. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в первые 15 рабочих дней текущего финансового года.

17. Департамент не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство организации о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном году остатке субсидии и принимает по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
