



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2017 года

г. Владивосток

№ 45-пг

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Приморского края  
от 17 января 2007 года № 9-пг «Об утверждении  
Положения о порядке и условиях присвоения звания  
«Ветеран труда» в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

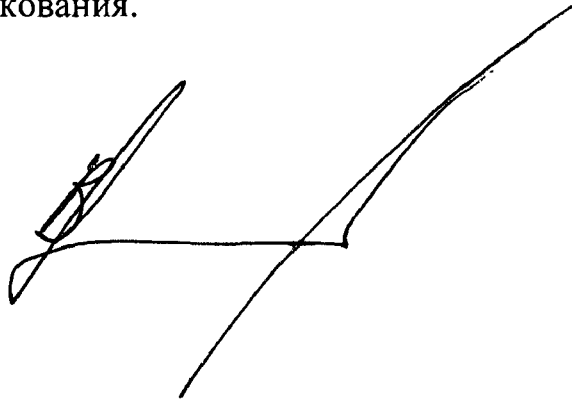
### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 17 января 2007 года № 9-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 20 апреля 2007 года № 78-пг, от 22 марта 2011 года № 17-пг, от 23 июня 2011 года № 34-пг, от 11 апреля 2012 года № 23-пг, от 1 февраля 2013 года № 10-пг, от 21 мая 2013 года № 66-пг, от 7 октября 2014 года № 74-пг, от 20 февраля 2015 года № 14-пг, от 11 июля 2016 года № 47-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Миклушевский

Приложение  
к постановлению  
Губернатора Приморского края  
от 12 июля 2017 года № 45-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях присвоения звания  
«Ветеран труда» в Приморском крае**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае.

2. Звание «Ветеран труда» присваивается:

а) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

в) лицам, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

3. Звание «Ветеран труда» присваивается территориальными отделами

департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел).

4. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда» (далее - заявители), направляют заявление на присвоение звания «Ветеран труда» (далее - заявление) и документы, необходимые для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», через:

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя.

5. Звание «Ветеран труда» заявителям, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, присваивается на основании следующих документов:

а) заявления;

б) документов, подтверждающих награждение орденами, медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или

Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностями Президента Российской Федерации, либо подтверждающих награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики);

в) документа, подтверждающего трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (для заявителей, являющихся получателями пенсии (или имеющих право на ее получение) через территориальные органы Пенсионного Фонда Российской Федерации).

Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, для заявителей, имеющих право на получение пенсии, являются сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, а для заявителей, являющихся получателями пенсии, справка о трудовом (страховом) стаже не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, заверенные в установленном действующим законодательством порядке в территориальном органе Пенсионного Фонда Российской Федерации;

г) справки о получении пенсии за выслугу лет или о праве на ее получение с указанием, что выслуги лет в календарном исчислении достаточно для назначения заявителю пенсии;

д) документа, удостоверяющего личность заявителя;

е) фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

ж) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя заявителя).

Документы, указанные в подпунктах «д», «ж» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем заявителя) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя) и возвращаются

в день их приема – в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

При отсутствии у заявителя документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, факт награждения орденами, медалями СССР или Российской Федерации, присвоения почетных званий СССР или Российской Федерации, награждения почетными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностями Президента Российской Федерации, награждения ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) подтверждается выпиской из приказа о награждении, либо справкой архивных учреждений, либо записью в трудовой книжке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ж» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем заявителя) самостоятельно. При этом документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, должен быть представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, представляются в копии с предъявлением оригинала (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в МФЦ документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

6. Звание «Ветеран труда» заявителям, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, присваивается на основании следующих документов:

а) заявления;

б) документов, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем (трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных);

в) документа, подтверждающего трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

г) документа, удостоверяющего личность заявителя;

д) фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

е) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя заявителя).

Документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя) и возвращаются в день их приема - в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем заявителя) самостоятельно. При этом документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, должен быть представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, представляются в копии с предъявлением оригинала (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий,

заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в МФЦ документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

7. Звание «Ветеран труда» заявителям, указанным в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, присваивается на основании следующих документов:

а) заявления;

б) документов, подтверждающих награждение ведомственными знаками отличия в труде;

в) документа, подтверждающего трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (для заявителей, являющихся получателями пенсии (или имеющих право на ее получение) через территориальные органы Пенсионного Фонда Российской Федерации).

Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, для заявителей, имеющих право на получение пенсии, являются сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, а для заявителей, являющихся получателями пенсии, справка о трудовом (страховом) стаже не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, заверенные в установленном действующим законодательством порядке в территориальном органе Пенсионного Фонда Российской Федерации;

г) справки о получении пенсии за выслугу лет или о праве на ее получение с указанием, что выслуги лет в календарном исчислении достаточно для назначения заявителю пенсии;

д) документа, удостоверяющего личность заявителя;

е) фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

ж) документа, удостоверяющего личность уполномоченного



представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя заявителя).

Документы, указанные в подпунктах «д», «ж» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя) и возвращаются в день их приема – в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

При отсутствии у заявителя документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, факт награждения ведомственными знаками отличия за заслуги в труде подтверждается выпиской из приказа о награждении, либо справкой архивных учреждений, либо записью в трудовой книжке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ж» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем заявителя) самостоятельно. При этом документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, должен быть представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, представляются в копии с предъявлением оригинала (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в МФЦ документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, предъявляется в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке).

8. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение

пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

9. При направлении заявителем (уполномоченным представителем заявителя) документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпунктах «е» пунктов 5, 7, подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения), в электронной форме используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за присвоением звания «Ветеран труда» в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель заявителя) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за присвоением звания «Ветеран труда» заявителю (уполномоченному представителю заявителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется территориальным отделом с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании

простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление о необходимости представления им в течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронном виде оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае непредставления заявителем (его уполномоченным представителем заявителя) оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ передает документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об этом с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

11. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, направленные в форме электронных документов, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление о необходимости представления им в

течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронном виде документа, указанного в подпунктах «е» пунктов 5 и 7 и подпункте «д» пункта 6 настоящего положения, в структурное подразделение КГКУ.

12. При поступлении прилагаемых к заявлению документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов заявитель (уполномоченный

представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

13. Для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении этого звания в территориальных отделах создается комиссия по присвоению звания «Ветеран труда» (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом департамента труда и социального развития Приморского края.

14. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в его присвоении принимается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, которые заявитель (уполномоченный представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документов, не соответствующих требованиям подпункта «б» пунктов 5, 7, подпункта «в» пунктов 5, 6, 7, подпункта «г» пункта 5, 7 настоящего Положения.

16. Уведомление о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда» с указанием срока и места выдачи удостоверения или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа направляется территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ заявителю (уполномоченному представителю заявителя) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. В случае если удостоверение «Ветеран труда» заявителем (уполномоченным представителем заявителя) не получено в течение тридцати дней со дня его поступления в структурное подразделение КГКУ или МФЦ, удостоверение подлежит возврату в территориальный отдел для хранения и выдается при обращении за ним заявителю (уполномоченному представителю заявителя) специалистами территориального отдела.

18. В случае утраты (порчи) удостоверения дубликат удостоверения выдается на основании письменного заявления о выдаче дубликата (с указанием обстоятельств утраты (порчи) удостоверения) и документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.