



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

г. Владивосток

№ 294-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 21 декабря 2011 года № 328-па  
«Об утверждении Порядка предоставления  
педагогическим работникам государственных  
(краевых) образовательных организаций,  
муниципальных образовательных организаций,  
краевых государственных казенных учреждений,  
целью деятельности которых является обеспечение  
социальной поддержки и социального обслуживания  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, проживающим и работающим в  
сельской местности, рабочих поселках (поселках  
городского типа), а также в рабочих поселках  
(поселках городского типа), существовавших в  
соответствии с административно-территориальным  
делением по состоянию на 1 января 2004 года на  
территории Приморского края, компенсации  
расходов на оплату жилых помещений,  
отопления и освещения»**

На основании Устава Приморского края Администрация  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления педагогическим работникам государственных (краевых) образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, краевых государственных казенных

учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 декабря 2011 года № 328-па «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам государственных (краевых) образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 6 февраля 2013 года № 46-па, от 10 февраля 2014 года № 35-па, от 25 марта 2016 года № 114-па, от 28 июня 2016 года № 288-па, от 11 августа 2016 года № 374-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка:

заменить в абзацах шестнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

1.2. Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются педагогическим работником (уполномоченным представителем) в территориальные отделы через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, педагогический работник (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, педагогический работник (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении педагогическим работником (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за назначением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в электронной форме с использованием простой электронной подписи педагогический работник (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за назначением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическому работнику (уполномоченному представителю) необходимо получить квалифицированный

сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет педагогическому работнику (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронном виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов. В случае непредставления педагогическим работником (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ передает заявление и прилагаемые у нему документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ педагогическому работнику (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с

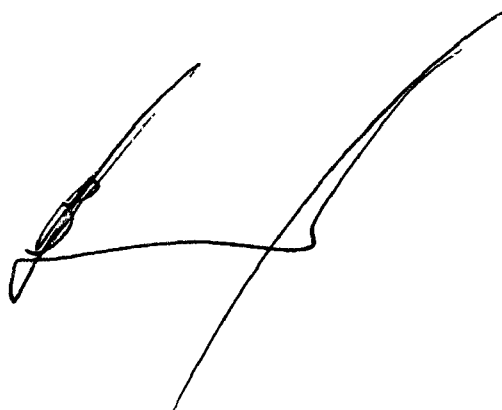
Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет педагогическому работнику (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления педагогический работник (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский