



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2017 года

г. Владивосток

№ 303-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 19 апреля 2011 года № 109-па
«О поддержке организаций и индивидуальных
предпринимателей, оказывающих услуги по организации
отдыха и оздоровления детей на территории
Приморского края»**

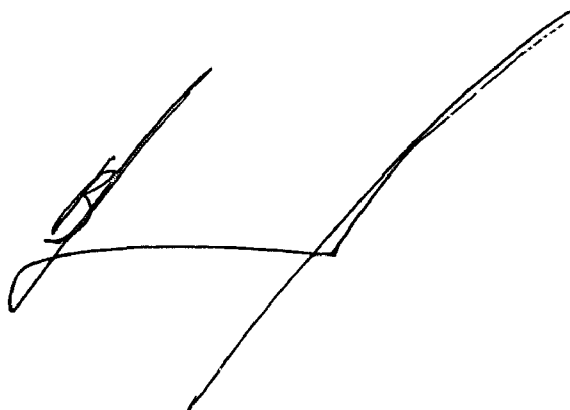
На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления организациям отдыха субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края, утверждённый постановлением Администрации Приморского края от 19 апреля 2011 года № 109-па «О поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 февраля 2016 года № 62-па, от 5 июля 2016 года № 303-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text on the left and the name on the right.

В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 27 июля 2017 года № 303-па

ПОРЯДОК
предоставления организациям отдыха субсидий
из краевого бюджета на возмещение
недополученных доходов, возникающих при предоставлении
ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей
на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края, на возмещение недополученных доходов (далее соответственно - получатели субсидий, субсидии, организация отдыха и оздоровления детей), категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент образования и науки Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на

2013 - 2020 годы».

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края (далее – услуг), по следующим направлениям:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

оплата приобретённых материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для досуговой деятельности и развития творческих способностей детей;

страхование детей от несчастных случаев;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;

оплата коммунальных, транспортных расходов, расходов по организации развлекательных мероприятий и досуга детей.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии продолжительности одной смены не менее 21 дня.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

5.1. Реализация путевок родителям (законным представителям) детей, проживающих в Приморском крае;

5.2. Предоставление получателями субсидий детям в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающим в Приморском крае (далее - дети), льгот по оплате услуг:

в размере 50 процентов стоимости услуги (при стоимости услуги до 16 тыс. рублей включительно);

в виде снижения стоимости услуги на 8 тыс. рублей (при стоимости услуги свыше 16 тыс. рублей).

6. Показателем результативности предоставления субсидии является количество детей, получивших льготу на приобретение путёвки в организацию отдыха и оздоровления детей за счет субсидий, выделяемых из краевого бюджета.

Конкретное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатели субсидий в течение 10 рабочих дней после дня окончания смены представляют в департамент следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (с указанием реквизитов счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) по форме, утвержденной департаментом, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью юридического лица;

выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (копия выписки заверяется подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью юридического лица;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

копию решения получателя субсидий об установлении стоимости услуги, льготы по оплате услуги и продолжительности смены в организации отдыха и оздоровления детей, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью юридического лица;

реестр реализованных получателем субсидий путевок по форме, утвержденной департаментом, заверенный подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью юридического лица;

гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии

соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидий расходы по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью юридического лица.

Получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае непредставления получателем субсидий документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются одновременно с представлением оригиналов и возвращаются получателю субсидии в день их приема.

Ответственность за достоверность представляемых в департамент документов возлагается на получателя субсидий.

8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$F_i = S \times D,$$

где:

F_i - размер субсидии i -го получателя субсидий;

S - размер недополученных доходов при реализации одной путевки в размере, предусмотренном подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка;

D - количество детей, получивших услугу у i -того получателя субсидий на

условиях, предусмотренных подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия получателя субсидии категории, условиям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1, 3 - 5 настоящего Порядка, а также проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее - решение);

согласовывает проект соответствующего решения с курирующим (первым) вице-губернатором Приморского края.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидий в департамент информации и документов;

несоответствие получателя субсидий условиям, категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет получателей субсидий о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между департаментом и получателем субсидий (далее – соглашение) не позднее четырех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон соглашения;
- в) согласие получателя субсидий на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- г) случаи, порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) право департамента устанавливать конкретные значения показателей результативности предоставления субсидий, а также порядок и сроки представления отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- ж) иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения готовит и направляет в Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) реестр на перечисление субсидий (далее - реестр).

12. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех календарных дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом, в течение двух рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента на основании представленных реестров

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии на счета получателей субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при выполнении услуг в период организации смен с 1 ноября по 31 декабря текущего финансового года, получателям субсидий осуществляется в I квартале очередного финансового года.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий представляется получателями субсидий в сроки, предусмотренные соглашением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидий (за исключением случаев, предусмотренных в соглашении) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

15. Департамент осуществляет контроль произведенного получателем субсидии расчета размера субсидии и соответствия документам, подтверждающим фактически понесенные получателем субсидии расходы, а также обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения условий (в том числе в случае недостижения показателя результативности), установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидий департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение
к Порядку
предоставления организациям отдыха
субсидий из краевого бюджета
на возмещение недополученных доходов,
возникающих при предоставлении ими
услуг по организации отдыха и
оздоровления детей
на территории Приморского края,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 27 июля 2017 года № 303-па

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
предоставления организациям отдыха
субсидий из краевого бюджета
на возмещение недополученных доходов,
возникающих при предоставлении ими услуг
по организации отдыха и оздоровления детей
на территории Приморского края,

за ____ квартал 20 ____ года.

(полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей)

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя результативности субсидии	Единица измерения	Период предоставления субсидии (смена)	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии	Итоговое значение показателя результативности предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края, на возмещение недополученных доходов	количество детей, получивших льготу на приобретение путёвки в организацию отдыха и оздоровления за счет выделения субсидий из краевого бюджета	человек			

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)