



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2017 года

г. Владивосток

№ 78-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 марта 2010 года № 15-пг «О Порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо»

На основании Устава Приморского края

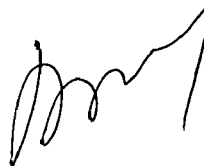
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 9 марта 2010 года № 15-пг «О Порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 13 мая 2010 года № 49-пг, от 28 июня 2012 года № 41-пг, от 16 января 2013 года № 3-пг, от 2 июня 2016 года № 33-пг, от 9 марта 2017 года № 12-пг, от 21 сентября 2017 года № 62-пг), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему

постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края



А.В. Тарасенко

Приложение

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 08 декабря 2017 года № 78-пг

ПОРЯДОК

премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее – гражданские служащие), премий за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения выполнения задач и реализации функций органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Приморского края (далее – государственный орган), исполнения должностного регламента, в целях стимулирования и повышения эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2. Премирование гражданских служащих может осуществляться одновременно за осуществление наставничества (далее - единовременная премия), а также по итогам работы за квартал (далее соответственно – премия за учетный период, учетный период).

3. При принятии решения о выплате премии гражданским служащим и при определении ее размера учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность;

степень важности и сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, при подготовке документов, выполнении данных ему поручений;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

проявленные гражданским служащим инициативы в результате профессиональной служебной деятельности;

творческий подход гражданского служащего к подготовке предложений по основным направлениям деятельности государственного органа;

реализация на высоком профессиональном уровне государственных программ Приморского края, планов и проектов развития соответствующей сферы государственного управления;

достижение эффективных результатов в деятельности государственного органа по внедрению новых форм и методов работы;

участие в судебных процессах с вынесением судебных актов в пользу Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, государственных органов, в том числе по привлечению денежных средств в краевой бюджет, либо имеющих прецедентное или важное социально-экономическое значение для Приморского края;

осуществление мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в экономику Приморского края;

разработка (участие в разработке) особо значимых, важных для социально-экономического развития Приморского края проектов нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Приморского края;

эффективная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального и (или) краевого значения;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы особо значимых,

важных для социально-экономического развития Приморского края проектов нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности государственного управления;

действия, направленные на социально-экономическое развитие Приморского края, результативную деятельность государственных органов и повышение эффективности государственного управления;

осуществление наставничества в государственном органе;

наличие взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Премирование осуществляется в пределах средств на оплату труда гражданских служащих, утвержденных законом о краевом бюджете на соответствующий год.

Объем расходов для выплаты премии за учетный период (далее – премиальный фонд) определяется исходя из одного месячного фонда оплаты труда премируемых гражданских служащих с учетом исполнения установленных Приморскому краю нормативов расходов на содержание органов государственной власти Приморского края.

Размер премиального фонда каждого государственного органа определяется его руководителем совместно с главным бухгалтером государственного органа или организацией, осуществляющими бухгалтерский учет в соответствующем государственном органе (далее – главный бухгалтер, бухгалтерия), и с департаментом финансов Приморского края в срок до 5 числа месяца, следующего за учетным периодом, а для выплаты премии за 4 квартал текущего года в срок до 10 декабря текущего года.

5. Выплата гражданским служащим премии за учетный период производится в месяце, следующем за учетным периодом.

Выплата гражданским служащим премии за 4 квартал текущего финансового года осуществляется в декабре текущего года.

Выплата гражданскому служащему единовременной премии производится после подведения итогов наставничества.

6. Премия за учетный период выплачивается:

гражданским служащим государственного органа, замещавшим должности гражданской службы Приморского края (далее – гражданская служба) на дату окончания учетного периода;

гражданским служащим, гражданам, замещавшим должности гражданской службы неполный учетный период, принимавшим участие в выполнении особо важного и сложного задания, с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде независимо от замещения должности гражданской службы в государственном органе на дату подписания приказа Губернатора Приморского края, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Гражданские служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, наложенные в учетном периоде, не подлежат премированию.

7. Выплата премии гражданским служащим максимальным размером не ограничивается, за исключением премирования гражданских служащих за осуществление наставничества в государственном органе.

Размер премии за учетный период определяется пропорционально времени, фактически отработанному в учетном периоде.

Размер единовременной премии составляет один должностной оклад гражданского служащего за каждый месяц осуществления наставничества в государственном органе за каждое лицо, в отношении которого оно осуществлялось. В случае осуществления наставничества в государственном органе несколькими гражданскими служащими размер единовременной премии каждого гражданского служащего определяется пропорционально периоду осуществления наставничества каждым гражданским служащим.

8. Принятие решения о выплате гражданским служащим единовременной премии и премии за учетный период осуществляется Губернатором Приморского края на основании ходатайства руководителя государственного

органа, содержащего сведения о результатах выполнения особо важных и сложных заданий и предложения о размере премии гражданского служащего.

Ходатайство оформляется на бланке государственного органа на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласовывается с главным бухгалтером (бухгалтерией), департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края, курирующим государственный орган (первым) вице-губернатором Приморского края и передается для рассмотрения Губернатору Приморского края.

Ходатайство о выплате гражданским служащим премии за учетный период передается для рассмотрения Губернатору Приморского края до 15 числа месяца, следующего за учетным периодом.

Ходатайство о выплате гражданским служащим премии за 4 квартал текущего года передается для рассмотрения Губернатору Приморского края до 15 декабря текущего года.

Ходатайство о выплате гражданскому служащему единовременной премии передается для рассмотрения Губернатору Приморского края в течение семи рабочих дней со дня утверждения отчета о наставничестве руководителем государственного органа.

9. Премирование гражданских служащих за учетный период осуществляется на основании приказа Губернатора Приморского края с указанием в отношении каждого гражданского служащего размера премии в процентах от его месячного денежного содержания.

Проект приказа Губернатора Приморского края о выплате премии за учетный период оформляется на бумажном носителе и разрабатывается департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края на основании ходатайства, согласованного Губернатором Приморского края.

Премирование гражданских служащих единовременной премией осуществляется на основании приказа Губернатора Приморского края с

указанием размера премии с учетом положений абзаца третьего пункта 7 настоящего Порядка в отношении каждого гражданского служащего.

Проект приказа Губернатора Приморского края о выплате единовременной премии оформляется на бумажном носителе, разрабатывается руководителем государственного органа и подлежит согласованию с департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.

Проекты приказов, указанные в настоящем пункте, передаются на подписание Губернатору Приморского края с приложением согласованных ходатайств и подлежат регистрации в департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.

10. По решению Губернатора Приморского края допускается выплата премии по итогам работы за календарный год с учетом положений, установленных настоящим Порядком для выплаты премии за учетный период.

11. Руководители государственных органов несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

Форма

Приложение
к Порядку премирования за
выполнение особо важных и сложных
заданий государственных гражданских
служащих Приморского края,
представителем нанимателя которых
является Губернатор Приморского
края либо уполномоченное им
должностное лицо

Губернатору Приморского края

ФИО

Ходатайство

о премировании _____
(за осуществление наставничества/ по итогам работы за квартал)

На основании постановления Губернатора Приморского края от 09 марта 2010 года № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», прошу Вас поощрить денежной премией государственных гражданских служащих Приморского края

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края, структурного подразделения аппарата Администрации Приморского края)

за выполнение следующих особо важных и сложных заданий

(результаты выполнения особо важных и сложных заданий/результаты осуществления наставничества)

(периоды осуществления наставничества)

Приложение: список государственных гражданских служащих
Приморского края, представляемых к премированию.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование отдела	Размер премии (для премии за учетный период указывается в % от месячного денежного содержания)
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

(Первый) вице-губернатор
Приморского края

дата

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
государственной гражданской
службы и кадров
Администрации Приморского
края

дата

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

дата

подпись

Ф.И.О.
