



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2018 года

г. Владивосток

№ 33-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

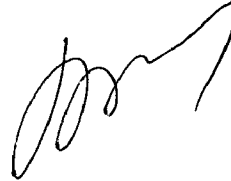
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2015 года № 128-па,

от 9 октября 2015 года № 389-па, от 20 мая 2016 года № 216-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края–
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение

к постановлению
Администрации Приморского края
от 30 января 2018 года № 33-па

ПОРЯДОК **определения объема и предоставления автономной** **некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство** **Приморского края» субсидий из краевого бюджета** **на осуществление уставной деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления в текущем финансовом году автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности (далее соответственно - организация, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Направления расходования средств субсидии:

оплата труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, рассчитываемая исходя из среднемесячной заработной платы по организации – 62 тысячи рублей на одного сотрудника;

оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

приобретение расходных материалов;

оплата прочих работ и услуг, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности, в размере не более 1 процента от объема субсидии;

проведение мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в Приморский край, устранение административных барьеров, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа, в том числе прием иностранных делегаций;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата командировочных расходов при командировках, в том числе зарубежных.

Расходы, предусмотренные абзацами пятым, десятым настоящего пункта, подлежат согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников организации возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства.

4. Субсидия предоставляется при условии соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели, по расходам, определенным абзацами восьмым, десятым (в части зарубежных командировочных расходов) пункта 2 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты.

5. Для получения субсидии организация в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление на получение субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

годовой план деятельности организации с указанием наименований мероприятий и сроков проведения мероприятий;

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год (далее – смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчет о деятельности организации за отчетный финансовый год, содержащий информацию об основных результатах деятельности, о реализации мероприятий и проектов;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство о соблюдении запретов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации и скрепляется печатью организации. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение). Решение оформляется приказом департамента.

7. Департамент уведомляет организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;
представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
представление документов, содержащих недостоверные сведения;
представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидий определяется исходя из планируемых затрат на

реализацию годового плана деятельности организации с учетом достижения установленных в отчетном финансовом году значений показателей результативности предоставления субсидии, а также с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации подпрограммы «Улучшение инвестиционного климата в Приморском крае» на 2013 - 2020 годы государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы».

В случае если в отчетном финансовом году организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, размер субсидии, предусмотренный организации на текущий год, подлежит уменьшению из расчета 0,1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой в порядке, предусмотренном подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - типовая форма). До утверждения типовой формы содержание соглашения определяется исходя из положений

абзацев четвертого - двенадцатого настоящего пункта.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в организацию по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 3 к настоящему Порядку;

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и операций, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели, по расходам, определенным абзацами восьмым, десятым (в части зарубежных командировочных расходов) пункта 2 настоящего Порядка;

запрет на размещение средств субсидии на депозитах и в иные финансовые инструменты.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

11. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня получения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

предоставляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии департамент письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии (при наличии подтвержденной потребности) организация в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в департамент следующие документы:

Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчет о деятельности организации (с начала текущего финансового года

до момента получения уведомления), содержащий информацию об основных результатах деятельности, о реализации мероприятий и проектов;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (с начала текущего финансового года до даты получения уведомления).

Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации и скрепляется печатью организации. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы

Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа). Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии оформляется приказом департамента.

Департамент уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в настоящем пункте, не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзацах шестнадцатом, семнадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении дополнительной субсидии повторно обратиться в департамент за ее предоставлением.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключаемого в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет

департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет организации, открытый в кредитной организации.

14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно равными долями после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Организация ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования организацией субсидии, выделенной из краевого бюджета, оценивается департаментом исходя из достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку представляется организацией в департамент в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

16. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет организация.

17. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
определения объема и
предоставления автономной
некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство
Приморского края»
субсидий из краевого
бюджета на осуществление
уставной деятельности

В департамент экономики и
развития предпринимательства
Приморского края

_____ (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____ эл. адрес: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____

улица _____ _____	улица _____ _____
№ дома _____, № оф. _____ _____	№ дома _____, № оф. _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор _____
подпись Ф.И.О.

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку
определения объема и
предоставления автономной
некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство
Приморского края»
субсидий из краевого
бюджета на осуществление
уставной деятельности

СМЕТА

планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» на реализацию годового плана деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» на _____ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (рублей)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) ¹	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
4.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)	
5.	Приобретение расходных материалов	
6.	Командировки ²	
7.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
8.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м	

¹ В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

² При условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес классе.

1	2	3
9.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)	
10.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	
10.1.	Проведение маркетинговых исследований	
10.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	
11.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	
11.1.	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса	
11.2.	Организация и проведение конференции, форума	
11.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии ³	
11.4.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	
11.5.	Другое (расшифровать)	
12.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	
	ИТОГО	

Директор _____

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Дата

М.П.

³ При условии предоставления плана проведения бизнес-миссий на год.

Приложение № 3

к Порядку
определения объема и
предоставления автономной
некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство
Приморского края»
субсидий из краевого
бюджета на осуществление
уставной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности
предоставления субсидии из краевого бюджета на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации «Инвестиционное
Агентство Приморского края»

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Ед. измерения
1.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал на душу населения, в том числе прямых иностранных инвестиций	руб.
2.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств на душу населения	руб.
3.	Количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных	ед.
4.	Количество новых инвестиционных соглашений (инвестиционных проектов) и доля исполненных инвестиционных соглашений (инвестиционных проектов) в общем числе инвестиционных соглашений (проектов)	шт.
5.	Объем привлеченных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации	руб.
6.	Количество проектов, реализуемых совместно с институтами развития	шт.

Форма

Приложение № 4

к Порядку
определения объема и
предоставления автономной
некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство
Приморского края»
субсидий из краевого
бюджета на осуществление
уставной деятельности

РЕЕСТР

выплаты субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной
деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное
Агентство Приморского края»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

№ п/п	КБК	Размер субсидии за счет средств краевого бюджета (рублей)
1	2	3
ИТОГО		

Директор департамента экономики
и развития предпринимательства
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

Форма

Приложение № 5
к Порядку
определения объема и
предоставления автономной
некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство
Приморского края»
субсидий из краевого
бюджета на осуществление
уставной деятельности

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности
автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края»
за _____ год

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде в соответствии с соглашением от ___ № ___, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей	Наименование подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) ¹	0100				
2.	Начисления на оплату труда	0100				

¹ В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7
3.	Налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810				
4.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)	0300				
5.	Приобретение расходных материалов	0300				
6.	Командировки ²	0820				
7.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	0200				
8.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м	0200				
9.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)	0200				
10.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	0200				

² При условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес классе (за исключением директора).

1	2	3	4	5	6	7
10.1.	Проведение маркетинговых исследований	0200				
10.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	0200				
11.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	0200				
11.1.	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса	0200				
11.2.	Организация и проведение конференции, форума	0200				
11.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии ³	0200				

³ При условии предоставления плана проведения бизнес-миссий на год.

1	2	3	4	5	6	7
11.4.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	0200				
11.5.	Другое (расшифровать)	0200				
12.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200				
	ИТОГО					

Дата составления _____ 20__ г.

Директор организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Гл. бухгалтер организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 6

к Порядку
определения объема и
предоставления автономной
некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство
Приморского края»
субсидий из краевого
бюджета на осуществление
уставной деятельности

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии из краевого бюджета
на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации
«Инвестиционное Агентство Приморского края», полученной в ____ году,

за ____ год

N п/п	Наименование показателя эффективности	Плановые значения показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением от ____ № __	Фактические значения показателей результативности использования субсидии	Исполнение показателей результативности, %
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал на душу населения, в том числе прямых иностранных инвестиций			
2.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств на душу населения			
3.	Количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных			
4.	Количество новых инвестиционных соглашений (инвестиционных проектов) и доля исполненных инвестиционных соглашений (инвестиционных проектов) в общем числе инвестиционных соглашений (проектов)			
5.	Объем привлеченных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации			

1	2	3	4	5
6.	Количество проектов, реализуемых совместно с институтами развития			

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.