



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2018 года

г. Владивосток

№ 44-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Устава Приморского края, Закона Приморского края от 21 декабря 2017 года № 218-КЗ «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 05 февраля 2018 года № 44-па

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр содействия развитию молодежи
Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» (далее соответственно – субсидии, организация), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Субсидии направляются на:

проведение мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Приморского края;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплату труда сотрудников организации в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Департаментом;

оплату услуг по аренде и содержанию имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности. Приобретение основных средств стоимостью свыше 40 тыс. рублей подлежит согласованию с Департаментом;

оплату услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников организации;

оплату прочих товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности в размере не более 1 процента от объема субсидии;

оплату командировочных расходов при командировках, в том числе зарубежных, по письменному согласованию с Департаментом.

За счет средств субсидии при направлении сотрудников организации в командировку возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими

документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

4. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели, по расходам, определенным абзацем двенадцатым пункта 2 настоящего Порядка (в части зарубежных командировочных расходов), а также запрета на размещение средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

включения в договоры (соглашения) (далее – договор), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Для получения субсидий организация в срок до 10 февраля текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

заявление на предоставление субсидий (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия);

годовой план деятельности организации на текущий финансовый год с указанием затрат на его реализацию;

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с Департаментом в пределах общего размера субсидии;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчет о деятельности организации за отчетный финансовый год, содержащий информацию об основных результатах деятельности, о реализации мероприятий и проектов;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – журнал) в день их приема.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о

предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение), которое оформляется приказом Департамента.

Департамент уведомляет организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставления (неполного представления) организацией документов, указанных в абзацах втором - пятом, седьмом - десятом пункта 5 настоящего Порядка;

представления организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

представления организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии, в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Департаментом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Общий объем субсидий определяется исходя из затрат на реализацию годового плана деятельности организации, с учетом средств, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

В случае если в отчетном финансовом году организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, размер субсидии, предусмотренный организации на текущий финансовый год, подлежит уменьшению из расчета 0,1 процента размера субсидии за каждый

процент недостижения указанных значений.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и организацией (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение предусматривает в том числе:

целевое назначение и объем субсидий;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по представлению отчета о целевом использовании субсидий по форме, установленной соглашением, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

показатели результативности предоставления субсидий, которые должны быть достигнуты в результате предоставления субсидии, и их значения;

сроки и форму отчетности о достижении организацией значений показателей результативности предоставления субсидий;

согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных организацией в отчетном финансовом году;

обязательства организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 16, 19 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, и операций, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели, по расходам, определенным абзацем двенадцатым пункта 2 настоящего Порядка (в части зарубежных командировочных расходов);

запрет на размещение средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в подписанном виде организации на подписание.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в Департамент.

10. Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с Департаментом, на основании представленных соглашения и решения о предоставлении субсидии (направленных Департаментом в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации подписанного соглашения) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление субсидий (в течение двух рабочих дней) с лицевого счета Департамента на счета организации, открытые в кредитных организациях.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Организация ежемесячно, в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной соглашением,

с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидий за декабрь представляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

13. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляется организацией в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

Оценка результативности использования организацией субсидии осуществляется Департаментом ежегодно (за отчетный год) по значениям показателей результативности предоставления субсидии, указанным в представляемых отчетах о достижении организацией значений показателей результативности предоставления субсидии, с учётом процента выполнения конкретного значения показателя результативности предоставления субсидий за отчетный период, установленного в соглашении.

В случае недостижения организацией конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году организация обязана осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в краевой бюджет из расчета 0,5 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

14. В случае отсутствия потребности в субсидии организация вносит предложение по уменьшению ее размеров с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

Субсидии, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

15. Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в Департамент документов и отчетов возлагается на организацию.

16. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году,

подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в случае использования субсидии не по целевому назначению, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением (далее – нарушение), организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
