



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Владивосток

№ 63-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па

«О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.И. Костенко', written in a cursive style.

А.И. Костенко

Приложение

к постановлению
Администрации Приморского края
от 14 февраля 2018 года № 63-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, размер и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - субсидии, индивидуальная программа), категории поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее - поставщики социальных услуг), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

4. Департамент труда и социального развития Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

5. Субсидии предоставляются при условии:

предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, а также порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом, и по тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края (далее - тарифы на социальные услуги);

наличия договора, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, о предоставлении социальных услуг (далее – договор о предоставлении социальных услуг);

включения поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

наличия сведений о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг Приморского края в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ;

формирования поставщиком социальных услуг общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ, и обеспечения доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте поставщика

социальных услуг;

согласия поставщиков социальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые поставщиком социальных услуг в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие у поставщика социальных услуг, получателя субсидии, задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у поставщика социальных услуг, получателя субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

поставщики социальных услуг – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

поставщики социальных услуг не должны являться иностранными

юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщики социальных услуг не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии поставщик социальных услуг лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателю социальных услуг были оказаны социальные услуги, и не реже одного раза в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии за отчетный месяц или квартал (далее - расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии индивидуальных программ;

д) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется за плату);

е) копии договоров о предоставлении социальных услуг;

ж) расчет размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (в случае наличия доходов у получателей социальных услуг);

з) акты об оказании социальных услуг;

и) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у поставщика социальных услуг задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

к) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг, а также содержащую сведения о том, что поставщик социальных услуг находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении поставщика социальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

л) подписанное поставщиком социальных услуг гарантийное обязательство, подтверждающее, что поставщик социальных услуг соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для

предоставления субсидии.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

на бумажном носителе нарочно или по почте;

в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, на съемном электронном носителе нарочно или по почте. Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документов, указанных в подпунктах «г», «и», «к» пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия информацию, содержащуюся в индивидуальной программе;

самостоятельно осуществляет получение сведений, указанных в подпунктах «и» и «к» пункта 7 настоящего Порядка, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

принимает решение о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг, соответствующему условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и представившему документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении субсидии), либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

согласовывает проект соответствующего решения с вице-губернатором Приморского края, курирующим вопросы здравоохранения, социальной сферы, физической культуры и спорта;

заключает соглашение о предоставлении субсидии на текущий финансовый год с поставщиком социальных услуг (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», содержащее в том числе обязательство поставщика социальных услуг о достижении показателей результативности использования субсидии, а также согласие поставщиков социальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и включение в договоры (соглашения), заключаемые поставщиком социальных услуг в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о предоставлении субсидии с проектом соглашения для подписания или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

г) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «г», «и», «к» пункта 7 настоящего Порядка);

д) отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах «а», «б», «в», «г» пункта 10 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в уполномоченный орган после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения документов после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет действия, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. При последующей подаче документов на выплату субсидии на одних и тех же получателей социальных услуг документы на данных получателей, указанные в подпунктах «г», «е» и «ж» пункта 7 настоящего Порядка, не представляются (при условии невнесения изменений в данные документы).

14. Подписанный проект соглашения направляется поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \sum((O_{cyi} \times T) - C_{oi}),$$

где:

C_i - размер субсидии, подлежащий перечислению i -тому поставщику

социальных услуг;

Осу_і - объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и фактически оказанных і - тым поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг;

Т - тариф на социальную услугу, утвержденный уполномоченным органом;

Со_і - сумма, оплаченная поставщику социальных услуг получателем социальных услуг за фактически оказанные социальные услуги (в случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется за плату).

16. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий конкретные показатели результативности исходя из формы социального обслуживания поставщика социальных услуг и категории получателей социальных услуг.

Едиными показателями результативности для всех поставщиков социальных услуг являются:

обеспечение информационной открытости поставщика социальных услуг согласно требованиям статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ;

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в уполномоченный орган от получателей социальных услуг. Под обоснованной жалобой понимается жалоба, поступившая в уполномоченный орган, по результатам рассмотрения которой уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством, подтвердились факты нарушения поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморским казначейством (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается уполномоченным органом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

18. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр в течение семи календарных дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного между ГКУ Приморским казначейством и уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета поставщиков социальных услуг, открытые в кредитных организациях.

19. Контроль за правильным оформлением реестра, своевременным перечислением субсидий поставщику социальных услуг осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

20. Перечисление субсидии поставщику социальных услуг осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения.

21. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

22. Поставщик социальных услуг ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

23. В случае недостижения показателей результативности по итогам квартала к поставщику социальных услуг применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется по формуле:

$(1 - I_d / I_n) \times V_{пб}$, где:

Ид - достигнутое значение показателя результативности;

Ип - плановое значение показателя результативности;

Упб - общий объем средств субсидии, предусмотренный поставщику социальных услуг в рамках заключенных между поставщиком социальных услуг и уполномоченным органом соглашений.

24. Поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (далее – нарушение).

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется поставщику социальных услуг уполномоченным органом в пятидневный срок со дня поступления информации об установлении нарушения.

Возврат субсидии производится поставщиком социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

25. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
поставщикам социальных
услуг на возмещение затрат,
связанных с предоставлением
социальных услуг в
соответствии с
индивидуальной программой
предоставления социальных
услуг

Директору департамента
труда
и социального развития
Приморского края

от

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу предоставить за счет средств краевого бюджета Приморского края субсидию на возмещение части затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в сумме:
_____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	

7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	
12. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возратить излишне полученную сумму субсидии в доход краевого бюджета Приморского края.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту труда и социального развития Приморского края на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

Субсидию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Приложение:

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

РАСЧЕТ

размера субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
					$\text{гр.6} = \text{гр.3} * \text{гр.5}$		$\text{гр.8} = \text{гр.6} - \text{гр.7}$

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
поставщикам социальных услуг
на возмещение затрат, связанных
с предоставлением социальных
услуг в соответствии с
индивидуальной программой
предоставления социальных
услуг

СПИСОК

получателей социальных услуг
за _____
указать период (месяц, квартал, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.