



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2018 года

г. Владивосток

№ 150-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 августа 2007 года № 176-па, от 30 апреля 2009 года № 122-па, от 14 июля 2011 года № 184-па, от 15 июня 2012 года № 158-па, от 23 ноября 2012 года № 354-па, от 24 мая 2013 года № 198-па, от 6 мая 2014 года № 172-па, от 17 октября 2016 года № 482-па, от 8 февраля 2017 года № 33-па, от 2 июня 2017 года № 209-па, от 21 декабря 2017 года № 541-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

дополнить пункты 1 и 3 Порядка после слов «аппарата Администрации Приморского края» словами «, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо»;

изложить пункт 9 Порядка в следующей редакции:

«9. Комиссия:

оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов;

осуществляет проведение конкурса в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, утвержденной Администрацией Приморского края;

принимает решение по итогам проведения конкурса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.»;

1.2. В Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, утвержденной постановлением (далее – Методика):

дополнить пункт 1 Методики после слов «аппарата Администрации Приморского края» словами «, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо»;

изложить пункт 2 Методики в следующей редакции:

«2. На первом этапе конкурса:

на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе и публикуется информация о конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике;

обеспечивается прием и регистрация документов от кандидатов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (далее - государственный орган);

осуществляется проверка полноты предоставления документов и соответствия их оформления необходимым требованиям;

определяется соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, в том числе организуется проверка квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, утвержденных распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 года № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (далее – проверка базовых квалификационных требований).»;

изложить пункт 4 Методики в следующей редакции:

«4. Объективность проведения проверки базовых квалификационных

требований обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания вопросов и ответов.

Проверка базовых квалификационных требований осуществляется в электронном виде с использованием перечня из 40 вопросов и нескольких вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Время, отведенное на дачу ответов, составляет 40 минут.

За каждый правильный ответ присваивается 1 балл.

Проверка базовых квалификационных требований считается пройденной, если кандидат ответил правильно на 20 и более вопросов и набрал не менее 20 баллов.»;

исключить пункт 5 Методики;

изложить пункт 6 Методики в следующей редакции:

«6. По результатам первого этапа конкурса формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, который утверждается представителем нанимателя и является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса.

Кандидатам, не допущенным ко второму этапу конкурса, в семидневный срок направляется письменное сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

исключить пункт 7 Методики;

изложить пункт 12 Методики в следующей редакции:

«12. Индивидуальное собеседование (далее - собеседование)

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие область и вид профессиональной служебной деятельности, а также вопросы о

самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и умений, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняется таблица по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике. При этом каждый член конкурсной комиссии по критериям оценивает по 10-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы таблицы. Общий итог собеседования оценивается как средняя сумма баллов оценок всех голосовавших членов комиссии.

Таблица оценки кандидатов выдается каждому члену комиссии, а после выставления оценок подписывается этим членом комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах собеседования проводится голосование Комиссии.»;

изложить пункт 14 Методики в следующей редакции:

«14. В ходе заседания членами Комиссии используются оценочные листы по форме согласно приложению № 6 к настоящей Методике. Членами Комиссии анонимно по результатам конкурсных процедур проставляются баллы в соответствующие графы оценочного листа. В результате определяется общий рейтинг кандидатов.

Балльная система оценки может содержать следующие критерии:

Плохо	от 10 до 20 баллов
Неудовлетворительно	от 20 до 35 баллов
Хорошо	от 35 до 50 баллов
Отлично	от 50 до 60 баллов

»;

исключить приложение № 4 к Методике;

изложить приложение № 5 к Методике в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить Методику приложением № 6 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края-
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение № 1

к постановлению
Администрации Приморского края
от 09 апреля 2018 года № 150-па

«Приложение № 5

Форма

к Методике
проведения конкурсов
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Приморского края и на
включение в кадровый
резерв органов
исполнительной власти
Приморского края,
аппарата Губернатора
Приморского края,
аппарата Администрации
Приморского края

РЕЗУЛЬТАТЫ
индивидуального собеседования

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Знание действующего законодательства, регламентирующую соответствующую сферу деятельности	Представление об основных профессиональных обязанностях на соответствующей должности государственной гражданской службы	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5
1				

*Оценка каждого критерия максимально 10 баллов, минимум 1 балл.

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии: _____

Дата составления «__» _____ 20__ г.»

Приложение № 2

к постановлению
Администрации Приморского края
от 09 апреля 2018 года № 150-па

«Приложение № 6

Форма

к Методике
проведения конкурсов
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Приморского края и
на включение в кадровый
резерв органов
исполнительной власти
Приморского края,
аппарата Губернатора
Приморского края,
аппарата Администрации
Приморского края

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	ФИО кандидата	Тестирование на знание базовых квалификационных требований	Результаты индивидуального собеседования (тестирования)	Общая сумма баллов
1.				
2.				

»