



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2018 года

г. Владивосток

№ 203-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 120-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»

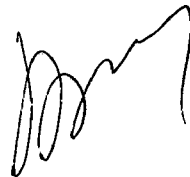
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края», утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 120-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 августа 2015 года № 284-па, от 23 сентября 2015 года № 359-па, от 24 июня 2016 года № 283-па, 14 июля 2016 года № 316-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края—
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение

к постановлению
Администрации Приморского края
от 28 апреля 2018 года № 203-па

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края» (далее соответственно - субсидии, Фонд), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы» на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются Фонду с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Фонда – предоставлением поручительств по

обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и подобным обязательствам) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

сумма нераспределенных лимитов поручительств между банками-партнерами, указанная в отчете об основных экономических показателях работы Фонда, должна составлять не более 10 процентов от общего объема субсидий, ранее предоставленных Фонду для организации его деятельности.

4. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Фондом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения Фондом в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдения Фондом требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Для получения субсидии в срок до 1 сентября текущего финансового года Фонд представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление на получение субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

инвестиционную декларацию;

заверенные копии учредительных документов Фонда;

выписки из расчетных счетов Фонда, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду за счет субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчет об основных экономических показателях работы Фонда по состоянию на последнюю отчетную дату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету планируемых расходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда гарантийное обязательство:

подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка;

о соблюдении Фондом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Фонд вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредставления Фондом документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Фонда и скрепляется печатью Фонда. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – электронный журнал).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение). Решение оформляется приказом департамента.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент письменно уведомляет Фонд о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - десятом пункта 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Фондом информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств,

предусмотренных департаменту в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы», а также показателей сметы планируемых расходов Фонда на текущий финансовый год.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, выделенные Приморскому краю в период действия подпрограммы на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Фонда, предоставляются в размере, предусмотренном соглашением, заключенным между Администрацией Приморского края и Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Фондом, (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии направляет в Фонд по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство Фонда по предоставлению отчетов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 4 к настоящему Порядку;

согласие Фонда на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство Фонда по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 18, 21 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Фондом соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает Фонду один подписанный экземпляр соглашения.

11. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

представляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

12. Перечисление субсидии осуществляется после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии департамент письменно уведомляет Фонд о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление), с указанием срока представления документов Фондом. Для получения дополнительной субсидии в департамент представляются на бумажном носителе следующие документы:

Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

инвестиционная декларация;

заверенные копии учредительных документов Фонда;

выписки из расчетных счетов Фонда, открытых в кредитных организациях для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду за счет дополнительной субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчет об основных экономических показателях работы Фонда по состоянию на последнюю отчетную дату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смета планируемых расходов на текущий финансовый год по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда гарантийное обязательство:

подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка;

о соблюдении Фондом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Фонд вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредставления Фондом документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Фонда и скрепляется печатью Фонда. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа). Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии оформляется приказом

департамента.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент письменно уведомляет Фонд о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - десятом настоящего пункта;

недостоверность представленной Фондом информации;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в департамент за ее предоставлением в сроки, указанные в уведомлении.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключаемого в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

Перечисление дополнительной субсидии осуществляется после заключения дополнительного соглашения, заключаемого в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета

Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

15. Фонд ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии (дополнительной субсидии) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования Фондом субсидии оценивается департаментом исходя из достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку представляется Фондом в департамент в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

16. В случае недостижения Фондом значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр.}i} = V_{\text{субс.}i} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии, предоставленный Фонду;

p – количество показателей результативности использования субсидии, по

которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p},$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si},$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

17. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов несет Фонд.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они

подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), Фонд обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Фонду департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Фондом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

к Порядку
определения объема
и предоставления субсидий из
краевого бюджета некоммерческой
организации «Гарантийный фонд
Приморского края»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края» – предоставлением поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и подобным обязательствам) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Сведения о некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____

Сокращенное наименование организации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Код ОКТМО: _____

Дата государственной регистрации:

2. Адрес:

почтовый:

места нахождения:

индекс _____

индекс _____

город _____

город _____

улица _____

улица _____

| | |
|---|---------------------------|
| № дома _____, № кв. _____ | № дома _____, № кв. _____ |
| 3. Банковские реквизиты: | |
| р/с _____ | в банке _____ |
| к/с _____ | БИК _____ |
| 4. Сведения о руководителе: | |
| Должность _____ | |
| Ф.И.О. (полностью) _____ | |
| тел.: _____ эл. адрес: _____ | |
| 5. Размер субсидии (в рублях): | |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов: | |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из краевого
бюджета некоммерческой
организации «Гарантийный фонд
Приморского края»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

ОТЧЕТ
об основных экономических показателях работы
некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»
по состоянию на _____

Таблица 1

Поручительства фонда

| № п/п | Финансовые организации – партнеры фонда | Установленный лимит поручительств на текущий год, в рублях | Сумма выданных поручительств в текущем году, в рублях | Остаток лимита поручительств, в рублях | Процент освоения |
|----------|---|--|---|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Нераспределенный лимит поручительств | | | | | |
| Итого | | | | | |

Таблица 2

Размещение денежных средств фонда

| № п/п | Наименование банков-партнеров фонда | Размещенная сумма депозита, в рублях | Процентная ставка (годовых) | Сумма начисленных процентов, в рублях |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Итого | | | | |

Таблица 3

Движение денежных средств фонда

в рублях

| Наименование | Декабрь (предыдущего года) | Январь – _____ | В том числе за _____ |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | отчетный месяц текущего года | отчетный месяц текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приход, в том числе: | | | |
| имущественный взнос | | | |
| начисления % на остаток расчетного счета | | | |
| вознаграждение фонда | | | |
| Расход | | | |
| остаток денежных средств, в том числе: | | | |
| касса, подотчет | | | |
| расчетные счета | | | |

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| депозиты в банках | | | |

Таблица 4

Отчет о затратах фонда

в рублях

| Наименование затрат | Январь – _____ отчетный месяц текущего года (план) | Январь – _____ отчетный месяц текущего года (факт) | Отклонение |
|---------------------|--|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Таблица 5

Получатели поручительств

| № п/п | Наименование получателей поручительств | Вид экономической деятельности получателей поручительств | Вид обязательства, по которому выдано поручительство | Сумма обязательства, в рублях | Финансовые организации – партнеры фонда | Сумма поручительства, в рублях | Срок поручительства |
|-------|--|--|--|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Руководитель _____

подпись

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 3

к Порядку
определения объема
и предоставления субсидий из
краевого бюджета некоммерческой
организации «Гарантийный фонд
Приморского края»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

СМЕТА

планируемых расходов некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Приморского края» на 201__ год

| № п/п | Направления расходования субсидии | Код целевых средств | Стоимость (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|---------------------------|-------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| | | | всего | бюджет субъекта Российской Федерации | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета
некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Приморского края»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
предоставления субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организацией «Гарантийный фонд
Приморского края»

| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку | единица |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку | единица |
| 3. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку | процент |
| 4. | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года | процент |
| 5. | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших поддержку | процент |

Форма

Приложение № 5

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета
некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Приморского края»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ года
выплаты субсидии некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Приморского края»

| № п/п | Код бюджетной классификации | Размер субсидии (руб.) |
|----------|-----------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| ИТОГО | | |

Директор департамента экономики
и развития предпринимательства
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

Форма

Приложение № 6

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий из краевого бюджета
некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Приморского края»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 120-па

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, выделенной из краевого бюджета
некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края»
по состоянию на _____

Таблица 1

Размещение денежных средств фонда (Код целевых средств 0620)

| № п/п | Сумма полученной субсидии, в рублях | Наименование банков-партнеров фонда | Размещенная сумма депозита за счет средств полученной субсидии, в рублях | Процентная ставка (годовых) | Сумма начисленных процентов, в рублях |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Итого | | х | | | |

Таблица 2

Поручительства фонда (Код целевых средств 0820)

| № п/п | Финансовые организации – партнеры фонда | Установленный лимит поручительств на текущий год, в рублях | Сумма выданных поручительств в текущем году, в рублях | Остаток лимита поручительств, в рублях | Процент освоения |
|--------------------------------------|---|--|---|--|------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| нераспределенный лимит поручительств | | | | | |
| Итого | | | | | |

Таблица 3

Получатели поручительств (Код целевых средств 0820)

| № п/п | Наименование получателей поручительств | Вид экономической деятельности получателей поручительств | Вид обязательства, по которому выдано поручительство | Сумма обязательства, в рублях | Финансовые организации – партнеры фонда | Сумма поручительства, в рублях | Срок поручительства |
|-------|--|--|--|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Руководитель

подпись_____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку
 определения объема и предоставления
 субсидий из краевого бюджета
 некоммерческой организации
 «Гарантийный фонд Приморского края»,
 утвержденному постановлением
 Администрации Приморского края
 от 15 апреля 2015 года № 120-па

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности
 предоставления субсидии из краевого бюджета
 некоммерческой организацией «Гарантийный фонд
 Приморского края» за _____ год

| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Исполнение показателя, % |
|-------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку | единица | | | |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку | единица | | | |
| 3. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), | процент | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---------|---|---|---|
| | занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку | | | | |
| 4. | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года | процент | | | |
| 5. | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших поддержку | процент | | | |

Руководитель

подпись_____
Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.