



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2018 года

г. Владивосток

№ 276-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 4 сентября 2009 года № 243-па «Об утверждении Порядка обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности резерва управленческих кадров Приморского края»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности резерва управленческих кадров Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 4 сентября 2009 года № 243-па «Об утверждении Порядка обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности резерва управленческих кадров Приморского края (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 апреля 2013 года № 143-па, от 12 ноября 2013 года № 400-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края

А.В. Тарасенко

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 18 июня 2018 года № 276-па

ПОРЯДОК
обучения лиц, включенных в «базовый»
и «перспективный» уровни готовности
резерва управленческих кадров
Приморского края

1. Порядок обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности резерва управленческих кадров Приморского края, определяет цель и условия обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности резерва управленческих кадров Приморского края (далее - Резерв).

2. Цель обучения Резерва - совершенствование знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также управленческих навыков лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, для подготовки к замещению управленческой должности.

3. Обучение лица, включенного в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, осуществляется согласно индивидуальному плану его профессионального развития.

4. Индивидуальный план профессионального развития лица, включенного в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва (далее - Индивидуальный план), предусматривает цель мероприятий по профессиональному развитию, направление (управленческое, планово-экономическое, правовое, организационное, экономическое и т.д.) и программу обучения, вид мероприятий, планируемый период, ожидаемый результат.

При включении государственного гражданского служащего Приморского края (далее – гражданский служащий) в Резерв вносятся корректировки в индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего,

утвержденный в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 5 мая 2014 года № 27-пг «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо».

5. Мероприятиями по профессиональному развитию гражданских служащих, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, являются дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

Профессиональное развитие гражданских служащих осуществляется в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и аппарата Администрации Приморского края (далее-государственный заказ). Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения исполнения государственного заказа осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Мероприятиями по профессиональному развитию работников краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Приморского края (далее - учреждения), включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, являются профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Дополнительное профессиональное образование работников учреждений осуществляется учреждением самостоятельно.

7. Для лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, не указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, мероприятиями по профессиональному развитию являются:

участие в работе советов, комиссий, рабочих групп, созданных органом

исполнительной власти Приморского края, структурным подразделением аппарата Губернатора Приморского края, структурным подразделением аппарата Администрации Приморского края (далее - государственный орган);

участие в проведении конференций, форумов, тематических семинаров, круглых столов, совещаний, организуемых государственным органом;

выполнение поручений руководителя государственного органа по предполагаемой к замещению должности;

самообразование.

8. Индивидуальный план, за исключением Индивидуального плана лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, разрабатывается государственным органом, по инициативе которого должность, на которую формировался Резерв, включена в соответствующую целевую группу Резерва, определенную Порядком формирования резерва управленческих кадров Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 8 августа 2013 года № 311-па «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Приморского края».

9. Индивидуальный план разрабатывается сроком на три года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается лицом, включенным в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, руководителем государственного органа и представляется в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края для утверждения председателем комиссии при Администрации Приморского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Приморского края (далее - Комиссия).

Индивидуальный план составляется в трех экземплярах, которые находятся у лица, включенного в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, в государственном органе и в департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.

10. Ежегодно в срок до 15 декабря текущего года лицо, включенное в

«базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, представляет в государственный орган и в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края информацию о выполнении Индивидуального плана.

11. На основе Индивидуальных планов департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края составляется и утверждается председателем Комиссии План обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности резерва управленческих кадров Приморского края, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - План обучения).

План обучения содержит системную информацию об обучении лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни готовности Резерва, в том числе о видах обучения, программах, формах и сроках обучения.

Форма

Приложение № 1
к Порядку обучения лиц, включенных
в «базовый» и «перспективный»
уровни готовности резерва
управленческих кадров
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Приморского края,
председатель комиссии при Администрации
Приморского края по формированию и
подготовке резерва управленческих
кадров Приморского края

_____ ФИО

«_____» _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития _____, включенного
(Ф.И.О.)

в «_____» уровень готовности резерва
управленческих кадров Приморского края по целевой группе резерва
_____ на 20 _____ год
(наименование должности)

№ п/п	Цель мероприятия	Вид мероприятия	Направление и программа обучения, планируемый период	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, включенного в
«_____» уровень готовности
резерва управленческих кадров
Приморского края)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя
государственного органа)

_____ (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку обучения лиц, включенных
в «базовый» и «перспективный»
уровни готовности резерва
управленческих кадров
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Приморского края,
председатель комиссии при Администрации
Приморского края по формированию и
подготовке резерва управленческих
кадров Приморского края

_____ ФИО

«_____» _____ г.

ПЛАН
обучения лиц, включенных в «базовый» и «перспективный» уровни
готовности резерва управленческих кадров Приморского края в _____ году

№	ФИО	Год рождения	Замещаемая должность	Должность, на которую включен в резерв	Наименование программы обучения	Вид обучения	Форма обучения	Сроки обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Директор департамента государственной
гражданской службы и кадров
Администрации Приморского края

ФИО