



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2018 года

г. Владивосток

№ 377-па

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из краевого бюджета частным дошкольным  
образовательным организациям на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
дошкольного образования»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, утверждённый постановлением Администрации Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края  
обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –  
Главы Администрации  
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 09 августа 2018 года № 377-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из краевого бюджета  
частным дошкольным образовательным организациям  
на возмещение затрат, связанных с предоставлением  
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее - субсидии), категорию и критерии отбора частных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент образования и науки Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете.

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Приморского края, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - организация).

3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с реализацией в текущем финансовом году основных образовательных программ дошкольного образования в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами расходов для определения размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края.

4. Субсидии предоставляются организациям при условии:

реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты (в части финансового обеспечения затрат);

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

5. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии организация представляет в департамент одновременно в срок до 1 февраля текущего финансового года:

заявку на получение субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия) по форме, утвержденной приказом департамента (далее - заявка);

копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, – для юридического лица;

копии учредительных документов – для юридического лица;

копии приказов о зачислении в организацию граждан для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанника в другую группу, копии приказов об отчислении воспитанников (при наличии). Для индивидуальных предпринимателей допускается представление заверенных индивидуальным предпринимателем списков граждан, зачисленных для получения дошкольного образования;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий финансовый год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидий (при наличии);

документы, подтверждающие понесенные организацией затраты, заявленные к возмещению (в части возмещения затрат);

гарантийное обязательство организации, подтверждающее:

соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их представления в департамент.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица или печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде.

6.1. Организация вправе представить в департамент по собственной инициативе следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи в департамент документов на получение субсидии, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи в департамент документов на получение субсидии, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица или печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде.

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем пункте, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Общий объем субсидии организации определяется с учетом фактической численности воспитанников в организации на 1 февраля текущего финансового года по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и методике расчета нормативов расходов для определения размера субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленным Законом Приморского края от 19 декабря 2013 года № 326-КЗ «О субвенциях на обеспечение

государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края».

Расходы организации на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, превышающие размер утвержденной субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, компенсации за счет средств краевого бюджета не подлежат.

8. Показателем результативности предоставления субсидии является количество воспитанников в организации, получающих образовательные услуги за счет субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка:

осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии организациям (далее – решение).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет организацию о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям, категории, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;



представление организацией документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 6, 6.1, 9, 10 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение).

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 14 настоящего Порядка;

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное департаментом;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные

финансовые инструменты (в части финансового обеспечения затрат);

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат);

случаи, порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17, 19 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее – реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется ежеквартально с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (направленного департаментом в ГКУ Приморское казначейство в течение трех рабочих дней со дня его принятия) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

Перечисление субсидий на возмещение затрат осуществляется ежеквартально с лицевого счета департамента, открытого в УФК по ПК, на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (направленного департаментом в ГКУ Приморское казначейство в течение трех рабочих дней со дня его принятия) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организация ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент:

отчет о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, содержащий наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, с приложением копий подтверждающих документов. Наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств устанавливаются согласно перечню направлений расходования целевых средств, предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в части финансового обеспечения затрат);

отчет о достижении значения показателя результативности

предоставления субсидий по форме, утвержденной приказом департамента.

Эффективность использования организацией субсидии оценивается департаментом исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидий, предусмотренного соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчётов, предусмотренных настоящим пунктом, и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и (или) установления факта нецелевого использования субсидии, недостижения установленного значения показателя результативности предоставления субсидий организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объёме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет организация.

16. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении (в части финансового обеспечения). В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

В течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года организация вправе представить в департамент заявление о наличии потребности (с обоснованием) в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

В соответствии с решением департамента о наличии потребности в

субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, остатки субсидии (при обосновании организацией потребности) возвращаются организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения организацией условий (в том числе в случае недостижения показателя результативности, непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.