



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2018 года

г. Владивосток

№ 379-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 13 октября 2015 года № 396-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с ведением уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд

капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»;

от 29 мая 2018 года № 249-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 13 октября 2015 года № 396-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с ведением уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 09 августа 2018 года № 379-па

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления фонду
Приморского края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края» субсидий
из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления в текущем финансовом году фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности (далее соответственно – Фонд капитального ремонта, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2020 годы»,

на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Фонда капитального ремонта, связанных с осуществлением его уставной деятельности.

2.1. Направления расходования средств субсидии:

а) оплата труда сотрудников Фонда капитального ремонта и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с департаментом. При этом расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по Фонду капитального ремонта не более 67 тысяч рублей на одного сотрудника согласно штатной численности;

б) оплата командировочных расходов;

в) оплата услуг связи;

г) оплата транспортных услуг;

д) оплата работ, услуг по содержанию имущества, используемого для осуществления Фондом капитального ремонта уставной деятельности;

е) уплата государственной пошлины, налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) расходы на арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления Фондом капитального ремонта уставной деятельности;

з) приобретение основных средств, нематериальных активов, работ и услуг сторонних организаций, материалов, необходимых для осуществления Фондом капитального ремонта уставной деятельности.

Расходы, перечисленные в составе направления расходования средств субсидии, указываются в смете планируемых расходов на реализацию годового плана, предусмотренной подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка.

Единовременная закупка товаров, работ, услуг за счет средств субсидии на сумму более 100 000 рублей подлежит согласованию в департаменте при условии, что такая закупка осуществляется не у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя).

Расходы на оплату командировочных расходов и уплату государственной пошлины, налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации вне зависимости от размера средств согласованию с департаментом не подлежат.

2.2. За счет средств субсидии при направлении сотрудников Фонда капитального ремонта в командировку возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3. Требования, которым должен соответствовать Фонд капитального ремонта на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) Фонд капитального ремонта не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Субсидия предоставляется при условии:

а) соблюдения Фондом капитального ремонта запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также соблюдения запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

б) включения в договоры (соглашения) (далее - договор), заключаемые Фондом капитального ремонта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Для получения субсидии Фонд капитального ремонта в срок до 10

февраля текущего финансового года (в 2018 году – до 20 августа) представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о получении субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия);

б) годовой план деятельности Фонда капитального ремонта на текущий финансовый год с указанием затрат на его реализацию (далее – годовой план);

в) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

е) отчет о деятельности Фонда капитального ремонта за отчетный финансовый год, содержащий информацию об основных результатах деятельности, о реализации мероприятий и проектов;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда капитального ремонта гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Фондом капитального ремонта условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие Фонда капитального ремонта требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Фонд капитального ремонта вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Фондом капитального ремонта документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Фонда капитального ремонта и скрепляется печатью Фонда капитального ремонта. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал) в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в электронном журнале проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом департамента.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет Фонду капитального ремонта письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причин отказа) в предоставлении субсидии.

8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия Фонда капитального ремонта требованиям,

предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) Фондом капитального ремонта документов, указанных в подпунктах «а» - «в», «е» - «ж» пункта 5 настоящего Порядка;

недостоверности представленной Фондом капитального ремонта информации;

представления Фондом капитального ремонта документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд капитального ремонта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться в департамент за ее предоставлением.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидий определяется исходя из затрат на реализацию годового плана, с учетом достижения установленных в отчетном финансовом году значений показателей результативности предоставления субсидии, а также с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации подпрограммы № 9 «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» на 2013 - 2020 годы» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2020 годы».

В случае если в отчетном финансовом году Фондом капитального ремонта не достигнуты значения показателей результативности предоставления

субсидии, размер субсидии, предусмотренный Фонду капитального ремонта на текущий год, подлежит уменьшению из расчета 0,1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Фондом капитального ремонта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Фонд капитального ремонта по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

а) целевое назначение и объем субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Фонда капитального ремонта по представлению отчетов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

в) значения показателей результативности предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты Фондом капитального ремонта в результате предоставления субсидии, установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 2 к настоящему Порядку;

г) согласие Фонда капитального ремонта на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом капитального ремонта условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом капитального ремонта в целях исполнения обязательств по настоящему

Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязательство Фонда капитального ремонта по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17, 21 настоящего Порядка;

з) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) запрет на размещение средств субсидии на депозитах и в иные финансовые инструменты.

Фонд капитального ремонта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

11. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня получения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр);

представляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии департамент письменно уведомляет Фонд капитального ремонта о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии (при наличии подтвержденной потребности) Фонд капитального ремонта в сроки, указанные в уведомлении, представляет в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной субсидии;

б) выписку из годового плана с указанием планируемых мероприятий, финансовое обеспечение затрат по которым планируется с использованием дополнительной субсидии;

в) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на выполнение мероприятий, указанных в выписке из годового плана;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

е) отчет о деятельности Фонда капитального ремонта за отчетный финансовый год, содержащий информацию об основных результатах деятельности, о реализации мероприятий и проектов;

ж) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (с начала текущего финансового года до даты получения уведомления);

з) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда капитального ремонта гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Фондом капитального ремонта условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие Фонда капитального ремонта требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Фонд капитального ремонта вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта. В случае непредставления Фондом капитального ремонта документов, указанных в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дополнительной субсидии

запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале в день их приема.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, в электронном журнале проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) (далее – дополнительное решение). Решение оформляется приказом департамента.

Департамент уведомляет Фонд капитального ремонта о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия дополнительного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Фонда капитального ремонта требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Фондом капитального ремонта документов, указанных в подпунктах «а» - «в», «е» - «з» пункта 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Фондом капитального ремонта информации;

представление Фондом капитального ремонта документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Фонд капитального ремонта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении дополнительной субсидии повторно обратиться в департамент

за ее предоставлением.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключаемого в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет Фонда капитального ремонта, открытый в кредитной организации.

15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно равными долями после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

Перечисление дополнительной субсидии осуществляется одновременно, в размере, указанном в дополнительном соглашении.

16. Фонд капитального ремонта ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования Фондом капитального ремонта субсидии, выделенной из краевого бюджета, оценивается департаментом исходя из достижения значений показателей результативности предоставления субсидий,

предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку представляется Фондом капитального ремонта в департамент в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае недостижения Фондом капитального ремонта конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году Фонд капитального ремонта обязан осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в краевой бюджет из расчета 0,1% размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения Фондом капитального ремонта обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

18. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет Фонд капитального ремонта.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом капитального ремонта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом капитального ремонта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения Фондом капитального ремонта условий, целей и

порядка, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), Фонд капитального ремонта обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Фонду капитального ремонта департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Фондом капитального ремонта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления фонду Приморского
края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского
края» субсидий из краевого бюджета на
осуществление уставной деятельности

СМЕТА

**планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета
на осуществление уставной деятельности фонду Приморского края «Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» на
реализацию годового плана деятельности фонда
Приморского края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края»**

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений)	0100	
2.	Начисления на оплату труда	0100	
3.	Услуги связи	0200	
4.	Арендная плата	0200	
5.	Услуги по содержанию имущества	0200	
6.	Коммунальные услуги	0200	
7.	Выпуск и доставка квитанций	0200	
8.	Транспортные услуги	0200	
9.	Услуги банка и почты	0200	
10.	Информационные услуги	0200	
11.	Прочие работы и услуги	0200	
12.	Приобретение материалов	0300	
13.	Приобретение основных средств, оборудования, мебели	0300	
14.	Налоги, сборы и иные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810	
15.	Командировочные расходы	0820	
	ИТОГО		

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления фонду Приморского
края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского
края» субсидий из краевого бюджета на
осуществление уставной деятельности

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии
из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности
фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1	Выполнение краткосрочного плана программы капитального ремонта многоквартирных домов в отчетном периоде	процент

Форма

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления фонду Приморского
края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского
края» субсидий из краевого бюджета на
осуществление уставной деятельности

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидий из краевого бюджета на осуществление
уставной деятельности фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края»
за _____ год

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде в соответствии с соглашением от ___ № ___, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей	Наименование подтверждаю- щих документов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений)	0100				
2.	Начисления на оплату труда	0100				

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде в соответствии с соглашением от ___ № ___, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей	Наименование подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
3.	Услуги связи (подробно расшифровать)	0200				
4.	Арендная плата (подробно расшифровать)	0200				
5.	Услуги по содержанию имущества (подробно расшифровать)	0200				
6.	Коммунальные услуги (подробно расшифровать)	0200				
7.	Выпуск и доставка квитанций (подробно расшифровать)	0200				
8.	Транспортные услуги (подробно расшифровать)	0200				
9.	Услуги банка и почты (подробно расшифровать)	0200				
10.	Информационные услуги (подробно расшифровать)	0200				
11.	Прочие работы и услуги (подробно расшифровать)	0200				

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде в соответствии с соглашением от ___ № ___, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей	Наименование подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
12.	Приобретение материалов (подробно расшифровать)	0300				
13.	Приобретение основных средств, оборудования, мебели (подробно расшифровать)	0300				
14.	Налоги, сборы и иные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810				
15.	Командировочные расходы	0820				
	ИТОГО					

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
предоставления фонду Приморского
края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского
края» субсидий из краевого бюджета на
осуществление уставной деятельности

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности представления
субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности
фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов Приморского края», полученной в _____ году за _____ год**

№ п/ п	Наименование показателя	Плановые значения показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением от _____ № _____	Фактические значения показателей результатив- ности использования субсидии	Исполнение показателей результатив- ности, %
1	2	3	4	5
1	Выполнение краткосрочного плана программы капитального ремонта многоквартирных домов в отчетном периоде			

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.