



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2018 года

г. Владивосток

№ 393-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 декабря 2011 года № 337-па «О Порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 26 декабря 2011 года № 337-па «О Порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 21 марта 2013 года № 96-па, от 11 июля 2016 года № 306-па, от 6 июля 2017 года № 270-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 17 августа 2018 года № 393-па

ПОРЯДОК

назначения и предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, условия назначения и предоставления социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов) (далее - социальная выплата) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, получившим ипотечные жилищные кредиты (займы) на цели строительства на территории Приморского края объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения жилого помещения в строящихся или вновь возведенных многоквартирных жилых домах на территории Приморского края либо получившим кредит (займ) в целях рефинансирования (перекредитования) указанного ипотечного жилищного кредита (займа) (далее - заемщики).

1.2. Право на получение социальной выплаты имеет заемщик:

а) получивший ипотечный жилищный кредит (займ) на цели строительства на территории Приморского края объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения жилого помещения в строящихся или вновь возведенных многоквартирных жилых домах на территории Приморского края (далее – ипотечный жилищный кредит (займ));

б) получивший кредит (займ) в целях рефинансирования

(перекредитования) ипотечного жилищного кредита (займа) (далее – кредит (займ) рефинансирования).

1.3. Заемщик имеет право на получение социальной выплаты только в отношении одного объекта индивидуального жилищного строительства либо одного жилого помещения в строящемся или вновь возведенном многоквартирном жилом доме.

1.4. Социальная выплата предоставляется заёмщикам при соблюдении следующих условий:

а) ипотечный жилищный кредит (займ) направлен на цели строительства на территории Приморского края объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения жилого помещения в строящихся или вновь возведенных многоквартирных жилых домах на территории Приморского края либо кредит (займ) получен в целях рефинансирования (перекредитования) указанного ипотечного жилищного кредита;

б) сумма ипотечного жилищного кредита (займа) не превышает двух миллионов пятисот тысяч рублей;

в) обеспеченность заемщика общей площадью жилого помещения менее следующих стандартов обеспечения жилыми помещениями:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - на семью из двух человек;

18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи трое и более человек.

В целях настоящего Порядка под членами семьи заемщика понимаются его супруг (супруга), а также совместно проживающие с ним дети.

1.5. Под детьми заемщика в целях настоящего Порядка понимаются совместно проживающие с ним:

а) дети, пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет;

б) дети, пасынки и падчерицы в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной

форме обучения.

1.6. При предоставлении социальной выплаты не учитываются члены семьи заемщика старше 14 лет, не являющиеся гражданами Российской Федерации.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Социальная выплата назначается и предоставляется департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент) на основании следующих документов:

а) заявления на предоставление социальной выплаты;

б) оригинала паспорта гражданина Российской Федерации каждого заёмщика, а также членов семьи в возрасте старше 14 лет.

В случае обращения через представителя заемщика: оригинала паспорта представителя заемщика, документов, подтверждающих полномочия представителя заемщика (в случае если в качестве документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заемщика, уполномоченным представителем представлена доверенность, она должна быть выдана и оформлена в соответствии с действующим законодательством);

в) сведений о зарегистрированных по месту жительства заемщика лицах;

г) оригиналов свидетельств о рождении детей (для детей до 14 лет);

д) оригиналов свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака (в отношении всех предыдущих браков);

е) оригинала либо копии, заверенной печатью кредитора (займодавца), договора ипотечного жилищного кредита (займа), информационного расчета ежемесячных платежей к ипотечному жилищному кредиту (займу), платежного документа, подтверждающего выдачу ипотечного жилищного кредита (займа) (платежное поручение, приходный кассовый ордер, мемориальный ордер);

ж) оригинала либо копии, заверенной печатью кредитора (займодавца),

кредитного договора (займа) рефинансирования, информационного расчета ежемесячных платежей к кредитному договору (займа) рефинансирования, платежного документа, подтверждающего выдачу кредита (займа) рефинансирования (платежное поручение, приходный кассовый ордер, мемориальный ордер), в случае рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (займа) на цели строительства на территории Приморского края объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения в строящихся или вновь возведенных многоквартирных жилых домах на территории Приморского края;

з) оригиналов правоустанавливающих документов на квартиру, приобретаемую на средства ипотечного жилищного кредита (займа): договора купли-продажи; договора участия в долевом строительстве жилого дома; договора переуступки прав по договору участия в долевом строительстве жилого дома; документа, подтверждающего внесение полностью паевого взноса за квартиру членом жилищно-строительного (жилищного) кооператива;

и) оригиналов документов на объект индивидуального жилищного строительства: договор купли-продажи (договор аренды) земельного участка; документ, подтверждающий разрешение на строительство; кадастровый план участка; проект жилого дома со схемой планировочной организации земельного участка; договор подряда.

к) в случае обучения детей заёмщика в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - справка об обучении, подтверждающая факт обучения;

л) в случае возмещения заемщику части его расходов по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо на проценты за пользование кредитом (займом) рефинансирования за счет средств федерального, местного бюджетов или внебюджетных источников - документов, подтверждающих размер возмещения;

м) документов, подтверждающих факт уплаты процентов и основного

долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) либо кредитному договору (займу) рефинансирования, заверенных печатью кредитора (займодавца), (предоставляются по факту оплаты);

н) в случае если заемщик и члены его семьи имеют принадлежащие на праве собственности иные жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документов на такие жилые помещения;

о) оригиналов документов (сведений), подтверждающих наличие или отсутствие в собственности заемщика и членов его семьи иных жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

п) оригинала выписки из Единого государственного реестра недвижимости об иных жилых помещениях, находящихся в собственности заемщика и членов его семьи;

р) документа, подтверждающего дату ввода в эксплуатацию вновь возведенного многоквартирного жилого дома.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е» - «н» настоящего пункта, самостоятельно представляются заемщиками (представителями заёмщиков) по месту расположения жилого помещения, приобретённого на средства ипотечного жилищного кредита (займа), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» (далее - Социальный портал), либо лично через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ).

Документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заёмщиком (представителем заёмщика) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заёмщиком (представителем заёмщика) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте «о» настоящего пункта:

в случае если заёмщик проживал до 1997 года за пределами Приморского края, представляется заёмщиком (представителем заёмщика) самостоятельно;

в случае если заёмщик проживал до 1997 года на территории Приморского края, представляется заёмщиком (представителем заёмщика) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «п», «р» настоящего пункта, заемщик вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заемщиком не представлены документы, указанные в подпунктах «в» - «д», «о» - «р» настоящего пункта, по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом, запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае смены фамилии, имени, отчества заемщика и членов его семьи для назначения социальной выплаты документы, указанные в подпунктах «о» - «р» настоящего пункта, представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заемщиков и членов его семьи.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заемщиком документах, заемщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заемщики, являющиеся получателями одного ипотечного жилищного кредита (займа), вправе предоставить совместное заявление на предоставление социальной выплаты с приложением документов, указанных в подпунктах «б» - «р» пункта 2.1 настоящего Порядка, по каждому заемщику.

2.3. На основании поступившего в структурное подразделение КГКУ заявления на предоставление социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируется социальный паспорт домохозяйства и передается в Департамент в электронном виде по защищенным каналам связи:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае, если заемщик представил их по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившее в МФЦ заявление на предоставление социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, предусмотренные в пункте 2.1 настоящего Порядка, передаются в Департамент через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае, если заемщик представил их по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае необходимости направления межведомственных запросов.

На основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка,

структурное подразделение КГКУ в сроки, предусмотренные абзацами вторым - третьим настоящего пункта, вносит данные в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь».

2.4. При направлении заемщиком заявления на предоставление социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При направлении заявления на предоставление социальной выплаты в электронной форме с использованием простой электронной подписи заемщик должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления на предоставление социальной выплаты, подписанного простой электронной подписью, структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 33).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за предоставлением социальной выплаты заемщику необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном

Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если прилагаемые к заявлению на предоставление социальной выплаты документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заемщику уведомление о необходимости представления в структурное подразделение КГКУ оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в электронном виде. В случае непредставления заемщиком оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ передает в течение одного рабочего дня документы, представленные в форме электронных документов, в Департамент, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на предоставление социальной выплаты и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Департамент и направляет через структурное подразделение КГКУ заемщику уведомление об этом не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

При поступлении заявления на предоставление социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной

подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства № 852).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки Департамент принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заемщику уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заемщик вправе обратиться повторно с заявлением на предоставление социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Решение о назначении заемщикам социальной выплаты либо об отказе в назначении социальной выплаты принимается Департаментом в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления на получение социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Департамент.

3.2. Принятое Департаментом решение о назначении (об отказе в назначении) заемщикам социальной выплаты направляется в структурное

подразделение КГКУ в электронном виде по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Копия решения о назначении (об отказе в назначении) заемщикам социальной выплаты направляется простым почтовым отправлением структурным подразделением КГКУ заемщику в течение трёх рабочих дней со дня его поступления в структурное подразделение КГКУ.

В случае представления заёмщиком заявления на предоставление социальной выплаты через МФЦ копия решения направляется в МФЦ через структурное подразделение КГКУ в электронном виде по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней, если иной способ получения не указан заявителем.

3.3. Основанием для отказа в назначении социальной выплаты является:

- а) отсутствие у заемщика права на получение социальной выплаты;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а», «б», «е» - «н» пункта 2.1 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;
- г) полное досрочное погашение ипотечного жилищного кредита (займа) либо кредита (займа) рефинансирования на дату подачи заявления на предоставление социальной выплаты;
- д) реализация заемщиком права на получение социальной выплаты ранее.

Решение об отказе в назначении социальной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

3.4. Социальная выплата предоставляется:

- а) лицам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, за период начиная с даты выдачи ипотечного жилищного кредита (займа), но не более пяти лет;
- б) лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, за период начиная с даты заключения кредитного договора (займа) рефинансирования, но не более пяти лет со дня выдачи ипотечного жилищного

кредита (займа).

3.5. Заёмщикам, получившим решение о назначении социальной выплаты, начисление социальной выплаты производится на основании следующих документов:

а) заявления о начислении социальной выплаты (далее – заявление о начислении);

б) оригинала паспорта гражданина Российской Федерации - заемщика;

в) оригинала свидетельства о регистрации по месту пребывания (предоставляется в случае временной регистрации заёмщика на территории Приморского края);

г) документов, подтверждающих факт уплаты процентов и основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) либо кредитному договору (займу) рефинансирования, заверенных печатью кредитора (займодавца);

д) информационного расчета ежемесячных платежей по договорам ипотечного жилищного кредита (займа) либо кредитного договора (займа) рефинансирования, заверенного печатью кредитора (займодавца) (предоставляется в случае любых изменений размера ежемесячных платежей по ипотечному кредитному договору (займу), либо по кредитному договору (займу) рефинансирования, или изменения срока выплат по ипотечному кредитному договору (займу) либо по кредитному договору (займу) рефинансирования;

е) в случае возмещения заемщику части его расходов по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо кредитом (займом) рефинансирования за счет средств федерального, местного бюджетов или внебюджетных источников, документов, подтверждающих размер возмещения.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, самостоятельно предоставляются заёмщиками в структурное подразделение КГКУ в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Социального портала либо лично через МФЦ.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, после чего подлинники документов возвращаются гражданину. Документы, не предусматривающие предоставление копий, предоставляются в оригинале.

3.6. Поступившее в МФЦ заявление о начислении социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, передаются в Департамент через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившее в структурное подразделение КГКУ заявление о начислении социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, передаются в Департамент в электронном виде по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

3.7. При направлении заемщиком заявления о начислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления о начислении социальной выплаты в электронной форме заемщик должен быть зарегистрирован в сервисе единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении заявления о начислении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление,

посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства № 33.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за предоставлением социальной выплаты заемщику необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении прилагаемых к заявлению о начислении социальной выплаты документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КГКУ осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной подписи.

Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства № 852.

3.8. Представленные документы приобщаются в социальный паспорт домохозяйства.

3.9. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 3.5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о начислении социальной выплаты или решение об отказе в начислении социальной выплаты не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Департамент.

Уведомление о начислении социальной выплаты или об отказе в ее начислении направляется заемщику в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департаментом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

В случае представления гражданином заявления о начислении социальной выплаты через МФЦ уведомление направляется в МФЦ через структурное подразделение КГКУ в электронном виде по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней, если иной способ получения не указан заявителем.

3.10. Основаниями для отказа в начислении социальной выплаты являются:

а) непредставление либо представление заёмщиком (представителем заёмщика) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление заёмщиком (представителем заёмщика) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения для начисления социальной выплаты.

После получения уведомления об отказе в начислении социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, заёмщик (представитель заёмщика) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в начислении социальной выплаты.

3.11. Социальная выплата предоставляется в размере 50 процентов собственных расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо кредитным договором (займом) рефинансирования исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) не более 12 процентов годовых и стандартов обеспечения жилыми помещениями.

3.12. В случае если размер процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) либо кредиту (займу) рефинансирования превышает 12 процентов годовых, социальная выплата предоставляется исходя из 12 процентов годовых.

3.13. В случае возмещения заемщику части его расходов по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо кредитом (займом) рефинансирования за счет средств федерального, местного

бюджетов или внебюджетных источников социальная выплата предоставляется в размере 50 процентов собственных невозмещенных расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо кредитным договором (займом) рефинансирования с учетом установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка ограничения по размеру процентной ставки.

3.14. В случае приобретения заемщиком жилого помещения, площадь которого превышает стандарты обеспечения жилыми помещениями, размер социальной выплаты рассчитывается в соответствии со стандартами обеспечения жилыми помещениями.

3.15. Социальная выплата рассчитывается исходя из условий и стандартов обеспечения жилыми помещениями, предусмотренных пунктами 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

В случае отсутствия жилых помещений, принадлежащих заемщику и членам его семьи на праве собственности, размер социальной выплаты рассчитывается исходя из стандарта обеспечения жилыми помещениями, предусмотренного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если заемщик и (или) члены его семьи имеет (имеют) жилые помещения, принадлежащие ему (им) на праве собственности, в том числе жилые помещения, ранее приобретенные на средства ипотечного жилищного кредита (займа) (кроме жилых помещений, приобретаемых на средства ипотечного жилищного кредита (займа), на которые заемщик оформляет социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком), размер социальной выплаты рассчитывается исходя из разницы между стандартом обеспечения жилыми помещениями и общей площадью жилых помещений, принадлежащих заемщику и (или) членам его семьи на праве собственности (далее - общая площадь жилья, недостающая до стандарта обеспечения жилыми помещениями).

3.16. В случае если получателем одного ипотечного жилищного кредита

(займа) либо одного кредитного договора (займа) рефинансирования является один заемщик, социальная выплата рассчитывается исходя из суммы ипотечного кредита (займа) либо из суммы кредитного договора (займа) рефинансирования. В случае если получателями одного ипотечного жилищного кредита (займа) либо одного кредитного договора (займа) рефинансирования являются несколько лиц, социальная выплата рассчитывается:

заемщику, подавшему в Департамент заявление на предоставление социальной выплаты, исходя из части суммы ипотечного жилищного кредита (займа), приходящейся на долю данного заемщика;

заемщикам, подавшим в Департамент совместное заявление на предоставление социальной выплаты, исходя из части суммы ипотечного жилищного кредита (займа) либо части суммы кредитного договора (займа) рефинансирования, приходящейся на долю заемщиков, указанных в совместном заявлении, при этом заемщики рассматриваются как члены одной семьи.

3.17. Если общая площадь приобретаемого заемщиками жилого помещения превышает стандарт обеспечения жилыми помещениями или определенную в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка общую площадь жилья, недостающую до стандарта обеспечения жилыми помещениями, социальная выплата рассчитывается исходя из части суммы ипотечного жилищного кредита (займа), которая определяется как произведение размера ипотечного жилищного кредита (займа), установленного в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, на отношение стандарта обеспечения жилыми помещениями (либо общей площади жилья, недостающей до стандарта обеспечения жилыми помещениями) к общей площади жилья, приобретаемого заемщиками на средства ипотечного жилищного кредита (займа).

3.18. Размер социальной выплаты изменяется в следующих случаях:

а) досрочного погашения заемщиком части ипотечного жилищного кредита (займа) либо части кредитного договора (займа) рефинансирования или

а) досрочного погашения заемщиком части ипотечного жилищного кредита (займа) либо части кредитного договора (займа) рефинансирования или части суммы ипотечного жилищного кредита (займа) либо части суммы кредитного договора (займа) рефинансирования, определенной в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, по отношению к данным, содержащимся в информационном расчете ежемесячных платежей к ипотечному кредитному договору (займу) либо к кредитному договору (займу) рефинансирования;

б) выбытия одного или нескольких заемщиков за пределы Приморского края со снятием с регистрационного учета по месту жительства.

3.19. На компенсацию процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, социальная выплата не предоставляется.

3.20. Заемщики обязаны сообщить в Департамент обо всех изменениях, влияющих на размер социальной выплаты и на право ее получения, в течение 15 дней со дня наступления таких изменений. Заемщики несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов.

3.21. Социальная выплата прекращается досрочно в следующих случаях:

а) полного досрочного погашения заемщиком части суммы ипотечного жилищного кредита (займа) либо части суммы ипотечного кредитного договора (займа) рефинансирования, определенной в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, и предоставления заемщику социальной выплаты в полном объеме, рассчитанном по дате досрочного погашения;

б) наличия трехмесячной просроченной ссудной задолженности;

в) личного заявления заемщиков;

г) выбытия всех заемщиков, являющихся получателями социальной выплаты, за пределы Приморского края со снятием с регистрационного учета по месту жительства.

Решение о прекращении социальной выплаты принимается Департаментом в течение 15 рабочих дней после поступления в Департамент документов, подтверждающих наступление указанных в настоящем пункте случаев.

Принятые Департаментом решения о прекращении социальной выплаты направляются в структурное подразделение КГКУ в электронном виде по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

Копия решения о прекращении социальной выплаты направляется простым почтовым отправлением структурным подразделением КГКУ заемщику в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в структурное подразделение КГКУ.

IV. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ НА СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ

4.1. Расходование средств на социальную выплату осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевой счет заемщика, открытый в кредитной организации.

4.2. Департамент:

ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, на основании платежных документов об уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, представленных заемщиками до 5 числа текущего месяца, формирует и представляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на социальную выплату в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края, для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

ежемесячно до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, формирует и представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) реестр по фактически

начисленным социальным выплатам (далее - Реестр) в разрезе получателей социальной выплаты;

обеспечивает адресность использования средств краевого бюджета.

4.3. ГКУ Приморское казначейство:

в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в УФК по Приморскому краю (во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом), готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на социальную выплату с лицевого счета Департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, на лицевые счета получателей социальной выплаты в соответствии с Реестром;

направляет в Департамент электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на лицевые счета получателей;

представляет Департаменту в сроки, установленные для бюджетной отчетности, отчет о расходовании средств, выделенных на социальную выплату, по 760 ведомству.

4.4. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется в течение десяти дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в УФК по Приморскому краю.

V. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Граждане, в отношении которых принято решение о назначении социальной выплаты в соответствии с Законом Приморского края от 26 мая 2011 года № 772-КЗ «О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае» (далее – Закон № 772-КЗ), не реализовавшие свое право на получение назначенной им социальной выплаты в полном объеме до вступления в силу Закона Приморского края от 13 июня 2018 года № 300-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края

«О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае», сохраняют право на предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями Закона № 772-КЗ в редакции, действовавшей до вступления в силу Закона Приморского края от 13 июня 2018 года № 300-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае».

5.2. Расходование средств на предоставление социальной выплаты в отношении граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

5.3. Граждане, указанные в статье 5 Закона № 772-КЗ в редакции, действовавшей до вступления в силу Закона Приморского края от 13 июня 2018 года № 300-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае», и не реализовавшие свое право на предоставление социальной выплаты до вступления в силу Закона Приморского края от 13 июня 2018 года № 300-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае», имеют право на предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями Закона № 772-КЗ в редакции, действовавшей до вступления в силу Закона Приморского края от 13 июня 2018 года № 300-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Приморском крае», в случае подачи ими заявления на предоставление социальной выплаты до 31 декабря 2018 года.