



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2018 года

г. Владивосток

№ 562-па

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2015 года № 128-па, от 9 октября 2015 года № 389-па, от 20 мая 2016 года № 216-па, от 30 января 2018 года № 33-па, от 16 марта 2018 года № 109-па, от 30 марта 2018 года № 140-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности. Направления расходования средств субсидии:

а) оплата труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников. С 1 июля 2018 года расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по организации согласно штатной численности не более 62 тысяч рублей на одного сотрудника и штатной численности, не превышающей 31 человека;

б) при увольнении в связи с изменением условий труда, реорганизацией, приводящей к сокращению численности (штата):

оплата труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда;

выплаты выходных пособий и компенсаций сотрудникам;

в) оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности организации, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных (за исключением капитального ремонта). При этом с 1 мая 2018 года площадь арендуемых помещений не может превышать 300 кв. м;

г) приобретение основных средств, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

д) приобретение расходных материалов;

е) оплата прочих расходов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности, в размере не более 1 процента от объема субсидии;

ж) организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на привлечение инвестиций в Приморский край, устранение административных барьеров, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа и социально-экономического потенциала Приморского края, в том числе прием иностранных делегаций, включая расходы по оплате маркетинговых

исследований и услуг сторонних профильных экспертов;

з) оплата расходов, связанных с проведением на территории Приморского края обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации субъектов инвестиционной деятельности;

и) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) оплата командировочных расходов при командировках, в том числе зарубежных;

л) расходов на повышение квалификации сотрудников.

Размер расходов, подлежащих оплате за счет субсидии, предусмотренных подпунктами «г», «ж» и «к» (в части внеплановых командировок и командировок с превышением запланированных расходов) настоящего пункта, подлежат согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников организации возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

при командировании за пределы территории Российской Федерации – 2500 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.»;

1.2. Изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 5 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –  
Главы Администрации  
Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение № 1

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 28 ноября 2018 года № 562-па

«Приложение № 2

Форма

к Порядку  
определения объема и  
предоставления автономной  
некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство  
Приморского края»  
субсидий из краевого  
бюджета на осуществление  
уставной деятельности

**СМЕТА**

планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета на  
осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой  
организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» на реализацию  
годового плана деятельности автономной некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство Приморского края» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) <sup>1</sup>	0100	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	0100	
3.	Услуги связи и Интернет	0200	
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	0200	
5.	Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности	0200	
5.1.	Информационно-техническое обеспечение (расшифровать)	0200	
5.2.	Услуги банка	0200	

1	2	3	4
6	Услуги по содержанию, обслуживанию, ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных, за исключением капитального ремонта	0200	
6.1.	Обслуживание оргтехники	0200	
6.2.	Обслуживание автомобиля и предрейсовый медицинский осмотр водителя (расшифровать)	0200	
6.3.	Услуги клининга	0200	
7.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200	
8.	Расходы на организацию, проведение и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе на:	0200	
8.1.	Семинары, круглые столы, мастер-классы	0200	
8.2.	Конференции, форумы	0200	
8.3.	Международные бизнес-миссии <sup>2</sup>	0200	
8.4.	Межрегиональные бизнес-миссии	0200	
8.5.	Маркетинговые исследования	0200	
8.6.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	0200	
8.7.	Другое (расшифровать)	0200	
9.	Расходы, связанные с проведением на территории Приморского края обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации субъектов инвестиционной деятельности	0200	
10.	Приобретение основных средств, оборудования, мебели (подробно расшифровать)	0300	
11.	Приобретение расходных материалов	0300	

1	2	3	4
12.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	0810	
13.	Командировки <sup>3</sup>	0820	
14.	Прочие расходы (расшифровать)	0820 0200	
	ИТОГО		

Директор \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

**Примечания:**

1. В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

2. При условии предоставления плана проведения бизнес-миссий на год.

3. При условии предоставления плана командировок сотрудников на год.

Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес классе.»

Приложение № 2

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 28 ноября 2018 года № 562-па

«Приложение № 5

к Порядку  
определения объема и  
предоставления автономной  
некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство  
Приморского края»  
субсидий из краевого  
бюджета на осуществление  
уставной деятельности

Форма

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края»  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде в соответствии с соглашением от ___ № ___, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей	Наименование подтверждающ их документов
1	2	3	4	5	6	7



1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) <sup>1</sup>	0100				
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	0100				
3.	Услуги связи и Интернет	0200				
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	0200				
5.	Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности	0200				
5.1.	Информационно-техническое обеспечение (расшифровать)	0200				
5.2.	Услуги банка	0200				
6.	Услуги по содержанию, обслуживанию, ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных, за исключением капитального ремонта	0200				
6.1.	Обслуживание оргтехники	0200				
6.2.	Обслуживание автомобиля и предрейсовый медицинский осмотр водителя (расшифровать)	0200				

1	2	3	4	5	6	7
6.3.	Услуги клининга	0200				
7.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200				
8.	Расходы на организацию, проведение и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе на:	0200				
8.1.	Семинары, круглые столы, мастер-классы	0200				
8.2.	Конференции, форумы	0200				
8.3.	Международные бизнес-миссии <sup>2</sup>	0200				
8.4.	Межрегиональные бизнес-миссии	0200				
8.5.	Маркетинговые исследования	0200				

1	2	3	4	5	6	7
8.6.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	0200				
8.7.	Другое (расшифровать)	0200				
9.	Расходы, связанные с проведением на территории Приморского края обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации субъектов инвестиционной деятельности	0200				
10.	Приобретение основных средств, оборудования, мебели (подробно расшифровать)	0300				
11.	Приобретение расходных материалов	0300				
12.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	0810				
13.	Командировки <sup>3</sup>	0820				

1	2	3	4	5	6	7
14.	Прочие расходы (расшифровать)	0820 0200				
	ИТОГО					

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Гл. бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Примечания:

1. В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.
2. При условии предоставления плана проведения бизнес-миссий на год.
3. При условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес классе.»