



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2018 года

г. Владивосток

№ 588-па

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», и порядка исключения работодателей из нее

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», и порядок исключения работодателей из нее.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 23 сентября 2015 года № 362-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов Приморского края, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости

населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата, в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы»;

от 27 октября 2015 года № 416-па «Об утверждении Порядка возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край, выданных в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 - 2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2017 годы»;

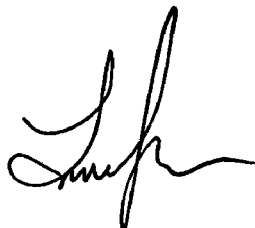
от 11 июля 2016 года № 311-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 сентября 2015 года № 362-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов Приморского края, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 - 2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 – 2017 годы», Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата, в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 - 2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2017 годы»;

от 31 мая 2017 года № 199-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 сентября 2015 года № 362-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов Приморского края, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 – 2020 годы», Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата, в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности

трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 05 декабря 2018 года № 588-па

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», и порядок исключения работодателей из нее

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», и порядок исключения работодателей из нее (далее соответственно - работодатели, подпрограмма) в целях привлечения трудовых ресурсов из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 696-р, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее соответственно - работники, Закон о занятости населения).

2. Отбор работодателей проводится департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - уполномоченный орган) с целью включения работодателей в подпрограмму и предоставления им сертификата на участие в подпрограмме, дающего им право на получение финансовой поддержки (далее – сертификат).

3. Уполномоченный орган размещает информационное объявление о приеме документов для участия в отборе работодателей, подлежащих включению в подпрограмму (далее – объявление), в средствах массовой

информации, на официальном сайте департамента труда и социального развития Приморского края (далее – СМИ) в срок до 1 апреля текущего года с указанием:

- краткой информации об условиях участия в подпрограмме;
- срока окончания приема документов;
- места и времени приема документов;
- контактного телефона уполномоченного органа;
- адреса электронной почты уполномоченного органа.

Для участия в подпрограмме в следующем году документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются работодателями в уполномоченный орган в срок до 15 июня текущего года.

В случае проведения внеочередного отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму в текущем году, документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются работодателями в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении.

4. К отбору допускаются работодатели, соответствующие следующим критериям:

наличие статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Российской Федерации, не являющегося государственным, муниципальным учреждением, предприятием;

осуществление экономической деятельности на территории Приморского края;

наличие в регистре получателей государственных услуг (банк вакансий и работодателей) краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) на день подачи заявки на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в подпрограмму (далее – заявка);

отсутствие возбужденного производства по делу о банкротстве;

отсутствие принятого решения о ликвидации юридического лица;

отсутствие данных о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности работодателем;

отсутствие задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие информации об организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения в подпрограмму работодатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку с указанием периода участия в подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копию доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени и по поручению работодателя;

д) информацию об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

е) информацию об отсутствии возбужденного производства по делу о банкротстве;

ж) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган;

з) информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи заявки на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган;

и) информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Работодатель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта. В случае непредставления работодателем (его уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в федеральном органе исполнительной власти,

осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонде социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявки.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

лично либо через уполномоченное им лицо или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения;

в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Документы подписываются и заверяются в установленном действующим законодательством порядке, в том числе при представлении в электронной форме.

Работодатель (его уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

7. При направлении работодателем (его уполномоченным представителем) документов в электронной форме используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью, уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг».

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о приеме (об отказе в приеме) документов и о допуске (об отказе в допуске) к

отбору работодателей.

11. Решение о приеме (об отказе в приеме) документов принимается в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме документов являются:

представление документов, которые не поддаются прочтению;

представление документов, предусмотренных в подпунктах «в», «д», «е», «ж» пункта 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие квалифицированной подписи установленным условиям признания ее действительности.

Уведомление о принятом решении в приеме (об отказе в приеме) документов направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Работодатель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме документов вправе обратиться повторно, устранив выявленные нарушения, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Решение о допуске (об отказе в допуске) к отбору работодателей принимается в течение 17 рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к отбору работодателей являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие работодателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении в допуске (об отказе в допуске) к отбору направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Работодатель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в допуске к отбору вправе обратиться повторно, устранив выявленные нарушения, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего

Порядка.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

формирует личные дела по каждому работодателю на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также на основании решений о допуске к отбору работодателей;

осуществляет подготовку сводной информационной справки по работодателям, подавшим заявки и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Решение о включении работодателей в подпрограмму и об исключении из нее принимается комиссией по вопросам участия работодателей в подпрограмме (далее – комиссия) в ходе проведения заседания комиссии.

Положение и состав комиссии утверждается уполномоченным органом.

15. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске (или отказе в допуске) к отбору работодателей:

назначает дату заседания комиссии;

осуществляет общую организацию работы комиссии;

представляет для работы комиссии информацию и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Решение комиссии оформляется заключением, подписываемым всеми членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет заказным письмом работодателям:

уведомления о включении в подпрограмму с указанием численности работников, одобренной для привлечения в целях трудоустройства в рамках подпрограммы, и проект соглашения об участии в подпрограмме, заключаемый между уполномоченным органом и работодателем (далее – соглашение);

уведомления об отказе во включении в подпрограмму с указанием

причин отказа.

18. С работодателем в течение семи рабочих дней со дня получения им уведомления о включении в подпрограмму заключается соглашение, содержащее условия, предусмотренные пунктом 8 статьи 22.2 Закона о занятости населения.

19. Уполномоченный орган предоставляет работодателю сертификат в порядке и в сроки, предусмотренные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

20. Выдача сертификата оформляется проставлением в журнале учета выданных и возвращенных сертификатов отметки о выдаче сертификата.

21. В случае изменения предусмотренной соглашением численности работников, привлекаемых для трудоустройства в рамках подпрограммы, в соглашение вносятся изменения дополнительным соглашением в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 14 - 18 настоящего Порядка, по согласованию сторон.

22. Работодатель исключается из подпрограммы по решению комиссии в случаях:

- а) направления обращения работодателя о выходе из подпрограммы;
- б) возбуждения в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;
- в) принятия решения о ликвидации юридического лица;
- г) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) наличия у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения

соглашения по итогам года.

Работодатель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» настоящего пункта. В случае их непредставления уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонде социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Работодатель (его уполномоченный представитель) вправе по итогам года представлять в уполномоченный орган информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представляются работодателем в уполномоченный орган одним из способов и в порядке, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и регистрируются в день их поступления.

24. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, для исключения (или отказа в исключении) работодателя из подпрограммы:

назначает дату заседания комиссии;

осуществляет общую организацию работы комиссии;

представляет для работы комиссии информацию и документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

направляет работодателю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления о принятом комиссией решении об исключении (или

об отказе в исключении) из подпрограммы.

25. В случае исключения работодателя из подпрограммы к уведомлению прилагается проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении соглашения.

26. Выданный сертификат подлежит возврату в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения работодателем уведомления об исключении его из подпрограммы.

27. Возврат сертификата оформляется проставлением в журнале учета выданных и возвращенных сертификатов отметки о возврате сертификата.

28. В случае невозврата сертификата в установленный настоящим Порядком срок уполномоченный орган принимает меры по возврату сертификата в судебном порядке.

Приложение № 1

Форма

к Порядку и критериям
отбора работодателей,
подлежащих включению
в подпрограмму
«Повышение мобильности
трудовых ресурсов»
государственной программы
Приморского края
«Содействие занятости
населения Приморского края
на 2013 - 2020 годы», и порядку
исключения работодателей из нее

В департамент труда и социального
развития занятости Приморского края
от _____,

(указывается полное наименование
юридического лица, или индивидуального
предпринимателя в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению
в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов»
государственной программы Приморского края «Содействие занятости
населения Приморского края на 2013 - 2020 годы» на _____ год(ы)
(период участия в подпрограмме)

Прошу допустить к участию в отборе работодателей, подлежащих включению
в подпрограмму, в целях получения сертификата на участие в подпрограмме,
дающего право на получение финансовой поддержки

(наименование организации)

работников в количестве _____ человек по следующим профессиям
(специальностям, должностям):

Наименование профессии	Количество человек	Период привлечения работников (с «___» _____ 201_ года по «___» _____ 201_ года)
ВСЕГО:		

Представляем следующие документы:

1.	
2.	
...	

Информация о работодателе:

Полное наименование работодателя:

ИНН:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Ф.И.О. руководителя:

Должность:

Контактные телефоны:

Электронная почта:

Вид основной деятельности (ОКВЭД с расшифровкой):

Сведения об уполномоченном лице, осуществляющем действия от имени и по поручению работодателя (при наличии данного лица):

Ф.И.О. уполномоченного лица:

Должность:

Контактные телефоны:

Электронная почта:

По состоянию на «___» _____ 20__ года:

(указывается дата составления заявки)

количество работающих: _____ чел., в том числе:

работников из других субъектов Российской Федерации _____ чел.;

иностранцев _____ чел.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

Форма

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», и порядку исключения работодателей из нее

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(прилагается к заявке на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы»)

Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами;

место (территория) Приморского края, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ведет экономическую деятельность;

основной вид экономической деятельности;

производимые товары (услуги, работы);

развитие социальной инфраструктуры, решение вопросов, связанных с жилищным обустройством на новом месте привлекаемого для трудоустройства работника и членов его семьи;

социальная эффективность осуществляемой экономической деятельности:
создание новых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) с указанием количества создаваемых рабочих мест по годам,
сохранение рабочих мест на достигнутом уровне,
сокращение рабочих мест;

количество свободных рабочих мест (вакантных должностей) - с указанием профессий (специальностей), должностей, размещенных в регистре получателей

государственных услуг (банк вакансий и работодателей) краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» на день подачи заявки на участие в отборе работодателей;

планируемое количество вакансий, на которые в период участия в подпрограмме будут трудоустроиваться работники, в том числе:

граждане Приморского края,
иностранцы граждане,
граждане из других субъектов Российской Федерации;

перечень субъектов Российской Федерации (кроме Приморского края), из которых планируется привлечение работников для трудоустройства;

планируемое количество участников подпрограммы (с разбивкой по годам и указанием профессий (специальностей), должностей),

средний размер заработной платы работников;

ожидаемый размер финансовой поддержки из федерального и краевого бюджета для оказания мер поддержки работникам, привлекаемым в рамках подпрограммы (из расчета на одного работника - 225,00 тыс. рублей или 1 млн рублей);

примерный перечень мер поддержки работникам и членам их семей, привлекаемым в рамках подпрограммы.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)