



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2018 года

г. Владивосток

№ 633-па

О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидий, выделяемых организациям жилищно-коммунального хозяйства Приморского края на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 года № 2654-р Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям жилищно-коммунального хозяйства Приморского края на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо в 2018 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 21 декабря 2018 года № 633-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий,
выделяемых из краевого бюджета организациям
жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат,
связанных с ростом цен на топливо в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на топливо, превышающих учтенные уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим функции государственного регулирования тарифов (цен) и на товары (услуги) (далее – департамент по тарифам Приморского края), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую и электрическую энергию и связанных с ростом цен на топливо (далее соответственно – субсидии, организации), категорию и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент энергетики Приморского края (далее – департамент энергетики) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии организациям, производящим комбинированную выработку тепловой и электрической энергии, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту энергетики на указанные цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете.

Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (далее – департамент ЖКХ и ТР) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства и производящим электрическую энергию для населения дизельными электростанциями, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту ЖКХ и ТР на указанные цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете.

2. Субсидии предоставляются организациям в 2018 году в целях:

а) финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением топлива для производства тепловой и электрической энергии, превышающих учтенные департаментом по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую и электрическую энергию, по причине роста цен на топливо в 2018 году;

б) возмещения затрат, связанных с приобретением топлива для производства тепловой и электрической энергии, превышающих учтенные департаментом по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую и электрическую энергии, по причине роста цен на топливо в 2018 году.

3. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся теплоснабжающие и электроснабжающие организации и их обособленные подразделения (филиалы, структурные подразделения), объекты которых находятся и осуществляют производственную деятельность на территории Приморского края.

4. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются организациям, если затраты, связанные с приобретением топлива, превышают расходы, учтенные департаментом по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую и электрическую энергию, по причине увеличения стоимости следующих видов топлива: мазут топочный, топливо котельное мазут, дизельное топливо, топливо судовое маловязкое, топливо судовое дистиллятное, дистиллят газового конденсата, уголь.

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организаций по следующим направлениям:

1) оплата покупки (поставок) топлива непосредственно поставщикам топлива в соответствии с условиями договоров покупки (поставки);

2) погашение кредитов и займов, привлеченных в соответствии с законодательством Российской Федерации в российских кредитных

организациях и иных хозяйствующих субъектах – резидентах Российской Федерации в целях приобретения топлива в субсидируемом периоде.

7. Расчет субсидии:

а) организациям, производящим комбинированную выработку тепловой и электрической энергии, осуществляется департаментом Энергетики по следующей формуле:

$$\sum_{i=1}^n C_{Ti}$$

$$C_{Ti} = (фЦ_{Ti} - Ц_{Ti}) \times O_{Ti}, \text{ где:}$$

n – количество организаций, подавших заявление на получение субсидии;

C_{Ti} – размер субсидии, выделяемой i -той организации;

$фЦ_{Ti}$ – полная цена 1 тонны топлива, сложившаяся с учетом транспортировки и уценки за сниженное качество по i организации в текущем финансовом году;

$Ц_{Ti}$ – цена 1 тонны топлива по i организации, учтенная при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую и электрическую энергию в текущем финансовом году;

O_{Ti} – объем топлива, используемого на производство тепловой и электрической энергии по i организации в текущем финансовом году;

б) организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, расчет субсидии осуществляется департаментом по ЖКХ и ТР по следующей формуле:

$$C_n = \sum Z_{Ti},$$

где:

C_n - размер субсидии, выделяемой i -той организации;

$\sum Z_{Ti}$ - сумма затрат i -той организации, связанных с приобретением топлива (угля), определяемых по формуле:

$$Z_{Ti} = \Phi C_{Ti} - Э C_{Ti} \times V_{Ti},$$

где:

ΦC_{ti} - затраты на приобретение топлива, состоящие из стоимости топлива и расходов по его доставке железнодорожным транспортом до станции назначения (без учета НДС);

$\mathcal{E} C_{ti}$ - цена приобретения единицы топлива, учитываемая департаментом по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию на соответствующее полугодие в текущем финансовом году;

V_{ti} - объем приобретенного и (или) приобретаемого топлива;

в) организациям, производящим электрическую энергию для населения дизельными электростанциями, расчет субсидии осуществляется департаментом по ЖКХ и ТР по следующей формуле:

$$C_n = \sum Z_{ti},$$

где:

C_n - размер субсидии, выделяемой i -той организации;

$\sum Z_{ti}$ - сумма затрат i -той организации, связанных с приобретением топлива (дизельное топливо, топливо судовое маловязкое, топливо судовое дистиллятное), определяемых по формуле:

$$Z_{ti} = \Phi C_{ti} - \mathcal{E} C_{ti} \times V_{ti},$$

где:

ΦC_{ti} - затраты на приобретение топлива, состоящие из стоимости топлива и расходов по его доставке железнодорожным транспортом до станции назначения (без учета НДС);

$\mathcal{E} C_{ti}$ - цена приобретения единицы топлива, учитываемая департаментом по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на электрическую энергию на соответствующее полугодие в текущем финансовом году;

V_{ti} - объем приобретенного и (или) приобретаемого топлива.

При предоставлении субсидии к расчету принимается фактический объем приобретенного топлива, но не более учтенного департаментом по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов

на тепловую и электрическую энергию на текущий финансовый год.

В целях расчета размера субсидии сведения об объеме и цене 1 тонны натурального топлива, учтенной при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую и электрическую энергию на текущий финансовый год, предоставляются департаментом по тарифам Приморского края по запросу соответствующего департамента в течение одного рабочего дня.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидии, рассчитанной согласно пункту 7 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленной субсидии между организациями, подавшими документы в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Организации в срок до 25 декабря 2018 года подают в соответствующий департамент следующие документы для получения субсидии:

а) на финансовое обеспечение затрат:

заявление о предоставлении субсидии;

сведения об организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом копии договоров на поставку топлива, заключенных между организацией и поставщиками топлива;

документы, подтверждающие приобретение топлива, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом (копии счетов-фактур на приобретение топлива, товарных накладных или накладных на отпуск материалов на сторону);

письменное обязательство организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

сведения о счетах, на которые перечисляются средства субсидии;

б) на возмещение затрат:

заявление о предоставлении субсидии;

сведения об организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом копии договоров на поставку топлива, заключенных между организацией и поставщиками топлива;

документы, подтверждающие приобретение топлива, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом (копии счетов-фактур на приобретение топлива, товарных накладных или накладных на отпуск материалов на сторону);

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих оплату топлива (копии платежных поручений);

сведения о счетах, на которые перечисляются средства субсидии.

9. Соответствующий департамент в течение одного рабочего дня со дня срока окончания приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии организациям, соответствующим условиям, категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3- 5 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии

с пунктом 8 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении субсидий);
принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

согласовывает проект соответствующего решения с курирующим вице-губернатором Приморского края.

Соответствующий департамент направляет организациям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации условиям, категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2 - 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также представление их по истечении сроков, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между соответствующим департаментом и организацией. Заключение данного соглашения осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии указанной организации впервые в текущем финансовом году.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 15 настоящего Порядка (в части финансового обеспечения затрат);
- г) порядок, сроки и случаи возврата неиспользованных остатков субсидий;
- д) согласие организации на осуществление соответствующим департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;
- е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- ж) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);
- з) показатели результативности предоставления субсидии;
- и) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. Показателями результативности предоставления субсидий являются: снижение величины кредиторской задолженности поставщикам топлива; снижение размера кредитов и займов, привлеченных на цели приобретения топлива.

13. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета соответствующего департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет соответствующего департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (направленного соответствующим департаментом в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края в течение двух рабочих дней со дня его принятия), департаментом бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение заключенного с соответствующим департаментом соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета, но не позднее 27 декабря текущего финансового года.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Организации, получившие субсидию, в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления на их расчетные счета субсидии представляют соответствующему департаменту отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копии документов, заверенные руководителем организации, подтверждающих оплату расходов в соответствии с целями, установленными настоящим Порядком (в части финансового обеспечения затрат).

16. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии и за достоверность представленных документов и отчетов использования субсидии несет руководитель организации.

17. Соответствующий департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соответствующий департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), организации обязаны осуществить возврат

субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации соответствующим департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования соответствующего департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий, выделяемых из краевого
бюджета организациям жилищно-
коммунального хозяйства
Приморского края на финансовое
обеспечение и (или)
возмещение затрат, связанных с
ростом цен на топливо в 2018 году

СВЕДЕНИЯ

об организации жилищно-коммунального хозяйства

Полное наименование организации с указанием ее организационно-правовой
формы _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

КПП _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
организации: _____

Номер документа, подтверждающего факт внесения записи об организации как
юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Дата государственной регистрации _____

Место государственной регистрации _____

Телефон/факс _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. руководителя организации, телефон _____

Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон _____

Код ОКВЭД (экономическая деятельность) _____

Код ОКОФ (основные фонды) _____

Код ОКФС (форма собственности) _____

Код ОКАТО (местонахождение) _____

Код ОКОПФ (организационно-правовая форма) _____

Код ОКОГУ (орган управления) _____

Размер уставного капитала (тыс. рублей) _____

Доля государства в уставном капитале (процентов) _____

Принадлежность к холдинговым структурам (с указанием наименования холдинга) _____

Численность работников, человек _____

Банковские реквизиты (указать рублевые и валютные счета) _____

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. рублей:

за последний отчетный год _____

за последний отчетный период _____

Прибыль (убыток) от продаж, тыс. рублей:

за последний отчетный год _____

за последний отчетный период _____

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток), тыс. рублей:

за последний квартал _____

за последний отчетный год _____

Балансовая стоимость всех активов (на последнюю отчетную дату), тыс. рублей

Сумма чистых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. рублей

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Банковские реквизиты (указать рублевые и валютные счета) _____

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий, выделяемых из краевого
бюджета организациям жилищно-
коммунального хозяйства
Приморского края на финансовое
обеспечение и (или)
возмещение затрат, связанных с
ростом цен на топливо в 2018 году

ОТЧЕТ

об использовании субсидии
за период с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Наименование организации полное: _____

сокращенное: _____

1. Поступление субсидии за отчетный период

| Дата поступления | Платежное поручение | | Сумма выделенных средств, руб. |
|--------------------------|---------------------|------|-----------------------------------|
| | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| ВСЕГО за отчетный период | | | |

ВСЕГО получено за отчетный период (прописью): _____

руб.

2. Оплачено за счет субсидии за отчетный период

2.1. Оплачено поставщикам топлива

| Наименование поставщика | Платежное поручение | | Сумма, руб. | Достигнутый показатель результативности использования субсидии, % | Назначение платежа |
|----------------------------|------------------------|------|----------------|---|-----------------------|
| | номер | дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого по поставщику | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| Итого по поставщику | | | | | |
| Всего оплачено | | | | | |

2.2. Погашено кредитов и займов*

| Наименование банка – кредитора и номер кредитного договора (займа) | Платежное поручение | | Сумма, руб. | Достигнутый показатель результативности использования субсидии, % | Назначение платежа |
|--|------------------------|------|----------------|---|-----------------------|
| | номер | дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого по банку | | | | | |
| Итого по банку | | | | | |
| Всего оплачено | | | | | |

ВСЕГО оплачено за топливо, погашено кредитов и займов за отчетный период

(прописью): _____ руб.

3. Остаток субсидии

ВСЕГО за отчетный период: _____ (_____) руб.

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

*При направлении средств субсидии на погашение кредитов и займов к отчету прикладываются следующие документы (заверенные подписью уполномоченного лица организации и печатью):

- копия кредитного договора (договора займа);
- копия платежных поручений о привлечении кредита (займа, транша);
- копия платежных поручений о его целевом использовании (оплата поставок топлива).