



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2019 года

г. Владивосток

№ 6-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 29 декабря 2012 года № 456-па  
«Об утверждении Положения о  
департаменте государственного  
заказа Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 29 декабря 2012 года № 456-па «Об утверждении Положения о департаменте государственного заказа Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 марта 2013 года № 98-па, от 31 января 2014 года № 24-па, от 25 февраля 2015 года № 56-па, от 29 мая 2018 года № 248-па) следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о департаменте государственного заказа Приморского края в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Положение о порядке взаимодействия департамента государственного заказа Приморского края и государственных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O.N. Kozyak', written in a cursive style.

О.Н. Кожемяко

## Приложение № 1

к постановлению Администрации  
Приморского края  
от 15 января 2019 года № 6-па

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о департаменте государственного заказа Приморского края**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Департамент государственного заказа Приморского края (далее - Департамент) является органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять:

в целях централизации закупок функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для заказчиков - органов исполнительной власти Приморского края - путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, за исключением функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), подписания государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере

закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Приморского края, организации мониторинга закупок для обеспечения государственных нужд Приморского края, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения государственных нужд Приморского края.

1.2. Департамент формируется Администрацией Приморского края, подчиняется и подотчетен Губернатору края - Главе Администрации Приморского края, вице-губернатору Приморского края, курирующему деятельность Департамента.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Федерального казначейства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления Приморского края, юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

1.5. Департамент является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и изображением герба

Приморского края, иные печати, штампы, бланки установленного образца. Финансирование содержания и деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание органов исполнительной власти Приморского края.

1.6. Место нахождения Департамента - г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а.

Полное наименование Департамента - департамент государственного заказа Приморского края.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Принимает участие в разработке и реализации единой государственной политики на территории Приморского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края;

2.1.2. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для заказчиков - органов исполнительной власти Приморского края - путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, за исключением функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), подписания государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

### 2.1.3. Осуществляет:

организацию мониторинга, анализ эффективности и оптимизации процедур формирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края;

обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края;

подготовку отчетной информации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Приморского края, прокуратуру Приморского края, контрольный отдел административного департамента аппарата Администрации Приморского края, органы статистики, контрольно-счетную палату Приморского края;

разработку и утверждение конкурсной документации, аукционной документации, в том числе разработку проектов государственных контрактов в рамках методологического сопровождения заказчиков, за исключением разработки и утверждения условий контракта, технического задания, обоснования закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

создание и обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд Приморского края путем проведения конкурсов и аукционов;

прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе участниками закупки;

взаимодействие с заказчиками в порядке, установленном Администрацией Приморского края;

функции государственного заказчика на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для реализации возложенных на Департамент полномочий;

функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на Департамент полномочий;

функции по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения государственных нужд Приморского края;

разработку предложений по объемам бюджетных ассигнований, планируемых в краевом бюджете на обеспечение выполнения функций Департамента;

организацию профессиональной подготовки работников Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

организацию мобилизационной подготовки в Департаменте;

противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий,

в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

проведение мониторинга правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном Администрацией Приморского края;

иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамент имеет право:

привлекать на основе контракта специализированные организации для осуществления отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

запрашивать от органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края материалы, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края;

запрашивать от органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края данные, необходимые для осуществления организации мониторинга, анализа эффективности и оптимизации процедур формирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности для осуществления возложенных на Департамент задач;

представлять в пределах своей компетенции интересы Приморского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях, в том числе зарубежных;

привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Приморского края, а также специалистов иных



органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента;

использовать системы связи и коммуникации;

создавать и участвовать в работе комитетов, комиссий, советов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Директор Департамента подчиняется Губернатору Приморского края, вице-губернатору Приморского края, курирующему деятельность Департамента.

3.2. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Приморского края. Распределение обязанностей между заместителями осуществляется директором Департамента. Заместители директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности Департамента, координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, делегированные директором Департамента. В период временного отсутствия директора Департамента выполнение его обязанностей осуществляет один из заместителей директора

Департамента.

3.3. Структура, штатная численность и Положение о Департаменте утверждаются Администрацией Приморского края по представлению директора Департамента.

3.4. Директор Департамента осуществляет следующие функции:

3.4.1. Общее руководство деятельностью Департамента;

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Департамента;

3.4.3. Представляет Администрации Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности Департамента;

3.4.4. В установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты сотрудников;

3.4.5. Без доверенности представляет Департамент в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

3.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, вице-губернаторами Приморского края, в заседаниях Администрации Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

3.4.7. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Департамента;

3.4.8. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы Департамента;

3.4.9. Заключает государственные контракты, договоры, подписывает соглашения по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, выдает доверенности;

3.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

3.5. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и их

должностными регламентами.

#### **IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Администрации Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации  
Приморского края  
от 15 января 2019 года № 6-па

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия департамента государственного заказа  
Приморского края и государственных заказчиков в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд  
Приморского края**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективного использования средств краевого бюджета, внебюджетных источников финансирования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и регулирует отношения, возникающие между государственными заказчиками - органами исполнительной власти Приморского края (далее - Заказчики) и уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - департаментом государственного заказа Приморского края (далее - Департамент) при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края.

1.2. Департамент осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для заказчиков - органов исполнительной власти Приморского края - путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с

ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона.

1.3. Заказчики самостоятельно осуществляют закупку товаров, работ, услуг: путем запроса котировок в электронной форме, в том числе запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, запроса котировок для оказания скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан, запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

путем проведения предварительного отбора (запрос котировок) участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

путем запроса предложений в электронной форме;

путем проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчиков и Департамента, через систему электронного документооборота. При отсутствии возможности передачи документов и сведений в форме электронного документа обмен документами осуществляется на бумажном носителе с обязательным дублированием данных документов в электронном виде.

При проведении закрытых способов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

2.1. Заказчики формируют планы закупок на срок, соответствующий сроку действия закона о краевом бюджете, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Планы закупок разрабатываются и утверждаются Заказчиками на очередной финансовый год и плановый период и направляются в Департамент не позднее десяти рабочих дней после доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Планы закупок утверждаются Заказчиком или лицом, уполномоченным Заказчиком, и подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня утверждения. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Заказчики при необходимости вносят изменения в план закупок и сообщают об этом в Департамент в течение одного рабочего дня с момента внесения соответствующих изменений путем направления письменного уведомления. В случае внесения изменений в планы закупок, такие изменения размещаются Заказчиками на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, но не позднее даты подачи «заявки на закупку» в Департамент в соответствии с разделом III «Формирование заявок на закупку» настоящего Положения.

2.2. Заказчики разрабатывают планы-графики закупок (далее - планы-

графики) на один календарный год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Планы-графики формируются и утверждаются Заказчиками на очередной финансовый год и направляются в Департамент не позднее десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Планы-графики утверждаются Заказчиком или лицом, уполномоченным Заказчиком, и размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты утверждения.

2.3. Заказчики при необходимости вносят изменения в план-график и сообщают об этом в Департамент в течение одного рабочего дня с момента внесения соответствующих изменений путем направления письменного уведомления. В случае внесения изменений в планы-графики, такие изменения размещаются Заказчиками на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, но не позднее даты подачи «заявки на закупку» в Департамент в соответствии с разделом III «Формирование заявок на закупку» настоящего Положения.

### **III. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ**

3.1. В целях непосредственного осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края Заказчики на первое число месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки, указанному в плане-графике, направляют «заявки на закупку» в Департамент по установленным формам (приложения № 1 и № 2).

3.2. Включение в состав «заявки на закупку» товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, а также условий, приводящих к ограничению количества участников закупки, не допускается.

3.3. «Заявка на закупку» должна содержать следующую информацию:

1) наименование Заказчика (полное и сокращенное наименование), ИНН,

КПП, номер контактного телефона, факса, электронный, юридический и почтовый адреса Заказчика;

2) основания для закупки (указываются при необходимости Заказчика путем ссылки на правовые акты Приморского края, целевые программы и т.д.);

3) источник финансирования закупки;

4) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) предмет государственного контракта с указанием объекта закупки в виде точного наименования товаров, работ, услуг (предмет государственного контракта не должен допускать двусмысленного толкования и двойных стандартов), наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая указание на соответствующий код позиции каталога товаров, работ, услуг; а также количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении закупки на право заключения государственного контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и/или ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

б) начальную (максимальную) цену контракта; общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей, в случае, если Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальную (максимальную) цену единицы услуги в случае, если закупка осуществляется на право заключения



контракта на оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки и Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (в качестве приложения № 2 к заявке на закупку), содержащее указание на используемый метод или несколько методов обоснования и полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иного указания:

копий коммерческих предложений, полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ответ на запросы о предоставлении информации о ценах, а также цены поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах, заверенные надлежащим образом;

информации, полученной в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте;

данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

общедоступных результатов изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен и иные источники информации;

адресов соответствующей страницы в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и обратившись к которой возможно проверить соблюдение предусмотренного законодательством Российской Федерации порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта, - если источником информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Поскольку ссылка (информация по ссылке) со временем может стать неактуальной, что не позволит Заказчику подтвердить надлежащее исполнение им требований законодательства Российской Федерации, к "заявке на закупку" необходимо приложить графическое изображение снимка экрана ("скриншот" соответствующей страницы);

информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в том числе путем указания сведений о соответствующих номерах записей в реестре контрактов, в случае выбора Заказчиком реестра контрактов в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки;

информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описания товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информации о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информации о котировках на электронных площадках;

информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных

организаций или иных общедоступных изданиях;

информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

9) «техническое задание» (в качестве приложения № 1 к заявке на закупку), включающее условия контракта, содержащие наименование и описание объекта закупки с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе путем указания подробных функциональных характеристик (потребительских свойств), технических характеристик товара, работ, услуг, требований к их безопасности, качественных и количественных характеристик, включая требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям Заказчика.

При формировании требований к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги Заказчикам в обязательном порядке в «заявке на закупку» необходимо подтвердить, что под данные характеристики подходят товары не менее чем двух производителей с указанием товарных знаков (марок) таких товаров (при их наличии) либо что работы, услуги могут быть выполнены/оказаны не менее чем двумя подрядчиками, исполнителями.

В случае проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме «техническое задание» не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений, не подлежащих размещению на официальном сайте;

10) условия контракта о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо график оказания услуг, график выполнения строительно-монтажных работ;

11) условия контракта о форме, сроках и порядке оплаты товара, работ, услуг, с указанием размера авансового платежа (при его наличии), графике

оплаты выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации; о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

12) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

13) при осуществлении закупки на право заключения контракта на поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы и искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок - сведения о праве заключения контракта с несколькими участниками закупки;

14) размер обеспечения заявки на участие в аукционах, конкурсах;

15) размер обеспечения исполнения государственного контракта (информация об определении конкретных обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены), срок действия обеспечения исполнения государственного контракта, в том числе реквизиты для перечисления денежных средств, сроки возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также информацию о банковском сопровождении или казначейском сопровождении контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) необходимость размещения заказа у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (установления требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций), предоставления преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заказчик несет ответственность за неосуществление закупок и несоблюдение размера закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренного законодательством Российской Федерации, а также непредоставления преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

17) необходимость установления положения о возможности изменения условий, предусмотренных государственным контрактом, в том числе количества товаров, объема работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) установление требования о предоставлении участником закупки документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (копии лицензий, копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ и т.д.);

19) при проведении конкурса - информацию о критериях оценки конкурсных заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) установление требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг;

21) необходимость установления условия о возможности одностороннего

отказа от исполнения контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) срок действия государственного контракта;

23) необходимость применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, устанавливающих ограничения, запреты, условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок;

24) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

25) другие сведения, установленные действующим законодательством в сфере закупок.

3.4. При осуществлении закупок на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также обеспечение иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием зданий и сооружений, Заказчики предоставляют (при отсутствии возможности передачи документов и сведений, указанных в настоящем пункте, а также в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в форме электронного документа, предоставляются надлежащим образом заверенные копии таких документов с обязательным их дублированием в электронном виде):

строительство зданий и сооружений:

разрешение на строительство здания и сооружения;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства;

пояснительную записку с основными технико-экономическими показателями строительства здания, сооружения;

ведомость объемов работ с указанием характеристик используемых

материалов и оборудования;

сметные расчеты;

форму графика выполнения работ или график выполнения работ;

информацию о системах измерений, стандартов и иных требованиях, которыми следует руководствоваться при выполнении работ;

капитальный ремонт, реконструкция здания:

документы, подтверждающие принадлежность здания, сооружения государственной собственности Приморского края;

краткую характеристику ремонтируемого, реконструируемого здания, сооружения;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на реконструируемое здание, сооружение;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

ведомость объемов работ с указанием характеристик используемых материалов и оборудования;

сметные расчеты;

форму графика выполнения работ или график выполнения работ;

информацию о системах измерений, стандартов и иных требованиях, которыми следует руководствоваться при выполнении работ;

текущий ремонт зданий, сооружений:

документы, подтверждающие принадлежность здания, сооружения государственной собственности Приморского края;

краткую характеристику ремонтируемого здания, сооружения;

ведомость объемов работ с указанием характеристик используемых материалов и оборудования;

расчеты затрат, необходимых для проведения текущего ремонта;

форму графика выполнения работ или график выполнения работ;

информацию о системах измерений, стандартов и иных требованиях,

которыми следует руководствоваться при выполнении работ;

проектирование зданий, сооружений:

технические условия;

смету на проектирование здания, сооружения;

исходную документацию (схемы, планы, свидетельства и иные документы), связанную с выполнением соответствующих работ;

форму графика выполнения работ или график выполнения работ.

3.5. При осуществлении закупок на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия Заказчики предоставляют документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.6. При осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с ремонтом оборудования, Заказчики предоставляют:

сметную документацию;

акты обследования оборудования;

ведомость материалов.

3.7. При осуществлении закупки на поставку лекарственных препаратов Заказчики указывают торговые и/или международные непатентованные наименования, а при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, лекарственную форму препарата, включая в том числе эквивалентные лекарственные формы, за исключением описания лекарственной формы и ее характеристик, содержащихся в инструкциях по применению лекарственных препаратов и указывающих на конкретного производителя, дозировку лекарственных препаратов с возможностью поставки лекарственного препарата в кратной дозировке и двойном количестве, а также с возможностью поставки лекарственного препарата в некрatных эквивалентных дозировках, позволяющих достичь одинакового терапевтического эффекта, допускается указание концентрации лекарственного препарата без установления кратности (сокращения в тексте по указанным параметрам не



допускаются), остаточный срок годности лекарственного препарата, выраженный в единицах измерения времени.

3.8. При осуществлении закупок на услуги обязательного страхования владельцев транспортных средств Заказчики указывают коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на период оказания услуг.

3.9. Заказчики в «заявке на закупку» подтверждают наличие доведенных лимитов бюджетных обязательств на плановый период осуществления соответствующей закупки согласно утвержденному плану-графику. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, а также за соответствие «заявки на закупку» утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет Заказчик.

3.10. Сведения, указанные Заказчиками в «заявке на закупку», должны четко, разборчиво и без искажений воспроизводить содержание текстовых документов и детали изображений, быть полными, точными, достоверными, соответствовать законодательству Российской Федерации, техническим и специальным нормам и правилам, предусматривать достаточные сроки для осуществления закупки и исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту).

3.11. «Заявка на закупку» принимается Департаментом от Заказчиков при условии соответствия содержащихся в ней сведений о закупке утвержденному и размещенному на официальном сайте плану-графику.

3.12. В случае подачи Заказчиком «заявки на закупку» с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Положения, Департамент рассматривает ее после заявок, поступивших в установленные сроки.

3.13. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения «заявки на закупку» рассматривает и принимает решение о принятии или возвращении «заявки на закупку» на доработку Заказчику с обоснованием

причин возврата.

Департамент возвращает «заявку на закупку» в следующих случаях :

- 1) неполного представления документов;
- 2) несоответствия сведений о закупке утвержденному и размещенному на официальном сайте плану-графику;
- 3) наличия нечитаемых, неполных, противоречивых сведений о закупке;
- 4) установления сроков на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета периода времени, необходимого для проведения Департаментом регламентированных процедур, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 5) несоответствия «заявки на закупку» пунктам 9 - 17 настоящего Положения;
- 6) несоответствия сведений, содержащихся в «заявке на закупку», требованиям законодательства в сфере закупок.

3.14. В случае возврата «заявки на закупку» на доработку Заказчик вправе в течение трех рабочих дней со дня возврата произвести соответствующую корректировку «заявки на закупку», устранив замечания, послужившие причиной возврата «заявки на закупку», и при необходимости внести соответствующие изменения в план-график.

3.15. В случае если от Заказчика в срок, указанный в пункте 21 настоящего Положения, не поступает доработанная «заявка на закупку», Департамент вправе принять решение о разработке документации о закупке путем включения в нее сведений из II части «заявки на закупку» в редакции, изложенной Департаментом в обосновании причин возврата «заявки на закупку» на доработку в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения. При этом сведения, входящие в I часть «заявки на закупку», «техническое задание» и обоснование начальной максимальной цены контракта включаются в документацию о закупке в редакции, представленной и утвержденной Заказчиком.

3.16. Заказчики несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства при утверждении документации о закупке Департаментом в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися в I части «заявки на закупку», «техническом задании» и обосновании начальной максимальной цены контракта.

3.17. Департамент несет ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства при утверждении документации о закупке в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися во II части «заявки на закупку», а также коррективами, внесенными Заказчиками в «заявку на закупку» в соответствии с надлежащим образом оформленным обоснованием причин возврата «заявки на закупку» на доработку в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

3.18. Департамент не несет ответственность за несвоевременное представление Заказчиком «заявки на закупку», за указание в ней Заказчиком сведений, требующих специальных познаний по направлениям деятельности заказчика и не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, технических и специальных норм и правил, недостоверных, неточных, неактуальных сведений, в том числе, используемых при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, а также за определение недостаточных сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.19. В случае принятия заказчиком решения об опубликовании закупки ранее срока, установленного ч.14 ст.21 Федерального закона № 44-ФЗ, данное решение должно быть направлено в адрес Департамента, при этом ответственность за указанное юридически значимое действие несет заказчик.

3.20. В случае, когда показатели энергетической эффективности товаров, работ, услуг, указанные в «заявке на закупку», не соответствуют требованиям энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности», должностные лица Заказчика несут дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. При направлении в Департамент «заявки на закупку» путем проведения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик предоставляет документы, подтверждающие согласование проведения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, а также предложения Заказчика относительно перечня организаций, которые могут выступать потенциальными участниками закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

4.1. С момента принятия «заявки на закупку» от Заказчика Департамент в течение пяти рабочих дней на основании сведений, указанных в «заявке на закупку», подготавливает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона и разрабатывает соответствующую конкурсную документацию, документацию о закрытом аукционе, документацию об аукционе в электронной форме (далее - документация о закупке), в том числе формирует из сведений, содержащихся в «заявке на закупку» «техническое задание» и обоснование начальной максимальной цены контракта и направляет для утверждения Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения сформированного «технического задания» и обоснования начальной

максимальной цены контракта направляет в Департамент утвержденные документы либо уведомление об отказе от утверждения с указанием номера заявки и причин отказа от утверждения.

4.2. Одновременно с разработкой документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, и в срок, установленный данным пунктом, Департамент разрабатывает проект государственного контракта в рамках методологического сопровождения заказчиков и направляет для утверждения Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения разработанного проекта государственного контракта рассматривает его, дополняет и (или) корректирует (при необходимости) и направляет в Департамент уведомление об утверждении либо об отказе от утверждения проекта государственного контракта с указанием номера заявки и причин отказа от утверждения.

4.3. После разработки документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в том числе путем включения в документацию о закупке «технического задания» и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, предоставленных и утвержденных Заказчиком, а также утвержденного Заказчиком проекта государственного контракта, Департамент в течение пяти рабочих дней утверждает документацию о закупке (за исключением утверждения «технического задания», обоснования начальной (максимальной) цены и проекта государственного контракта) и размещает на официальном сайте указанные документы в отношении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме. При проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамент направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, размещает на официальном сайте извещение о

проведении закрытого конкурса, извещение о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, извещение о проведении закрытого двухэтапного конкурса, извещение о проведении закрытого аукциона.

4.4. В документы, указанные в пункте 29 настоящего Положения, и в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, Департамент вправе внести изменения или отказаться от определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе на основании решения Заказчика, запроса от участника закупки о разъяснении положений документации. При необходимости внесения изменений в документацию о закупке, отмены определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчики направляют в Департамент утвержденное уведомление (приказ) о внесении изменений в документацию о закупке или отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. В случае поступления запроса Департаменту от участника закупки о разъяснении положений документации, касающихся непосредственно условий контракта, «технического задания» или требующих специальных знаний в определенной сфере, обоснования начальной максимальной цены, Департамент запрашивает у Заказчика соответствующие сведения, при этом указанные сведения должны быть представлены Заказчиком в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса от Департамента, но не позднее чем за один час до окончания рабочего дня в соответствии с внутренним трудовым распорядком Администрации Приморского края. Департамент не несет ответственность при нарушении Заказчиком срока направления разъяснений в Департамент для их последующего размещения на официальном сайте.

В случае поступления запроса от участника открытого конкурса в электронной форме о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме, Департамент запрашивает у Заказчика соответствующие сведения, при этом указанные сведения должны быть представлены Заказчиком в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса от Департамента, но не позднее чем за один час до окончания рабочего дня в

соответствии с внутренним трудовым распорядком Администрации Приморского края. Департамент не несет ответственность при нарушении Заказчиком срока направления разъяснений в Департамент для их последующего размещения на официальном сайте.

4.6. При возникновении необходимости повторного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик формирует «заявку на закупку», при этом производит необходимые и допустимые с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ корректировки условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта и иных параметров предшествующей «заявки на закупку» с указанием ее регистрационного номера.

## **V. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И РАБОТА КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

5.1. Департамент принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчики обеспечивают вхождение своих уполномоченных представителей в состав комиссии по осуществлению закупок, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, указанному в «заявке на закупку» соответствующего Заказчика, а также представителей, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

5.3. Департамент обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, в том числе:

получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, при необходимости подтверждает их получение путем выдачи расписки, обеспечивает их сохранность

соответственно до момента вскрытия конвертов с заявками;

получает от оператора электронной площадки предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ части заявок на участие в электронных процедурах, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

по истечении срока подачи заявок, организует заседание комиссии по осуществлению закупок;

обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

организует регистрацию участников закупки или их представителей, желающих присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе;

принимает и возвращает денежные средства, внесенные участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

направляет запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в отношении участников закупки при возникновении такой необходимости;

обеспечивает оформление протоколов, а также их подписание и дальнейшее размещение на электронной площадке и (или) официальном сайте (при проведении аукциона в электронной форме, конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе проведения закупок, заявок участников закупок, документаций о закупках, изменений, внесенных в извещения об осуществлении закупок и документации о закупках, разъяснений положений документаций о закупках (за исключением документов



и информации, связанных с проведением электронных процедур и полученных или направленных оператором электронной площадки в форме электронного документа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ  
И НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР  
КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО ИТОГАМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ),  
РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ  
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

6.1. Заказчики заключают государственные контракты в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ, и несут ответственность за несоблюдение сроков заключения государственного контракта и за совершение иных действий, связанных с их заключением, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

6.2. Участник закупки одновременно с предоставлением документов, подтверждающих обеспечение исполнения контракта, направляет подписанный им проект контракта для его дальнейшего подписания Заказчиком оператору электронной площадки при проведении электронных процедур или непосредственно Заказчику при проведении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом.

Перед заключением государственного контракта Заказчики проверяют обеспечение исполнения государственного контракта, предоставленное участником конкурса, аукциона, с которым заключается государственный контракт, на соответствие его требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3. Заказчики обязаны отказаться от заключения государственного контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления фактов, предусмотренных частью 9 и частью 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в сроки и в порядке, предусмотренном

обозначенным Законом.

6.4. В случае отказа от заключения государственного контракта Заказчик направляет в Департамент в течение двух рабочих дней с момента установления фактов, являющихся основанием для такого отказа, уведомление об отказе от заключения государственного контракта.

6.5. Заказчики направляют сведения, касающиеся осуществления закупки и заключения контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в реестр контрактов.

6.6. Заказчики письменно уведомляют Департамент о заключении контракта, а в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ направляют в том числе документ, подтверждающий согласование федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, возможности заключения контракта, в течение двух рабочих дней со дня заключения контракта или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение двух рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

6.7. Заказчики не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют в Департамент отчет о заключенных контрактах по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.8. Департамент возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на счет участника закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.9. Заказчики осуществляют в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ возврат или удержание обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных документацией о закупке и государственным контрактом;

6.10. Заказчики осуществляют приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта),

предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта оказываемых услуг в порядке и в сроки, предусмотренные условиями соответствующего государственного контракта, в том числе осуществляют контроль за исполнением иных условий государственного контракта и несут ответственность за исполнение условий заключенных ими государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, направляется Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, для включения указанных лиц в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.12. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Департамента, Заказчика, комиссий по осуществлению закупок, ее членов, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Департамент в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, вправе запросить у Заказчика необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию об осуществлении закупки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса от Департамента Заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в Департамент.

---

Приложение № 1

Форма

к Положению  
о порядке взаимодействия  
департамента  
государственного заказа  
Приморского края  
и государственных  
заказчиков в сфере  
закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения  
государственных нужд  
Приморского края

БЛАНК ЗАКАЗЧИКА

№ \_\_\_\_\_  
Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Заказчика)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ  
товаров, работ, услуг путем проведения  
конкурса/конкурса с ограниченным участием/двухэтапного конкурса

I. ЧАСТЬ

Срок размещения закупки согласно плану-графику закупки - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_

Форма конкурса (открытый – в электронной форме, закрытый) \_\_\_\_\_

1. Наименование Заказчика (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП Заказчика \_\_\_\_\_

3. Юридический/Почтовый адрес Заказчика \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. руководителя Заказчика \_\_\_\_\_

Должность руководителя Заказчика \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. контрактного служащего/контрактного управляющего Заказчика, ответственного за составление заявки на закупку, подготовку разъяснений положений конкурсной документации, обоснования начальной (максимальной) цены и заключение контракта \_\_\_\_\_

Должность контрактного служащего/контрактного управляющего \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты <\*> \_\_\_\_\_

-----

<\*> - при наличии двух и более контрактных служащих/контрактных управляющих, ответственных за составление заявки на закупку, подготовку разъяснений положений конкурсной документации, обоснования начальной (максимальной) цены и заключение контракта, в отношении каждого из них заполняется информация, предусмотренная пунктом 5 с указанием соответствующих функциональных обязанностей.

6. Ф.И.О. контрактного служащего/контрактного управляющего Заказчика, ответственного за исполнение контракта \_\_\_\_\_

Должность, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты <\*> \_\_\_\_\_

-----

<\*> - при наличии двух и более контрактных служащих/контрактных управляющих, ответственных за исполнение контракта, в отношении каждого из них заполняется информация, предусмотренная пунктом 5 с указанием соответствующих функциональных обязанностей.

7. Предмет конкурса \_\_\_\_\_

Объект закупки<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Наименование лотов при проведении закрытого конкурса (при необходимости) \_\_\_\_\_

(далее указываются сведения по каждому лоту отдельно)

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Начальная (максимальная) цена контракта (лота), в рублях/начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги \_\_\_\_\_

8. Порядок формирования участниками закупки цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_

9. Основания для закупки (указываются путем ссылки на правовые акты Приморского края, целевые программы и т.д.) \_\_\_\_\_

10. Источники финансирования закупки:

Наименование источника финансирования \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Код продукции по ОКПД по соответствующей товарной позиции \_\_\_\_\_

Код позиции каталога товаров, работ, услуг (КТРУ) \_\_\_\_\_

Информация о банковском или казначейском сопровождении контракта \_\_\_\_\_

11. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

12. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

13. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

14. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг с указанием размера авансового платежа (при его наличии): \_\_\_\_\_

Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом \_\_\_\_\_

Порядок и сроки оформления результатов приемки товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_

15. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг \_\_\_\_\_,

требования к гарантийному обслуживанию товара \_\_\_\_\_,

требования к расходам на эксплуатацию товара \_\_\_\_\_,

требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара \_\_\_\_\_,

требования к обучению лиц, использующих и обслуживающих товар: \_\_\_\_\_

(указанные требования заполняются при необходимости)

в случае определения поставщика новых машин и оборудования требования о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии обязательны к установлению и составляют

16. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: \_\_\_\_\_

17. Сроки возврата обеспечения исполнения государственного контракта/сроки действия обеспечения исполнения контракта \_\_\_\_\_

18. Требования, которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в заявке, в части наличия лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ и иных разрешительных документов, дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, основания установления требований к участникам закупки (положения нормативных правовых актов):

Требования	Основания установления требований

19. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в конкурсе \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет", в случае положительного ответа указать код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности согласно перечню товаров, работ, услуг, утвержденному Правительством Российской Федерации).

20. Предоставление организациям инвалидов преимущества в конкурсе \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет", в случае положительного ответа указать код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности согласно перечню товаров, работ, услуг, утвержденному Правительством Российской Федерации).

21. Проведение конкурса для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет") или установление требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной

некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет") <\*>, в случае положительного ответа указать объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта \_\_\_\_\_%.

-----  
 <\*> - указывается в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

22. Необходимость включения в состав конкурсной документации возможности Заказчика по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт (в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ) \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

23. Необходимость включения в состав конкурсной документации возможности Заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

24. Необходимость включения в состав конкурсной документации возможности Заказчика по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

25. Необходимость включения в состав конкурсной документации требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

26. Необходимость включения в состав контракта условия о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

27. Срок действия контракта \_\_\_\_\_

28. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

29. Требования к энергоэффективности \_\_\_\_\_



30. Настоящей заявкой подтверждаем, что под характеристики товара, указанные в техническом задании, подходят товары не менее чем двух производителей следующих товарных знаков (марок) (при их наличии): \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что оказание услуг, выполнение работ, являющихся объектом закупки, возможно не менее чем двумя исполнителями (подрядчиками)

31. Необходимость применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет"), в случае положительного ответа указать реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих ограничения, запреты, условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупки \_\_\_\_\_

32. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении конкурса в открытой электронной форме) \_\_\_\_\_

33. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (выбрать из списка):

Наименование критерия	Значимость критерия в процентах
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	
Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	
Цена контракта	
Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (необходимое подчеркнуть и указать показатели по данному критерию с учетом их значимости в процентах):	

34. Требования к описанию предложения участника конкурса, к составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению\* \_\_\_\_\_

Инструкция должна содержать:

1) указание на раздел и (или) пункт «технического задания», в котором содержатся показатели, предусмотренные частью 2 статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, в отношении которых участники закупки делают предложение в своих заявках;

2) указание в отношении каких именно показателей заказчиком установлены максимальные и (или) минимальные значения, а также порядок их указания участниками закупки в своих заявках (в виде одного значения показателя или диапазона значений показателя);

3) указание в отношении каких именно показателей заказчиком установлены значения, которые не могут изменяться, и соответственно подлежат указанию участниками закупки в своих заявках без каких-либо изменений;

4) сопоставление требований технических регламентов, стандартов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее - Стандарты), с показателями, значения которых подлежат указанию в заявке (в случае установления заказчиком в «техническом задании» требования о соответствии таких показателей значениям, установленным Стандартами).

## II. ЧАСТЬ

35. Обеспечение заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ в размере <\*> \_\_\_\_\_ % от начальной/максимальной цены контракта.

<\*> - размер обеспечения заявки указывается в соответствии со ст. 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

36. Обеспечение исполнения контракта в размере \_\_\_\_\_ % от начальной/максимальной цены контракта. <\*\*\*>

<\*\*\*> - размер обеспечения государственного контракта указывается в соответствии со ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

\* Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе должна быть составлена с учетом форм и методов описания характеристик показателей в «техническом задании», включая правила орфографии, пунктуации и математических символов, не допускать двусмысленного толкования, противоречий, двойных стандартов и не вводить в заблуждение потенциальных участников закупки.

37. Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, размер обеспечения указанных обязательств: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. «Техническое задание» на \_\_\_\_\_ листах;
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящей заявкой подтверждаем наличие лимитов бюджетных обязательств для осуществления закупки и заключения контракта.

Ответственный исполнитель (контрактный служащий/контрактный управляющий)  
Заказчика за составление заявки на закупку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

к Положению  
о порядке взаимодействия  
департамента  
государственного заказа  
Приморского края  
и государственных  
заказчиков в сфере  
закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения  
государственных нужд  
Приморского края

БЛАНК ЗАКАЗЧИКА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(должность руководителя Заказчика)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ  
товаров, работ, услуг путем проведения аукциона

I. ЧАСТЬ

Срок размещения закупки согласно плану-графику закупки - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_

Форма аукциона (открытый – в электронной форме, закрытый) \_\_\_\_\_

1. Наименование Заказчика (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП Заказчика \_\_\_\_\_

3. Юридический/Почтовый адрес Заказчика \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. руководителя Заказчика \_\_\_\_\_

Должность руководителя Заказчика \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. контрактного служащего/контрактного управляющего Заказчика, ответственного за составление заявки на закупку, подготовку разъяснений положений аукционной документации, обоснования начальной (максимальной) цены и заключение контракта \_\_\_\_\_

Должность контрактного служащего/контрактного управляющего \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты <\*> \_\_\_\_\_

-----

<\*> - при наличии двух и более контрактных служащих/контрактных управляющих, ответственных за составление заявки на закупку, подготовку разъяснений положений аукционной документации, обоснования начальной (максимальной) цены и заключение контракта, в отношении каждого из них заполняется информация, предусмотренная пунктом 5 с указанием соответствующих функциональных обязанностей.

6. Ф.И.О. контрактного служащего/контрактного управляющего Заказчика, ответственного за исполнение контракта \_\_\_\_\_

Должность, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты <\*> \_\_\_\_\_

-----

<\*> - при наличии двух и более контрактных служащих/контрактных управляющих, ответственных за исполнение контракта, в отношении каждого из них заполняется информация, предусмотренная пунктом 5 с указанием соответствующих функциональных обязанностей.

7. Предмет конкурса \_\_\_\_\_

Объект закупки\* \_\_\_\_\_

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг \_\_\_\_\_

-----

\* наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Начальная (максимальная) цена контракта, в рублях/начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги \_\_\_\_\_

8. Порядок формирования участниками закупки цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_

9. Основания для закупки (указываются путем ссылки на правовые акты Приморского края, целевые программы и т.д.) \_\_\_\_\_

10. Источники финансирования закупки:

Наименование источника финансирования \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Код продукции по ОКПД по соответствующей товарной позиции \_\_\_\_\_

Код позиции каталога товаров, работ, услуг (КТРУ) \_\_\_\_\_

Информация о банковском или казначейском сопровождении контракта \_\_\_\_\_

11. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

12. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

13. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

14. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг с указанием размера авансового платежа (при его наличии): \_\_\_\_\_

Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом \_\_\_\_\_

Порядок и сроки оформления результатов приемки товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_

15. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг \_\_\_\_\_,

требования к гарантийному обслуживанию товара \_\_\_\_\_,

требования к расходам на эксплуатацию товара \_\_\_\_\_,

требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара \_\_\_\_\_,

требования к обучению лиц, использующих и обслуживающих товар:

\_\_\_\_\_

(указанные требования заполняются при необходимости)

в случае определения поставщика новых машин и оборудования требования о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии обязательны к установлению и составляют

16. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: \_\_\_\_\_

17. Сроки возврата обеспечения исполнения государственного контракта/сроки действия обеспечения исполнения контракта \_\_\_\_\_

18. Требования, которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в заявке, в части наличия лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ и иных разрешительных документов, дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, основания установления требований к участникам закупки (положения нормативных правовых актов):

Требования	Основания установления требований

19. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в аукционе \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет", в случае положительного ответа, указать код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности согласно перечню товаров, работ, услуг, утвержденному Правительством Российской Федерации).

20. Предоставление организациям инвалидов преимущества в аукционе \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет", в случае положительного ответа указать код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности согласно перечню товаров, работ, услуг, утвержденному Правительством Российской Федерации).

21. Проведение аукциона для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет")

или установление требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет") <\*>, в случае положительного ответа указать объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта \_\_\_\_\_%.

-----  
<\*> - указывается в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

22. Необходимость включения в состав аукционной документации возможности Заказчика по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт (в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ) \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

23. Необходимость включения в состав аукционной документации возможности Заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

24. Необходимость включения в состав аукционной документации возможности Заказчика по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

25. Необходимость включения в состав аукционной документации требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

26. Необходимость включения в состав контракта условия о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет").

27. Срок действия контракта \_\_\_\_\_

28. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_



29. Требования к энергоэффективности \_\_\_\_\_

30. Настоящей заявкой подтверждаем, что под характеристики товара, указанные в техническом задании, подходят товары не менее чем двух производителей следующих товарных знаков (марок) (при их наличии): \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что оказание услуг, выполнение работ, являющихся объектом закупки, возможно не менее чем двумя исполнителями (подрядчиками)

31. Необходимость применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки \_\_\_\_\_ (указать "Да" или "Нет"), в случае положительного ответа указать реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих ограничения, запреты, условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупки \_\_\_\_\_

32. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении аукциона в открытой электронной форме) \_\_\_\_\_

33. Требования к составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению\* \_\_\_\_\_

Инструкция должна содержать:

1) указание на раздел и (или) пункт «технического задания», в котором содержатся показатели, предусмотренные частью 2 статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, в отношении которых участники закупки делают предложение в своих заявках;

2) указание в отношении каких именно показателей заказчиком установлены максимальные и (или) минимальные значения, а также порядок их указания участниками закупки в своих заявках (в виде одного значения показателя или диапазона значений показателя);

3) указание в отношении каких именно показателей заказчиком установлены значения, которые не могут изменяться, и соответственно подлежат указанию участниками закупки в своих заявках без каких-либо изменений;

4) сопоставление требований технических регламентов, стандартов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом \_\_\_\_\_

\* Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе должна быть составлена с учетом форм и методов описания характеристик показателей в «техническом задании», включая правила орфографии, пунктуации и математических символов, не допускать двусмысленного толкования, противоречий, двойных стандартов и не вводить в заблуждение потенциальных участников закупки.

регулировании (далее - Стандарты), с показателями, значения которых подлежат указанию в заявке (в случае установления заказчиком в «техническом задании» требования о соответствии таких показателей значениям, установленным Стандартами).

## II. ЧАСТЬ

34. Обеспечение заявки на участие в аукционе \_\_\_\_\_ в размере <\*> \_\_\_\_\_ % от начальной/максимальной цены контракта.

-----  
<\*> - размер обеспечения заявки указывается в соответствии со ст. 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

35. Обеспечение исполнения контракта в размере \_\_\_\_\_ % от начальной/максимальной цены контракта. <\*\*\*>

-----  
<\*\*\*> - размер обеспечения государственного контракта указывается в соответствии со ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

37. Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, размер обеспечения указанных обязательств: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. «Техническое задание» на \_\_\_\_\_ листах;
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящей заявкой подтверждаем наличие лимитов бюджетных обязательств для осуществления закупки и заключения контракта.

Ответственный исполнитель (контрактный служащий/контрактный управляющий)  
Заказчика за составление заявки на закупку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

