



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2019 года

г. Владивосток

№ 14-пг

О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края

На основании Устава Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и организации работы с кадровым резервом государственного органа Приморского края;

Порядок формирования и организации работы с кадровым резервом Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края:

от 9 февраля 2007 года № 27-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края»;

от 13 июня 2012 года № 34-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 февраля 2007 года № 27-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края»;

от 11 сентября 2012 года № 64-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 февраля 2007 года № 27-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края»;

от 16 августа 2013 года № 82-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 февраля 2007 года № 27-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края»;

от 14 мая 2014 года № 30-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 февраля 2007 года № 27-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 28 февраля 2019 года № 14-пг

ПОРЯДОК
формирования и организации работы с кадровым резервом
государственного органа Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяются правила формирования кадрового резерва государственного органа Приморского края (далее - государственный орган) для замещения должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - гражданская служба) и организации работы с ним.

1.2. Целью формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Приморского края является обеспечение:

равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе;

своевременного замещения должностей гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих Приморского края (далее - гражданские служащие).

1.3. Принципами формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Приморского края являются:

добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа;

гласность при формировании кадрового резерва государственного органа;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв государственного органа;

приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма;

персональная ответственность руководителя государственного органа (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв государственного органа и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв государственного органа, с учетом квалификационных требований, установленных по должности гражданской службы.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

2.1. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется в пределах компетенции:

кадровой службой Законодательного Собрания Приморского края - в отношении гражданских служащих, назначаемых председателем Законодательного Собрания Приморского края;

кадровой службой департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края - в отношении гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края;

кадровой службой департамента труда и социального развития Приморского края - в отношении гражданских служащих, назначаемых директором департамента труда и социального развития Приморского края;

кадровой службой департамента по тарифам Приморского края – в отношении гражданских служащих, назначаемых директором департамента по тарифам Приморского края;

кадровой службой департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - в отношении гражданских служащих, назначаемых директором департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

кадровой службой Избирательной комиссии Приморского края - в отношении гражданских служащих, назначаемых председателем Избирательной комиссии Приморского края;

кадровой службой Уполномоченного по правам человека в Приморском крае - в отношении гражданских служащих, назначаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае;

кадровой службой Контрольно-счетной палаты Приморского края - в отношении гражданских служащих, назначаемых председателем Контрольно-счетной палаты Приморского края;

кадровой службой уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае - в отношении гражданских служащих, назначаемых уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае (далее - кадровая служба государственного органа).

2.3. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

а) граждан, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданских служащих, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы:

в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо

государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном методикой проведения конкурса, утвержденной правовым актом государственного органа.

Организация и проведение конкурса осуществляется кадровой службой государственного органа, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, рекомендованные конкурсной комиссией в установленном порядке, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы по категории и группе, к которой относится вакантная должность.

2.6. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же категории и группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.7. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием категории и группы должности гражданской службы, а также предельного срока нахождения в кадровом резерве государственного органа.

2.8. Включение гражданских служащих в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.9. В кадровый резерв государственного органа не включаются

гражданские служащие, имеющие дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

3.1. Информация о каждом гражданском служащем (гражданине), включаемом в кадровый резерв государственного органа, вносится кадровой службой государственного органа в систематизированный список лиц (далее – список кадрового резерва государственного органа) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Об изменении сведений, указанных в списке лиц, включенных в кадровый резерв, гражданский служащий (гражданин) уведомляет кадровую службу государственного органа в течение семи календарных дней для внесения соответствующих изменений в указанный список.

3.2. Копии правовых актов государственного органа о включении и об исключении из кадрового резерва государственного органа хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.3. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальном сайте Администрации Приморского края и сайтах государственных органов Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом на основании индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего, сформированного в порядке, установленном представителем нанимателя.

3.5. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах категории и группы должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа.

IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (ГРАЖДАН) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

4.1. Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

4.2. Основаниями исключения гражданских служащих из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона;
- е) увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-7 части 1 статьи 37, пунктом 5 части 2 статьи 39 Федерального закона;
- ж) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, предусмотренных статьей 16 Федерального закона, препятствующих нахождению на гражданской службе;
- з) исключение из кадрового резерва Приморского края;
- и) прекращение служебного контракта в связи со смертью (гибелью) гражданского служащего либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.3. Основаниями исключения граждан из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

в) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 6, 7 части 1 статьи 16 Федерального закона, препятствующих поступлению на гражданскую службу;

г) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального Закона;

д) исключение из кадрового резерва Приморского края;

е) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.4. Кадровая служба государственного органа направляет письменное уведомление гражданскому служащему (гражданину) об исключении его из кадрового резерва государственного органа.

Форма

Приложение

к Порядку
формирования и организации
работы с кадровым резервом
государственного
органа Приморского края

**СПИСОК
лиц, включенных в кадровый резерв**

(наименование государственного органа Приморского края)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какой вуз, когда окончил, ученая степень, ученое звание, государственные награды)	Замещаемая должность (дата назначения)	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса, аттестации (основание включения в кадровый резерв)	Должность (категория, группа должностей) государственной гражданской службы для замещения	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, иных мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве (дата, наименование мероприятия (программы), место прохождения)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности, исключения из кадрового резерва с указанием причины	Отметка о назначении на должность (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
государственного органа
Приморского края

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 28 февраля 2019 года № 14-пг

**ПОРЯДОК
формирования и организации работы с
кадровым резервом Приморского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяется правилами формирования кадрового резерва Приморского края для замещения должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - гражданская служба) высшей, главной и ведущих групп из гражданских служащих и граждан, включенных в кадровые резервы Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, Избирательной комиссии Приморского края, Уполномоченного по правам человека в Приморском крае, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае, Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее - государственные органы).

1.2. Кадровый резерв Приморского края формируется в целях:

- обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе;
- своевременного замещения должностей гражданской службы;
- содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- содействия должностному росту государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

**II. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

2.1. Кадровый резерв Приморского края формируется государственным органом по управлению государственной службой Приморского края (далее - уполномоченный орган).

Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва Приморского края, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровой службой уполномоченного органа.

2.2. Государственные органы в течение семи календарных дней со дня принятия правового акта государственного органа о включения гражданских служащих (гражданин) в кадровый резерв, представляют в уполномоченный орган список кадрового резерва для включения в кадровый резерв Приморского края.

2.3. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Приморского края оформляется правовым актом уполномоченного органа.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

3.1. Информация о гражданском служащем (гражданине), включаемом в кадровый резерв Приморского края, вносится кадровой службой уполномоченного органа в систематизированный список лиц базы данных «Кадровый резерв Приморского края» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов уполномоченного органа о включении в кадровый резерв Приморского края.

3.3. Руководитель уполномоченного органа осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом Приморского края.

3.4. По решению руководителя государственного органа должность, ставшая вакантной, замещается гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве государственного органа или кадровом резерве Приморского края, с его согласия.

3.5. Для получения сведений о состоящих в кадровом резерве Приморского края гражданских служащих (гражданах) необходимой категории должностей гражданской службы и соответствующих квалификационным требованиям, установленным для вакантной должности гражданской службы, руководитель государственного органа направляет в уполномоченный орган запрос о предоставлении таких сведений.

3.6. Кадровая служба уполномоченного органа:

в соответствии с запросом руководителя государственного органа предоставляет сведения о гражданских служащих (гражданах), соответствующих квалификационным требованиям, установленным для вакантной должности гражданской службы;

координирует вопросы размещения информации о вакантных должностях на официальном сайте Администрации Приморского края и сайтах государственных органов Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для открытого доступа гражданских служащих (граждан);

предоставляет гражданскому служащему информацию о вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе при продолжении государственно-служебных отношений, связанных с гражданской службой, в случае сокращения должностей гражданской службы в государственном органе или упразднения государственного органа в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), если предложение о замещении вакантной должности гражданской службы не последовало от руководителя государственного органа, в котором произошло сокращение должностей гражданской службы, или государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

3.7. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Приморского края, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах категории и группы должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа.

3.8. При отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Приморского края, от предложенной должности гражданской службы вакантная должность замещается по конкурсу.

3.9. Неоднократный отказ гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности в других государственных органах не ведет к исключению его из кадрового резерва Приморского края.

IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

4.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Приморского края оформляется правовым актом уполномоченного органа.

4.2. Сведения об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Приморского края в течение семи календарных дней представляются в государственный орган для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв.

Исключение из кадрового резерва Приморского края влечет исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, соответствующая информация направляется уполномоченным органом в государственный орган.

4.3. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Приморского края являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Приморского края;
- в) исключение из кадрового резерва государственного органа согласно подпунктам «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 4.2 Порядка о формировании и организации работы с кадровым резервом государственного органа Приморского края;
- д) непрерывное пребывание в кадровом резерве Приморского края более трех лет.

4.4. Основаниями исключения граждан из кадрового резерва Приморского края являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Приморского края;
- в) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 6, 7 статьи 16 Федерального закона, препятствующих

поступлению и нахождению на гражданской службе:

г) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

д) непрерывное пребывание в кадровом резерве Приморского края более трех лет.

4.5. Кадровая служба уполномоченного органа направляет письменное уведомление гражданскому служащему (гражданину) с приложением копии соответствующего правового акта уполномоченного органа об исключении его из кадрового резерва Приморского края.

Форма

Приложение

к Порядку
формирования и
организации работы
с кадровым резервом
Приморского края

СПИСОК
лиц, включенных в кадровый резерв Приморского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какой вуз, когда окончил, ученая степень, ученое звание, государственные награды)	Замещаемая должность (дата назначения)	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса, аттестации (основание включения в кадровый резерв)	Должность (категория, группа должностей) государственной гражданской службы для замещения	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, иных мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве (дата, наименование мероприятия (программы), место прохождения)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности, исключения из кадрового резерва с указанием причины	Отметка о назначении на должность (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)