



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 145-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении
Порядка предоставления отдельным категориям
граждан мер социальной поддержки в виде
компенсационной выплаты стоимости проезда
на автомобильном (водном) транспорте общего
пользования по маршрутам регулярных перевозок
в городском, пригородном и междугородном
сообщении Приморского края, железнодорожном
транспорте общего пользования по маршрутам
регулярных перевозок в пригородном сообщении»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде компенсационной выплаты стоимости проезда на автомобильном (водном) транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении Приморского края, железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля

2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности.»;

1.3. Изложить Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде компенсационной выплаты стоимости проезда на автомобильном (водном) транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении Приморского края, железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 06 марта 2019 года № 145-па

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан
мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной
доступности

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в виде следующих компенсационных выплат:

1) в размере 50 процентов от действующего тарифа по проезду на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении Приморского края;

2) в размере 50 процентов от действующего тарифа по проезду на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении Приморского края;

3) в размере 50 процентов от стоимости билета длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении Приморского края;

4) в размере 50 процентов от стоимости билета длительного пользования для проезда в пригородном сообщении, предоставляющего право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока действия на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Приморского края;

5) в размере 50 процентов от стоимости абонементного билета за проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении;

6) в размере 50 процентов от стоимости билета за проезд на воздушном транспорте, приобретенного по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера (в отношении лиц, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального района, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального района);

7) в размере 100 процентов:

а) от действующего тарифа на проезд воздушным, автомобильным, водным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном и пригородном сообщении Приморского края;

б) от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении Приморского края (в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда);

в) от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Приморского края;

г) от стоимости билета длительного пользования для проезда в городском сообщении, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия за проезд автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении Приморского края;

8) в размере 50 процентов от стоимости абонементного билета на проезд с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края.

1.1. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 1 настоящего Порядка, имеют:

1) лица, имеющие звание «Ветеран труда», независимо от прекращения трудовой деятельности после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года;

2) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

1.2. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 6 пункта 1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан, включенные в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

1) инвалиды войны;

2) участники Великой Отечественной войны;

3) ветераны боевых действий;

4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей

армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

5) военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

6) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

9) инвалиды;

10) дети-инвалиды;

11) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

1.3. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1 настоящего Порядка, имеют лица, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, выезжающие к месту лечения методом гемодиализа и обратно по графику гемодиализа.

1.4. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «в» подпункта 7 пункта 1 настоящего Порядка, имеют дети-инвалиды, выезжающие на консультацию, обследование и (или) лечение по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинские организации, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, находящиеся на территории Приморского края, и обратно.

1.5. Право на получение компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом 8 пункта 1 настоящего Порядка, имеют:

- 1) обучающиеся общеобразовательных организаций старше семи лет;
- 2) обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций;
- 3) обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего образования.

2. Граждане, указанные в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка (далее – заявитель) имеют право на получение компенсационной выплаты по месту жительства или месту пребывания в течение календарного года по проездным билетам, приобретенным в течение данного календарного года. Проездные билеты, приобретенные в четвертом квартале текущего календарного года, по которым не получена компенсационная выплата, подлежат возмещению в течение первого квартала следующего календарного года.

При наличии у граждан, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным и краевым законодательством права на предоставление им одних и тех же мер социальной поддержки по нескольким основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору гражданина, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Компенсационная выплата предоставляется в форме денежной выплаты в размере, установленном в пункте 1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Граждане из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и дети-инвалиды, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 6, 7 пункта 1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

Дети, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктом 7 пункта 1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

5. Совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 1 настоящего Порядка, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального района, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального района, совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 1 настоящего Порядка, не может превышать 30000 рублей в год.

Совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнегорского городского

округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального района, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального района, совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 6 пункта 1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 30000 рублей в год.

6. Назначение компенсационной выплаты производится территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальные отделы).

7. Для назначения компенсационной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) подаёт в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Приморского края, информация о котором размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), по месту жительства (пребывания) заявителя заявление о назначении компенсации стоимости проезда (далее - заявление), в котором указываются согласие на обработку персональных данных заявителя, способ доставки компенсационной выплаты, способ доставки уведомления (через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ), почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона, и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное

подразделение КГКУ или МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в письменной форме или в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края».

В случае если заявителем является лицо, не достигшее возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, волеизъявление на предоставление компенсационных выплат выражает в заявлении один из уполномоченных представителей: родитель (усыновитель) либо опекун (попечитель).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельство о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 18 лет);

4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания;

5) справка об обучении из общеобразовательной организации, выданная

на текущий год обучения (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

6) справка об обучении по очной форме в профессиональных образовательных организациях (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка), в образовательных организациях высшего образования (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка), выданная на текущий семестр;

7) направление медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, - для заявителей, указанных в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

8) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытый в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (в случае если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитную организацию);

9) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка;

10) разовые проездные билеты на воздушном, автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

11) разовые проездные билеты на воздушном, автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

12) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении в поездах дальнего следования - для заявителей, указанных в пунктах 1.1, 1.3,

1.4 настоящего Порядка;

13) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

14) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

15) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

16) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на фиксированное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

17) проездные билеты на проезд воздушным транспортом (в том числе посадочный талон), приобретенные по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера - для заявителей, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального района, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального района;

18) абонементные билеты на проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 1.1, 1.5 настоящего Порядка;

19) документы, подтверждающие оплату проезда (в случае если сведения о стоимости проезда не содержатся в документах, указанных в подпунктах 9-18 настоящего пункта).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день приема заявления.

В документах, указанных в подпунктах 9-18 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), номере документа, удостоверяющего личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, – номер свидетельства о рождении ребенка), либо номере документа о праве на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - номер справки из общеобразовательной организации). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 9-18 настоящего пункта, заявителю (уполномоченному представителю) необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении ребенка), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - справку из общеобразовательной организации, выданную на текущий год обучения).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее соответственно – Соглашение, департамент), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

9. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), не должны содержать исправлений, подчисток, приписок, не позволяющих истолковать их содержание. Исправление ошибок в документах, указанных в подпунктах 5-19 пункта 8 настоящего Порядка, должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлена дата исправления.

10. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ, в случае если заявитель (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, в случае если заявитель (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление,

посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом в течение двух рабочих дней со дня направления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (электронные документы), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет

заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий заявления и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ не позднее следующего рабочего дня со дня истечения срока для представления документов, установленного настоящим пунктом, передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти

рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

11. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов территориальный отдел:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в территориальный отдел выносит решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с пунктами 1.1 – 1.5 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 9-18 пункта 8 настоящего Порядка, выданных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые не заключили с уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта на территории Приморского края, договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края по маршрутам регулярных перевозок в городском,

пригородном и межмуниципальном сообщении или договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам перевозок воздушным, водным, железнодорожным, морским транспортом на территории Приморского края;

представление документов, указанных в подпунктах 5-19 пункта 8 настоящего Порядка, содержащих исправления без учета требований пункта 9 настоящего Порядка;

представление проездных документов (билетов), не соответствующих подпунктам 9-18 пункта 8 настоящего Порядка;

превышение размера компенсационных выплат, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляемых заявителю в текущем году;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального района, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального района (в случае обращения за предоставлением компенсационной выплаты, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Порядка).

13. Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсационной выплаты вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае несогласия с принятым решением вправе обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие представления документов, содержащих заведомо ложные сведения, при отсутствии права на получение компенсационной выплаты, возвращается заявителем добровольно в полном объеме. В случае отказа заявителя от

добровольного возврата излишне выплаченной компенсационной выплаты она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Компенсационная выплата, излишне выплаченная гражданину вследствие счетной ошибки, допущенной территориальным отделом, подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

16. Расходование средств на предоставление компенсационных выплат осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на указанные цели в краевом бюджете на текущий финансовый год.

17. В целях осуществления компенсационной выплаты:

17.1. Территориальный отдел:

формирует и представляет в департамент ежемесячно, до пятого числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на осуществление компенсационной выплаты по форме, установленной департаментом;

несет ответственность за правильность назначения, своевременное и качественное представление заявки на предоставление компенсационной выплаты;

формирует и направляет списки получателей компенсационной выплаты:

по почтамтам Управления Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – ФГУП «Почта России») - ежемесячно, до первого числа месяца, в котором будет осуществляться компенсационная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на компенсационную выплату;

составляет ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за

отчетным, акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство);

представляет в департамент ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на компенсационную выплату по форме, установленной департаментом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление компенсационной выплаты;

17.2. Департамент:

организует через структурное подразделение КГКУ или МФЦ прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

ежемесячно формирует и представляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на компенсационную выплату в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

формирует и представляет в ГКУ Приморское казначейство ежемесячно, до десятого числа текущего месяца, сводный реестр начисленных компенсационных выплат в разрезе городских округов и муниципальных районов;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на осуществление компенсационной выплаты.

18. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю ежемесячно заявки на кассовый расход на перечисление средств на компенсационную выплату с лицевого счета департамента ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных компенсационных выплат;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления ФГУП «Почта России» и кредитным организациям средств на компенсационную выплату;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возвратах средств;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсационную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсационную выплату по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
