



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 160-па

### **Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Администрации Приморского края и ее размера**

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Приморского края» Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что гражданам в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Приморского края, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства и занимаемых ими по договору социальной найма или принадлежащих им на праве собственности, оказывается единовременная материальная помощь в размере 100 000 рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Администрации Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края



О.Н. Кожемяко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 12 марта 2019 года № 160-па

### ПОРЯДОК

#### **оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Администрации Приморского края**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации Приморского края гражданам Российской Федерации в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Приморского края, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, занимаемых ими по договору социальной найма или принадлежащих им на праве собственности (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, уничтоженных в результате пожара и расположенных на территории Приморского края (далее соответственно – граждане, уничтоженное жилое помещение).

3. Единовременная материальная помощь предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

а) уничтожение жилого помещения, являющегося для граждан единственным местом жительства и занимаемого ими по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

б) постоянное проживание, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

в) обращение за единовременной материальной помощью не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

4. Единовременная материальная помощь в размере 100 000 рублей предоставляется гражданину однократно в отношении одного уничтоженного жилого помещения.

5. Заявителем может быть собственник либо наниматель уничтоженного жилого помещения (далее - заявитель).

В случае если уничтоженное жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (долевой) собственности у нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников уничтоженного жилого помещения, постоянно проживающему в уничтоженном жилом помещении, при наличии письменного согласия всех собственников, зарегистрированных в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, о предоставлении единовременной материальной помощи одному из них.

6. От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

7. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее соответственно – департамент, территориальные отделы).

8. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в территориальные отделы по месту жительства в уничтоженном жилом помещении следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной материальной помощи

(далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) паспорт заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности (в случае личного обращения заявителя);

в) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

г) документ, подтверждающий уничтожение жилого помещения в результате пожара (справка из отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий по Приморскому краю, к ведению которого отнесена территория, где находилось уничтоженное жилое помещение (далее – ОНД и ПР ГУ МЧС России по ПК);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников (при наличии) по месту жительства в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

е) согласие на осуществление выплаты единовременной материальной помощи заявителю, выданное собственником, постоянно проживающим в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае невозможности выразить согласие в заявлении).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «е» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «в» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день

их приема.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются лично заявителем (уполномоченным представителем) в территориальные отделы через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ).

10. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает:

в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещений (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года;

в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (в случае непредставления заявителем (уполномоченным

представителем) по собственной инициативе) документы, указанные в подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка;

в органе местного самоуправления по месту нахождения уничтоженного жилого помещения сведения о заключении заявителем договора социального найма уничтоженного жилого помещения.

Сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

11. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

12. По результатам проверки и рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

отсутствие согласия всех собственников, постоянно проживающих в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, на осуществление выплаты единовременной материальной помощи заявителю;

наличие у заявителя в собственности (в том числе долевой собственности) иного жилого помещения;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара;

повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение календарного года в случае получения ее в текущем году.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи:

территориальный отдел в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи направляет в департамент копию соответствующего решения;

департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления копии решения территориального отдела об оказании единовременной помощи готовит проект решения Администрации Приморского края о выделении средств из резервного фонда Администрации Приморского края с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи и направляет его на согласование в установленном порядке.

15. Расходование средств на предоставление единовременной



материальной помощи осуществляется в соответствии постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Приморского края» путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края - филиалу федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» и кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи с обозначением способа доставки в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

16. Департамент обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

---

Форма

Приложение  
к Порядку оказания  
единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим  
в результате пожара, за счет средств  
резервного фонда Администрации  
Приморского края

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_

департамента труда и социального развития  
Приморского края

от \_\_\_\_\_

(если изменяли ФИО, то укажите их)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, когда выдан:

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи

**Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина**

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

**Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина**



Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес территориального отдела департамента труда и социального развития Приморского края.

**Предоставленную мне по данному заявлению единовременную материальную помощь прошу перечислять:**

на лицевой  
счет:

\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое  
отделение:

\_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (уполномоченного представителя)) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

Даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения, подпись дающего согласие на предоставление ЕМП)

Даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения, подпись дающего согласие на предоставление ЕМП)

---

Даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_

---

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения, подпись дающего согласие на предоставление ЕМП)

---

Документы для назначения в количестве « \_\_\_\_\_ » штук  
принял « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО специалиста отдела)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.