



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2019 года

г. Владивосток

№ 350-па

**О краевом конкурсе независимых экспертов,
аккредитованных Министерством юстиции
Российской Федерации
на проведение независимой антикоррупционной экспертизы**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации постановления Администрации Приморского края от 27 сентября 2018 года № 479-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2018-2020 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о краевом конкурсе независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Приморского края
от 11 июня 2019 года № 350-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы

1. Настоящее Положение о краевом конкурсе независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения краевого конкурса независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно в целях активизации и стимулирования деятельности независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации, на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации Приморского края, Губернатора Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края (далее соответственно – эксперты, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов).

3. Основной задачей Конкурса является совершенствование работы, направленной на выявление в положениях нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее - организатор Конкурса).

5. Для организации и проведения Конкурса Администрацией Приморского

края создается комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят представители Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, Администрации Приморского края, а также организатора Конкурса и иных органов исполнительной власти Приморского края, институтов гражданского общества. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Приморского края.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Комиссия вправе приглашать на заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также представителей федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края.

9. К функциям Комиссии относятся:

оценка документов, представленных участниками Конкурса;

подведение итогов Конкурса;

обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;

иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

10. Руководство деятельности Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

определяет дату заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии.

11. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии за три дня до заседания Комиссии о дате, времени и месте проведения её заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии могут приложить к протоколу заседания особое мнение о результатах проведения Конкурса.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата, время, место проведения заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

вопросы повестки заседания Комиссии и фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) докладчиков (содокладчиков);

перечень заявок и прилагаемых к ним документов, представленных на заседание Комиссии;

фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) выступивших на заседании членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, а в случае наличия особого мнения кого-либо из присутствующих на заседании - его краткое изложение;

результат голосования каждого члена Комиссии;

решение Комиссии и обоснования его принятия;

иные сведения.

Протокол заседания Комиссии в течение пяти дней со дня его оформления

подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организатором Конкурса.

15. Участниками Конкурса могут стать эксперты.

16. Участники Конкурса имеют право:

подать заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Заявка);

получать информацию о порядке проведения Конкурса у организатора Конкурса;

отзывать Заявку путем направления организатору Конкурса уведомления не менее чем за три дня до окончания срока приема Заявок, указанного в информации о проведении Конкурса.

17. Организатор Конкурса не позднее 1 сентября текущего года размещает информацию о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по адресу: [http://www.primorsky.ru/Администрация Приморского края/органы власти/органы исполнительной власти/департаменты/департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края/ главная/Конкурс.](http://www.primorsky.ru/Администрация%20Приморского%20края/органы%20власти/органы%20исполнительной%20власти/департаменты/департамент%20по%20профилактике%20коррупционных%20и%20иных%20правонарушений%20Приморского%20края/)

Информация о проведении Конкурса включает следующие сведения:

дата, место и время проведения Конкурса;

этапы проведения Конкурса;

перечень документов, представляемых на Конкурс, а также порядок их представления;

образец Заявки;

иные условия проведения Конкурса.

18. Для участия в Конкурсе участники подают Заявку и прилагаемые к ней документы организатору Конкурса в срок, указанный в пункте 21 настоящего

Положения.

К заявке прилагаются:

копии направленных в Администрацию Приморского края, Губернатору Приморского края, органы исполнительной власти Приморского края в год проведения Конкурса заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов о наличии коррупциогенных факторов по форме, утверждённой приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 октября 2011 года № 363 (далее – Заключение);

копии ответов органов государственной власти Приморского края, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, по результатам рассмотрения Заключений о согласии с выявленными коррупциогенными факторами.

Заявка и прилагаемые к ним документы подаются на бумажном носителе по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22 и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты: dprk@primorsky.ru.

19. Конкурс не проводится, если для участия в Конкурсе представлена одна Заявка либо если представленные Заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, о чём в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявки организатором Конкурса уведомляется лицо, её подавшее.

20. Конкурс проводится в три этапа:

прием Заявок;

оценка Заявок;

подведение итогов Конкурса.

21. Прием Заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется организатором Конкурса в течение 30 дней со дня размещения информации о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения. Заявка, поступившая организатору Конкурса, и прилагаемые к ней документы регистрируются им в

день их поступления.

22. Решение об отказе в приеме Заявки и прилагаемых к ней документов принимает организатор Конкурса в трехдневный срок со дня регистрации указанных документов, о чём уведомляет лицо, направившее Заявку. Участнику Конкурса или иному лицу, которому отказано в приеме Заявки и прилагаемых к ней документов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения почтовым отправлением направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

23. Основаниями для отказа в приеме Заявки и прилагаемых к ней документов являются:

несоответствие Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

представление Заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения;

представление Заявки и прилагаемых к ней документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 15 настоящего Положения.

24. Заявки и прилагаемые к ним документы, в отношении которых не принято решение, указанное в пункте 22 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, передаются организатором Конкурса в Комиссию для оценки.

25. Оценка Заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, подведение итогов Конкурса проводятся Комиссией в течение 25 дней со дня их поступления в Комиссию с использованием балльной системы по следующим критериям:

количество Заключений, направленных в Администрацию Приморского края, Губернатору Приморского края, органы исполнительной власти

Приморского края в текущем году;

количество Заключений, по которым получены ответы органов государственной власти Приморского края, указанных в абзаце втором настоящего пункта о согласии с выявленными коррупционными факторами.

За каждое Заключение, представленное на рассмотрение Комиссии и соответствующее критерию, указанному:

в абзаце втором настоящего пункта, - Заявке присваивается 1 балл;

в абзаце третьем настоящего пункта, - Заявке присваивается 5 баллов.

Количество полученных баллов суммируется Комиссией по каждой Заявке.

26. Комиссия осуществляет ранжирование Заявок и прилагаемых к ним документов исходя из набранного количества баллов, с присвоением каждой Заявке порядкового номера.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько Заявок набрали одинаковое количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается Заявке, которая подана на Конкурс ранее других.

27. Победителями, занявшими первое, второе, третье места в Конкурсе, признаются участники Конкурса, Заявкам которых присвоены соответственно первый, второй и третий порядковые номера.

Победители Конкурса, занявшие первое, второе, третье места в Конкурсе, награждаются благодарственными письмами Комиссии.

28. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса направляет участникам Конкурса, которым не отказано в приеме Заявок и прилагаемых к ним документов, почтовым отправлением мотивированное уведомление о результатах проведения Конкурса.

29. Награждение победителей Конкурса, занявших первое, второе, третье места в Конкурсе, проводится председателем Комиссии не позднее 25 декабря.

30. Информация о победителях Конкурса, занявших первое, второе, третье

места в Конкурсе, размещается организатором Конкурса не позднее 30 декабря на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.primorsky.ru/> Администрация Приморского края/органы власти/органы исполнительной власти/департаменты/департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края/главная/Конкурс.

Форма

Приложение

к Положению о краевом конкурсе
независимых экспертов, аккредитованных
Министерством юстиции
Российской Федерации
на проведение независимой
антикоррупционной экспертизы

ЗАЯВКА

о краевом конкурсе независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника краевого конкурса независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы (далее – Конкурс) (для физических лиц)/наименование заявителя (для юридических лиц).

2. Адрес места жительства участника Конкурса (для физических лиц)/адрес места нахождения заявителя (для юридических лиц), номер телефона, адрес электронной почты.

3. Место работы (для физических лиц).

4. Дата и номер свидетельства об аккредитации физического лица (юридического лица) в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о количестве заключений, направленных в Администрацию Приморского края, Губернатору Приморского края, органы исполнительной власти Приморского края в год проведения Конкурса по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации Приморского края, Губернатора Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края о наличии коррупционных факторов по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 октября 2011 года № 363 (далее – Заключение).

6. Сведения о количестве ответов органов государственной власти Приморского края, указанных в пункте 5 настоящей заявки, о согласии с выявленными коррупционными факторами.

Приложения к настоящей заявке:

копии Заключений;

копии мотивированных ответов органов государственной власти Приморского края, указанных в пункте 5 настоящей заявки, по результатам рассмотрения заключений.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в настоящей

заявке, а также в приложениях к ней, является достоверной.

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата: _____