



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2019 года

г. Владивосток

№ 434-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 8 августа 2013 года № 310-па, от 8 октября 2014 года № 415-па, от 1 июня 2016 года № 241-па, от 16 февраля 2017 года № 47-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 05 июля 2019 года № 434-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края (далее - Департамент) является органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере организации государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края (далее - гражданская служба), в сфере реализации законодательства о государственных наградах, наградах Приморского края, поощрениях Губернатора Приморского края, а также об официальных символах Приморского края.

1.2. Департамент формируется Администрацией Приморского края, подчиняется и подотчетен Губернатору Приморского края - Главе Администрации Приморского края и вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Администрации Приморского края, непосредственно контролирующему и координирующему деятельность Департамента.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, краевыми законами, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления Приморского края, юридическими лицами и гражданами.

1.5. Департамент обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своей компетенции, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Приморского края, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Приморского края.

1.7. Место нахождения Департамента: ул. Светланская, 22, г. Владивосток.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - государственные органы):

2.1.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию принципов гражданской службы;

2.1.2. Вносит предложения представителю нанимателя о реализации законодательства о гражданской службе;

2.1.3. Организует в соответствии с действующим законодательством:

2.1.3.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2.1.3.2. Подготовку проектов актов представителя нанимателя, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы,

освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;

2.1.3.3. Формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих государственных органов (далее - гражданские служащие);

2.1.3.4. Ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, оформление и выдачу им служебных удостоверений;

2.1.3.5. Проведение конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов (далее - кадровый резерв);

2.1.3.6. Формирование кадрового резерва из числа граждан для замещения вакантных должностей, а также гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, работу с ним;

2.1.3.7. Должностной рост гражданских служащих;

2.1.3.8. Проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих, присвоение классных чинов гражданской службы;

2.1.3.9. Профессиональное развитие гражданских служащих, включающее в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию в части:

определения потребности в дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию;

определения структуры государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию (далее - государственный заказ);

формирования и представления на утверждение Администрации Приморского края государственного заказа в пределах ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.3.10. Дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края;

2.1.3.11. Заключение договоров о целевом обучении;

2.1.3.12. Страхование по обязательному государственному страхованию от имени Приморского края гражданских служащих;

2.1.3.13. Формирование резерва управленческих кадров Приморского края и ведение базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Приморского края;

2.1.3.14. Формирование предложений по кандидатам для включения в федеральный резерв управленческих кадров;

2.1.3.15. Использование в кадровой работе:

федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации,

государственной информационной системы Приморского края «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой Приморского края»;

2.1.3.16. Планирование и осуществление закупок услуг по проведению обучающих мероприятий (семинары, тренинги, конференции) для лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, а также гражданских служащих аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края, департамента бюджетного учета Администрации Приморского края, правового департамента Администрации Приморского края, департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края; преподавательских услуг; услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий; услуг эксперта по оценке персонала; услуг по изготовлению наградной продукции Приморского края; услуг по обязательному государственному страхованию гражданских служащих; услуг по изготовлению нагрудных значков к служебным удостоверениям; услуг по определению соответствия гражданских служащих квалификационным

требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности;

2.1.3.17. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края в сфере реализации законодательства о государственных наградах;

2.1.3.18. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края по награждению и применению иных видов поощрений в соответствии с законодательством Приморского края;

2.1.3.19. Координацию деятельности государственных органов по развитию института наставничества;

2.1.4. Осуществляет:

2.1.4.1. Меры, направленные на содействие соблюдению гражданами служащими ограничений, установленных подпунктами 3, 11, 12 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), запретов, установленных подпунктами «а», «б», «в» пункта 2 и пунктами 8-15 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требований к служебному поведению, установленных пунктами 1-4, 6-14 части 1 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 79-ФЗ, для достойного выполнения ими профессиональной служебной деятельности;

2.1.4.2. Хранение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих; лиц, замещающих государственные должности в Администрации Приморского края;

2.1.4.3. Проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в отношении граждан, назначаемых Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом, в части соблюдения ограничений, установленных подпунктами 2 - 4, 8, 11, 12 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;

2.1.4.4. Организацию проведения служебных проверок;

2.1.5. Организует кадровое обеспечения государственных органов в части подготовки проектов правовых актов Администрации Приморского края о

приеме, отпусках и увольнении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также проектов трудовых договоров с ними;

2.1.6. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде:

2.1.6.1. Исполнение полномочий Администрации Приморского края по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»;

2.1.6.2. Предоставление руководителями краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края», а также лицами, поступающими на должность руководителей указанных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2.1.7. Оказывает консультативную помощь гражданским служащим по вопросам, связанным с применением законодательства о государственной гражданской службе.

2.1.8. Оказывает консультативную помощь государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, гражданам и организациям по вопросам, связанным с применением законодательства о государственных наградах, наградах Приморского края, поощрениях Губернатора Приморского края, официальных символах Приморского края.

2.1.9. В пределах полномочий:

организует мобилизационную подготовку;

осуществляет проведение мониторинга правоприменения в Приморском

крае по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет противодействие коррупции;

разрабатывает проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

осуществляет меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и другие мероприятия по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

III. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном действующим законодательством порядке необходимую информацию и материалы от руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, находящихся на территории Приморского края, и должностных лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.2. Требовать от руководителей государственных органов устранения выявленных нарушений законодательства о гражданской службе и трудового законодательства;

3.1.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных

информационных систем, введенных в эксплуатацию в Администрации Приморского края, и в иных государственных органах по согласованию с ними, использовать системы связи и коммуникации;

3.1.4. Привлекать ученых, экспертов и специалистов, в том числе на договорной основе, для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

3.1.5. Представлять в пределах своей компетенции интересы Приморского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях, в том числе зарубежных;

3.1.6. Заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.7. Разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

4.2. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.3. Директор подчиняется Губернатору Приморского края и вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Администрации Приморского края.

Директор имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности представителем нанимателя по представлению директора Департамента.

4.4. Структура, штатная численность и Положение о Департаменте утверждаются Администрацией Приморского края по представлению директора Департамента.

4.5. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;
распределяет обязанности между заместителем и сотрудниками Департамента;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности Департамента;

утверждает в установленном действующим законодательством порядке положения о структурных подразделениях Департамента и должностные регламенты гражданских служащих Департамента;

представляет без доверенности Департамент в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края, вице-губернаторами Приморского края, в заседаниях Администрации Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников Департамента;

издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации внутренней работы Департамента.

4.6. В период временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента, который несет ответственность за работу Департамента, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

4.7. Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением, несет ответственность за порученные направления деятельности, координирует деятельность структурных подразделений, выполняет другие функции, делегированные директором Департамента.

4.8. Права и обязанности гражданских служащих Департамента

определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностным регламентом.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Администрации Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.
