



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2019 года

г. Владивосток

№ 512-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019 году

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации в период до 2024 года», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого

бюджета на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края-
Главы Администрации
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 07 августа 2019 года № 512-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
на обеспечение деятельности Центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
Приморского края в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2019 году субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. В настоящем Порядке под Центром компетенций в сфере

сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края (далее – Центр компетенций) понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Приморского края, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Приморский край или орган исполнительной власти Приморского края, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Приморском крае (структурное подразделение указанного юридического лица), определенное нормативным правовым актом Администрации Приморского края в соответствии с региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Приморском крае», реализуемым в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект).

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности Центра компетенций, связанной с реализацией мероприятий по созданию и развитию Центра компетенций, в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования, которым должен соответствовать Центр компетенций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей,

подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

отсутствие задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

Центр компетенций не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при условии:

осуществления Центром компетенций в текущем финансовом году информационно-консультационных услуг в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

отсутствия у Центра компетенций на дату представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, просроченной кредиторской задолженности перед департаментом финансов Приморского края.

6. Для получения субсидии и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году Центр компетенций представляет в департамент единовременно в срок до 10 сентября текущего финансового года следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов Центра компетенций, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра компетенций;

в) выписки из расчетных счетов Центра компетенций, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру компетенции за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

е) смету планируемых затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – смета планируемых затрат Центра);

ж) программу деятельности Центра компетенций, рассчитанную на срок не менее пяти лет, соответствующую целям и задачам регионального проекта, согласованную с департаментом;

з) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра компетенций на год предоставления субсидий по форме, утверждаемой приказом департамента;

и) план работы Центра компетенций на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за их проведение, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

к) информацию об эффективности Центра компетенций за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях Центра компетенций (в случае если Центр компетенций являлся получателем субсидии в предшествующем финансовом году);

л) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра компетенций гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра компетенций требованиям, установленным пунктом 4

настоящего Порядка;

соблюдение Центром компетенций условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, Центр компетенций вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром компетенций документов, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Заявление на получение субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления на получение субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом департамента.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр компетенций о принятом решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра компетенций требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром компетенций документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка,

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «е»-«л» пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Центром компетенций информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр компетенций вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Центром компетенций (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении Типовых форм соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предприятиям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Центр компетенций по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра компетенций по представлению отчетов (по форме согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- в) значения показателей результативности предоставления субсидии,

установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 5 к настоящему Порядку;

г) согласие Центра компетенций на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром компетенций условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) обязательство Центра компетенций включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязательства Центра компетенций по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 18 настоящего Порядка.

Центр компетенций в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Центром компетенций соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает в Центр компетенций один подписанный экземпляр соглашения.

11. Субсидия рассчитывается исходя из планируемых затрат Центра компетенций согласно представленной смете планируемых затрат Центра. В случае если размер планируемых затрат превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере 100 процентов от лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год, по данной целевой статье.

12. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме, утвержденной департаментом совместно с государственным казенным учреждением Приморским казначейством (далее – ГКУ Приморское Казначейство);

представляет реестр и соглашение в ГКУ Приморское казначейство.

13. Центр компетенций представляет в департамент:

а) отчет о расходовании субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал представляется до 15 января), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. В случае недостижения Центром компетенций значения показателя результативности, предусмотренного в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

C – сумма субсидии, предоставленной Центру компетенций;

m – количество показателей результативности, по которым не достигнуты значения показателей результативности;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \Sigma D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности в соответствии с отчетом о достижении показателей результативности использования субсидии;

S_i – значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

Основанием для освобождения Центра компетенций от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности, подтвержденное документально.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности, представляются Центром компетенций в департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет Центр компетенций.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром компетенций условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Департамент обеспечивает соблюдение Центром компетенций условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае нарушения Центром компетенций условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), Центр компетенций обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру компетенций департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Центром компетенций в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета на обеспечение деятельности
Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров Приморского края
в 2019 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из краевого бюджета субсидию на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края

| | |
|--|-----------------------------|
| 1. Сведения о Центре компетенций | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: | |
| Сокращенное наименование организации: | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): | |
| Код причины постановки на учет (КПП): | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | |
| Код ОКТМО: | |
| Дата государственной регистрации: | |
| 2. Адрес: | |
| почтовый: | места нахождения: |
| индекс | индекс |
| город | город |
| улица | улица |
| № дома _____, № к. _____ | № дома _____, № к. _____ |
| 3. Банковские реквизиты: | |

| | |
|---|------------|
| р/с | в банке |
| к/с | БИК |
| 4. Сведения о руководителе: | |
| Должность: | |
| Ф.И.О. (полностью): | |
| тел.: | эл. адрес: |
| 5. Планируемый размер субсидии (в рублях) | |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов: | |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
 _____ подпись _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета на обеспечение деятельности
Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров Приморского края
в 2019 году

СМЕТА
планируемых затрат центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
Приморского края
на 20__ год

| № п/п | Наименование затрат | Сумма планируемых затрат (рублей) | | |
|-------|--|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | | всего | краевой бюджет | иные источники |
| 1 | Фонд оплаты труда | | | |
| 2 | Начисления на оплату труда | | | |
| 3 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (указать наименования) <1> | | | |
| 4 | Приобретение расходных материалов | | | |
| 5 | Командировки | | | |
| 6 | Услуги связи | | | |
| 7 | Коммунальные услуги, включая аренду помещений | | | |
| 8 | Прочие текущие расходы | | | |
| 9 | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций) | | | |

| № п/п | Наименование затрат | Сумма планируемых затрат (рублей) | | |
|-------|---|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | | всего | краевой бюджет | иные источники |
| 9.1 | Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов | | | |
| 9.2 | Продвижение информации о деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации (указать вид мероприятия) | | | |
| 9.3 | Содействие в популяризации продукции в сфере сельскохозяйственной кооперации | | | |
| 9.4 | Содействие в приведении продукции в сфере сельскохозяйственной кооперации в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) | | | |
| 10 | Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия | | | |
| 10.1 | Проведение семинара, круглого стола | | | |
| 10.2 | Проведение обучающего мероприятия, мастер-класса, тренинга | | | |
| 10.3 | Организация и проведение конференции, форума | | | |

| № п/п | Наименование затрат | Сумма планируемых затрат (рублей) | | |
|-------|--|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | | всего | краевой бюджет | иные источники |
| 10.4 | Организация участия субъектов сельскохозяйственной кооперации в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (указать тематику мероприятия и количество субъектов сельскохозяйственной кооперации) | | | |
| 10.5 | Иные мероприятия (указать тематику мероприятия и количество субъектов сельскохозяйственной кооперации) | | | |

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

<1> Только для центра, создаваемого в текущем году.

Приложение № 3

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета на обеспечение деятельности
Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров Приморского края,
в 2019 году

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на обеспечение
деятельности центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
Приморского края
за период _____ 20__ года

| № п/п | Наименование направления расходования целевых средств | Плановые расходы организации в отчетном периоде, руб. | Фактические расходы организации в отчетном периоде, руб. |
|--------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета на обеспечение деятельности
Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров Приморского края,
в 2019 году

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления из краевого бюджета субсидии,
полученной в ____ году, центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
Приморского края по состоянию на _____

| N п/ п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя | Факти- ческое значение показа- теля | Испол- нение показа- теля, % | Причина отклоне- ния |
|--------------|--|----------------------|------------------------------------|---|--|----------------------------|
| | | | | | | |

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета на обеспечение деятельности
Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров Приморского края,
в 2019 году

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления
из краевого бюджета субсидии
центру компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
Приморского края

| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках регионального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации» в Приморском крае | единиц |
| 2 | Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) Приморского края из числа МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки | человек |
| 3 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве Приморского края, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы | единиц |

| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 4 | Количество субъектов МСП и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, в общем объеме заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой | единиц |
| 5 | Количество субъектов МСП и СХК, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования/лизинга и фактически заключивших кредитные/лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, в общем объеме заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой | единиц |
| 6 | Доля КФХ и СПоК, получивших услуги Центра компетенций, в общем количестве заявителей на получение услуг Центра компетенций | % |